



BERGEN KOMMUNE

**ETAT FOR UTBYGGING**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II  
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

**PROSJEKT H0500**  
Sandviken Helse- og Sosial  
Ladegårdsgaten 67



**ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR**  
Entreprise: K701 Utomhus

<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet .....</b>	<b>5</b>
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entreprenørplan.....	5
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	6
<b>B</b>	<b>Ytelser.....</b>	<b>7</b>
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	7
	B.1.1 Mengdekontroll .....	7
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	7
	B.2 Tegninger/skisser .....	7
	B.3 Krav til prosess og organisering.....	7
	B.3.1 Generelt .....	7
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	7
	B.3.3 Plan- og bygningsloven .....	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....	8
	B.3.5 SHA-HMS .....	8
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	9
	B.3.7 Rent bygg .....	9
	B.3.8 Tørt bygg .....	10
	B.3.9 Avfallshåndtering .....	10
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	10
	B.3.11 Opplæring .....	11
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	11
	B.3.13 Rapportering.....	11
	B.3.14 Slutfase.....	11
	B.3.15 Prøvedriftsperiode .....	12
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister .....</b>	<b>13</b>
	C.1 Generelt.....	13
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	13
	C.2.1 Delfrist nr 1 .....	13
	C.2.2 Delfrist nr 2 .....	13
	C.2.3 Teknisk ferdigstilling.....	13
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode .....	13
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode.....	13
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	13
	C.2.7 Overtakelse.....	13
	C.2.8 Frister for administrative leveranser etc .....	13



BERGEN KOMMUNE

## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

K701 Utomhus

Dato: 15.01.18

<b>D</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>15</b>
D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	15
D.2	Byggherrens medvirkning	15
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser</b>	<b>16</b>
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	16
E.1.1	NS 8405:2008 med endringer	16
E.1.2	Møter (NS 8405 pkt 7)	16
E.1.3	Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	16
E.1.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	16
E.1.5	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	16
E.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	17
E.1.7	Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)	20
E.1.8	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	21
E.1.9	Partsuenighet (NS 8405 pkt 26)	22
E.1.10	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)	23
E.1.11	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	23
E.1.12	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	23
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	23
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	24
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	24
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	24
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	25
E.2.5	Inkluderende kontrakt	25
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	27
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	27
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	27
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	27
E.3	Administrative bestemmelser	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>



BERGEN KOMMUNE


## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

<b>Vedleggsnr</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Merknad</b>
II.1a	Mengdebeskrivelse (B.1.2)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.1b	Tegninger	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.4	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.5	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
II.6	Foreløpig riggplan	Vedlegg til informasjon

 BERGEN KOMMUNE	<b>H0500 Sandviken Helse- og Sosial</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>K701 Utomhus</b> <b>Dato: 15.01.18</b>
---	---

## **A Generelt om prosjektet**

### **A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET**

Bygningen i Ladegårdsgaten 67 som huser Sandviken Helse- og sosialsenter ble oppført i 1989. Prosjektet omfatter oppgraderingsarbeider på tak, fasader, dekke over parkeringskjeller og dreneringsforholdene på tomten. Arbeidene med oppgradering av tak, fasader og tekking over kjeller (entreprisen K201 Klimaskjerm) pågår nå og er planlagt avsluttet i månedsskifte februar-mars. Denne entreprisen kalt K701 Utomhus omfatter drenerings- og utomhusarbeider og skal starte straks arbeidet med klimaskjermen er ferdigstilt.

Det er derfor ikke felles rigg for de to entreprisene.

Arbeidet starter like etter at oppdraget er tildelt. Byggetiden er anslått til 6 uker.

### **A.1.2 ENTREPRISEPLAN**

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.

