

Helse Stavanger HF

SUS2023

Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)



Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: SUS2023	Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF
Kontrakt.: K2201 - Råbygg	Ansvarlig utgiver: Therese Øvernes
Dokument nr.: SUS2023-K2201-KONT-AD-0008	Revisjon: 001
Dokument Tittel: Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)	Dato: 21.02.2018

Dokumentnr.: SUS2023-K2201-KONT-AD-0008

Revisjon: 001

Dato

20.02.2018

Tittel: Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)

Kontrakt: K2201 - Råbygg

Side

2 av 6

Innholdsfortegnelse

1.	Krav og forventninger til optimaliseringsfasen	3
1.1	Innledning.....	3
1.2	Hva?	3
1.3	Når?.....	4
1.4	Hvem?	5
2.	Kompensasjon	5
2.1	Innledning.....	5
2.2	Eventuell bonus	5
2.2.1	Fordeling	5
2.2.2	Prinsipper for fordeling av potten.....	5
2.2.3	Beslutning om fordeling	5
3.	Unnlattelse av å delta i optimaliseringsprosessen	6

Dokumentnr.:	SUS2023-K2201-KONT-AD-0008	Revisjon: 001	Dato	20.02.2018
Tittel:	Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)			
Kontrakt:	K2201 - Råbygg		Side	3 av 6

1. Krav og forventninger til optimaliseringsfasen

1.1 Innledning

Alle kontraherte entreprenører skal delta i optimaliseringsfasen sammen med byggherrens rådgivere, byggeledelsen og byggherren for en nøye gjennomgang av prosjektet før byggefasen starter.

Det vil være opp til byggherren i samråd med entreprenørene å strukturere optimaliseringsfasen på en mest mulig hensiktsmessig måte, noe som igjen betyr at opplegget for optimaliseringsfasen ikke vil bli endelig fastsatt før på et senere tidspunkt.

For at alle parter skal få mest mulig utbytte av optimaliseringsfasen bygger denne på utstrakt og godt samarbeid mellom alle involverte parter. Dette samarbeidet skal legge til rette for at både entreprenør, byggherrens rådgivere, byggeledelse og byggherre gis arbeidsforhold og rammebetingelser som balanserer rettigheter, forpliktelser, samarbeid, motivasjon og incitament for å kunne jobbe mot et felles mål om et vellykket prosjekt.

Entreprenørene må sette av tilstrekkelig tid til optimaliseringsfasen og være forberedt på å stille med sentralt personell til samlingene, og til å arbeide med optimaliseringstiltak/forslag mellom samlingene.

Deltagelse i optimaliseringsfasen er en viktig del av entreprenørens kontraktsforpliktelse.

1.2 Hva?

Optimaliseringsfasen deles inn i 3 deler, se beskrivelse nedenfor:

Del 1: Oppstartsamling med kontraktsgjennomgang og avklaringer

For å gi alle involverte parter en felles plattform, og for å etablere et felles og godt grunnlag for videre arbeid i optimaliseringsfasen og byggefasen, gjennomføres et 2-dagers oppstartsseminar. Seminaret er obligatorisk for entreprenørens prosjektleder, anleggsleder/formann/baser/byggeledere, UEer og annet nøkkelpersonell som f.eks. logistikkansvarlig og, fremdriftsansvarlig. I seminaret vil det bli en grundig gjennomgang av kontrakten med kunnskap-/erfaringsoverføring. Her er det ønskelig å identifisere og luke bort eventuelle feil og mangler fra prosjekteringsunderlaget. Det blir også gjennomgang av arbeidsmetodikk for prosjektet og det lages utkast til plan for optimaliseringsfasen, og en dialog mellom byggherre og entreprenørene om hvordan optimaliseringsfasen bør legges opp både innholds- og fremdriftsmessig. Byggherren fasiliterer oppstartssamlingen.