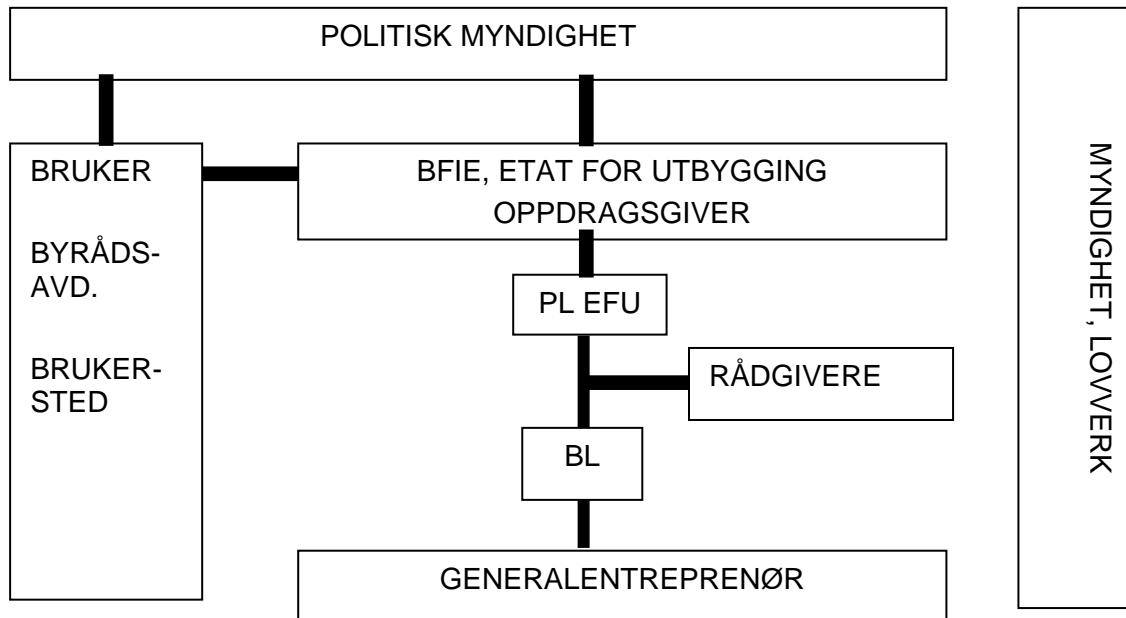
Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Prosjektet har følgende generalentrepriser:

- K201 Klimaskjerm, ferdigstilt våren 2018.
- K701 Utomhus



BERGEN KOMMUNE

**H0500 Sandviken Helse- og Sosial****Oppdragsbeskrivelse****K701 Utomhus****Dato: 15.01.18****A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON****Definisjoner:**

BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom

PL: Prosjektleder EFU

BL: Byggeleder

PGL: Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Elena Castillo Kaigaten 4 5014 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: <a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a> Mobil: 944 99 377
Byggeleder (BL)	Firma Avanti Prosjekt AS Besøksadresse Nesttunbrekka 95, 5221 Nesttun Oppdragsleder: Renate Fossdal Tveiten Mobil: 932 43 336 E-post: <a href="mailto:renate.fossdal.tveiten@avantiprosjekt.no">renate.fossdal.tveiten@avantiprosjekt.no</a>
Arkitekt (ARK)	Firma Link Arkitektur AS Adresse Dreggsalmenningen 10/12, NO-5003 Bergen Oppdragsleder: Kristian Martin Bech Telefon: 55 57 34 00 Mobil: 95 99 66 46 E-post: <a href="mailto:KB@linkarkitektur.no">KB@linkarkitektur.no</a>
Rådg.ing.	Firma Multiconsult AS



H0500 Sandviken Helse- og Sosial

Oppdragsbeskrivelse

K701 Utomhus

Dato: 15.01.18

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

#### B.1.1 MENGDEKONTROLL

Generalentreprenøren skal gjennomføre mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2 av alle poster som ikke uttrykkelig er angitt som regulerbare. **Mengdekontrollen skal foreligge innen kontraktsinngåelse.**

#### B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument

### B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

### B.3 Krav til prosess og organisering

#### B.3.1 GENERELT

##### B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

##### B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel "B.1.2 Mengdebeskrivelse".

#### B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

##### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest to uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes.
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen.
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften.
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen.



## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

#### B.3.2.2 Fellesrigg

Utgår

#### B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

#### B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

#### B.3.5 SHA-HMS





## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. generalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for egne og underentreprenørers arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Entreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggeleder

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».

### **B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT**

#### B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Generalentreprenørene skal delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

#### B.3.6.2 Dokumentasjon

Generalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av generalentreprenøren.

Generalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

#### B.3.6.3 Organisering


Generalentreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

#### B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

### **B.3.7 RENT BYGG**

Generalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p><b>H0500 Sandviken Helse- og Sosial</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>K701 Utomhus</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 15.01.18</b></p>
---	---

Generalentreprenøren skal sørge for og bekoste visse riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i generalentreprisens B1 ytelsesbeskrivelse, kapittel Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift (basert på NS 3420 kapittel A).

Underentreprenørene skal innordne seg i generalentreprenørens system for rent bygg.

### **B.3.8 TØRT BYGG**

Generalentreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Generalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fuktinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fuktinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørking og kontrollmåling av byggfukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

### **B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING**


Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK10. Mulighet for material retur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

### **B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON**

Det er utarbeidet en foreløpig FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som ligger ved tilbudsgrunnlaget. Denne skal suppleres av entreprenørene. Dokumentene skal leveres til prosjekteringsgruppen som redigerer basisdokumentet ferdig. Supplerende tekster leveres også til prosjekteringsgruppen på form som nevnt under. FDV-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 av avtalt kontraktstid. Dato fastsettes ved opprettelsen av kontrakten. Eventuelle feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsfasen hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode). Se for øvrig vedlegg II.5.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgå/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

 BERGEN KOMMUNE	<b>H0500 Sandviken Helse- og Sosial</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>K701 Utomhus</b>
	<b>Dato: 15.01.18</b>

### **B.3.11 OPPLÆRING**

Av vedlegg II.5 FDV-dokumentasjon fremgår det hvilke systemer det skal gis særskilt opplæring om. Entreprenøren skal i samarbeid med fagkonsulent utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Opplæringen skal også omfatte bruk av anlegg som er brukerutstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

### **B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING**

Generalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.