Del 2: Optimalisering av løsninger og grensesnitt

Samlinger med sikte på å optimalisere løsninger og grensesnitt. Fortsette arbeid med å identifisere og luke bort eventuelle feil og mangler fra prosjekteringsunderlaget, og motta innspill fra entreprenørene på optimaliserende løsninger i egen eller andre entrepriser. Fokus på å få frem løsninger som skaper kvalitative forbedringer, reduksjon av kostnader og risiko, forbedret fremdrift og gode HMS forhold. Byggherren fasiliterer nevnte samlinger.

Del 3: Fremdriftsplanlegging/taktplanlegging med Lean-metodikk

I optimaliseringsfasen skal det etableres en omforent taktplan for råbygg og fasadeentreprisene, og etter hvert en omforent taktplan som gjelder alle entreprenørene. Alle entreprenørene kommer sammen for å bli enige om rekkefølge, takt og flyt i prosjektet.

Byggherren har endelig beslutningsmyndighet ved fastsettelse av planene og alle aktørene plikter å følge de planer som blir fastsatt.

Dokumentnr.:	SUS2023-K2201-KONT-AD-0008	Revisjon: 001	Dato	20.02.2018
Tittel:	Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)			
Kontrakt:	K2201 - Råbygg		Side	4 av 6

Sammen skal entreprenørene, byggherren og dens rådgivere og byggeledelsen planlegge grundig for en mest mulig rasjonell fremdrift.

Det vil bli gjennomført en rekke fremdriftssamlinger for å sikre en komplett omforent taktplan. Alle entreprenørene skal stille med nødvendige representanter fra egen prosjektledelse, som f.eks. prosjektleder, fremdriftsplanlegger, anleggsledere, formenn, basene/byggeledere, vogneiere, UEer og de viktigste leverandørene. Fremdriftssamlingene deles inn i tema.

Entreprenørene skal i forkant av taktplanleggingen sette seg godt inn i prosjektets omfang og kompleksitet og hva som er konsekvensene av byggets utfordringer og hva som er byggets risiko. Det forventes at entreprenøren benytter deltakere med bred erfaring som innehar sentrale roller gjennom hele byggefasen. Sentrale UEer skal delta.

Grunnet byggets størrelse og kompleksitet, og avhengig av entreprenørene sine forberedelser til samlingene og tema i forhandlingsfasen, samt samarbeidsklima, er det knyttet usikkerhet til hvor lang tid taktplanleggingen vil ta. Hver enkel entreprenør må beregne at det medgår flere dager til arbeidet og må være innstilt på at dette også kan ta lengre eller kortere tid for felles takt/fremdriftsplanlegging.

Eksempel på innhold for fremdriftssamlingene:

- Gjennomgang av prosjektet
- Gjennomgå overordnet fremdriftsplan og viktige milepæler i prosjektet.
- Risiko og mulighetsvurderinger
- Avklaring av riggforhold, logistikk (leveranser og lagringsplass, transportsoner ol.), og evt. andre spørsmål per produksjonsfase.
- Definere soner og kontrollområder per fase.
- Definere produksjonslinjer/aktiviteter/tog per sone/kontrollområde per produksjonsfase og rekkefølge på disse.
- Estimere varigheter på produksjonslinjer per sone ut ifra milepæler per faser.
- Etablere taktplan for all testing.
- Gjennomgang av sammenstilt plan.

Del 4: Kostnadsstyring

Kontrakten vil bli delt opp i en eller flere bestillinger for kostnadsoppfølging og fakturering.

I optimaliseringsfasen vil mengdegrunnlaget bli delt opp i bestillinger, og tilbudets mengdegrunnlag for den enkelte bestilling skal oppdateres i samsvar med resultatet av optimaliseringen.

Kravene til kostnadsrapportering og fakturering mot de enkelte bestillinger vil også bli gjennomgått som en del av optimaliseringsfasen.

1.3 Når?

Optimaliseringsfasen er planlagt påbegynt umiddelbart etter kontrahering, med første samling planlagt til juni 2018. Optimaliseringsfasen er planlagt å ha sin hoveddel i perioden fra august til oktober 2018. Entreprenørene må tilpasse seg til faktisk fremdrift i optimaliseringsfasen.

Dokumentnr.: SUS2023-K2201-KONT-AD-0008

Revisjon: 001

Dato

20.02.2018

Tittel: Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)

Kontrakt: K2201 - Råbygg

Side

5 av 6

1.4 Hvem?

Alle kontraherte entreprenører skal delta sammen med byggherren og byggherrens rådgivere. Entreprenørene skal være representert ved sin prosjektledelse, basene/byggelederne, vogneiere, eventuelle sentrale UEer og de viktigste leverandørene.

2. Kompensasjon

2.1 Innledning

Entreprenøren skal inkludere alle kostnader for deltakelse i optimaliseringsfasen i rigg og drift, planlegging av eget kontraktsarbeid.

2.2 Eventuell bonus

2.2.1 Fordeling

Dersom kostnadseffektiviserende løsninger blir foreslått i optimaliseringsfasen og som fører til at byggherrens øvre kostnadsramme for råbygg- og fasadeentreprenørene blir redusert med et vesentlig beløp ($= > 5\%$), vil denne besparelse utgjøre en pott som skal kunne fordeles mellom byggherren og de maksimalt fire entreprenørene som det inngås kontrakt med for entreprisene for råbygg og fasader. Potten fordeles med 50% til byggherren, og 50% til entreprenørene.

Byggherren forbeholder seg retten til ikke å dele ut bonus, og denne beslutningen kan ikke overprøves rettslig.

2.2.2 Prinsipper for fordeling av potten

Utdeling av bonus og fordeling av bonus beslutes primært basert på entreprenørens bidrag i optimaliseringsfasen. Det vil si i hvilken grad entreprenørens bidrar til forbedringer i prosjektet – i form av tiltak som gir vesentlig økt kvalitet og/eller vesentlig lavere kostnader mm. Besparelser i livsløpskostnader vil også kunne være relevante.

Endringsforslag som blir implementert i prosjektet vil gi høyest uttelling, men også andre endringsforslag vil kunne telle ved fordelingen.

Entreprenøren vil kunne oppnå utdeling av bonus både på grunnlag av ideer og løsninger for egne kontraktsarbeider, og for andre entreprenørers kontraktsarbeider.

2.2.3 Beslutning om fordeling

Byggherren vil endelig beslutte eventuell utdeling av bonus innen 4 måneder etter avsluttet optimaliseringsfase, og 30% av bonus vil da bli tildelt. Resterende bonus vil eventuelt bli tildelt 4 måneder etter ferdigstilt entrepris, forutsatt at kostnadseffektiviseringen er oppnådd.

Dersom optimaliseringsfasen ikke fører til endringer som har positive effekter for byggherren, vil det ikke bli utdelt bonus.

Før den endelige beslutningen vil Byggherrens foreløpige konklusjon fremlegges for entreprenørene, som gis anledning til å kommentere. Entreprenøren vil ikke ha rett til innsyn i den foreslåtte eller endelige fordelingen av bonusen. Entreprenøren vil ikke ha rettslig krav på bonus basert på sine bidrag, og aksepterer at BHs beslutning ikke kan overprøves rettslig.

Dokumentnr.:	SUS2023-K2201-KONT-AD-0008	Revisjon: 001	Dato	20.02.2018
Tittel:	Vedlegg 2.4 -Optimaliseringsdokument (K2201)			
Kontrakt:	K2201 - Råbygg		Side	6 av 6

3. Unnlatelse av å delta i optimaliseringsprosessen

Dersom en entreprenør unnlater å delta i optimaliseringsfasen som forutsatt utgjør dette mislighold. Dersom sentrale personer i entreprenørens organisasjon ikke deltar ved samlinger som det er innkalt til vil dette medføre tap av rett til kompensasjon jfr. punkt 2.1 og en mulkt med kr 10 000 per samling per person. Som sentrale personer anses i denne sammenheng de personer som ble vurdert under tildelingskriteriet nøkkelpersoners kompetanse.