Der generalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

### **B.3.13 RAPPORTERING**


Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes til fast dato som er avtalt på kontraktsmøte.

### **B.3.14 SLUTTFASE**

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Generalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
3. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrengjøring II.

 BERGEN KOMMUNE	<b>H0500 Sandviken Helse- og Sosial</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>K701 Utomhus</b> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 15.01.18</b></p>
---	--

4. Byggherren og generalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
5. Overtakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

Generalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder.

### **B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE**

B.3.15.1 Hva er en prøvedriftsperiode?

Utgår

B.3.15.2 Oversikt over entrepriser med prøvedriftsperiode - koordinator

Utgår

B.3.15.3 Tester etc i prøvedriftsperioden

Utgår

B.3.15.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

Utgår

## C Fremdrift og frister

### C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

### C.2 Dagmulksbelagte frister

#### C.2.1 DELFRIST NR 1

Utgår

#### C.2.2 DELFRIST NR 2

Utgår

#### C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Utgår

#### C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.7 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 6 uker etter kontraktsstart      Dagmulksbeløp: iht NS 8405 punkt 34.3 (sluttfrist)

#### C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Generalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.



BERGEN KOMMUNE

## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

**H0500 Sandviken Helse- og Sosial**

**Oppdragsbeskrivelse**

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

## **D Vederlaget**

### **D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema**

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

### **D.2 Byggherrens medvirkning**

## E Alminnelige bestemmelser

### E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

#### E.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### E.1.2 MØTER (NS 8405 PKT 7)

Pkt 7.1 «Byggemøter» første ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggemøter avholdes minimum hver 14.dag på byggeplass, evt. oftere ved behov. Generalentreprenører som har pågående arbeider på plassen, har møteplikt. Øvrige innkalles ved behov.»

#### E.1.3 VARSLER OG KRAV (NS 8405 PKT 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### E.1.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt.9.1 «Generelle bestemmelser»

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 9.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

#### E.1.5 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

«Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle generalentreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.»



### E.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at generalentreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeid med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 12.10.1 Krav til generalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at ansatte hos generalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Generalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 12.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Generalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 12.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Generalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra generalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis generalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal generalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Generalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 12.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Generalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt generalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis generalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen



## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 12.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal generalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der generalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal generalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at generalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 12.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 12.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.11 «Utvidet skatteattest»

#### Pkt 12.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra generalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

#### Pkt 12.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.



## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

K701 Utomhus

Dato: 15.01.18

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom generalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom generalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og generalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om generalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom generalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og generalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom generalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

#### **E.1.7 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8405 PKT 15)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Generalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av generalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig



## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

K701 Utomhus

Dato: 15.01.18

av byggherren. Byggherrens godkjenning endrer ikke generalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom generalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Generalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at generalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal generalentreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Generalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varslings til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

#### E.1.8 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt. 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,10 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av generalentreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sidegeneralentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres iht indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»:

Har generalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1,jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse **kun** er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 25.9 «Avbestillingserstatning til underentreprenører og leverandører»

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

#### **E.1.9 PARTSUENIGHET (NS 8405 PKT 26)**

Pkt 26.1 «Utførelsesplikt ved uenighet»:

Tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.»

### **E.1.10 FASTSETTELSE AV VEDERLAG (NS 8405 PKT 27)**

Pkt 27.2 «Mengdekontroll»:

Følgende tilføyelse gjelder i første ledd:

«Mengdekontroll skal være gjennomført innen kontraktsinngåelse.»

### **E.1.11 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)**

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom generalentreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

Følgende tilføyelser gjelder som nytt pkt 32.9 «Prøvedriftsperiode»:

32.9.1 «Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode»:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14 «Sluttfase». Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3

«Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse» gjelder tilsvarende så langt de passer.»

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

### **E.1.12 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)**

Pkt 36.2 «Utbedring»

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Generalentreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Siste punktum, tredje ledd utgår og erstattes med:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for generalentreprenørens mulige vederlagskrav.»

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Generalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

## **E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**





**H0500 Sandviken Helse- og Sosial**

**Oppdragsbeskrivelse**

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

### **E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING**

Entreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde(r):  
bygg- og anleggsteknikk

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:  
Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av entreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

### **E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER**

Entreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Entreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Entreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

### **E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og





## H0500 Sandviken Helse- og Sosial

### Oppdragsbeskrivelse

K701 Utomhus

Dato: 15.01.18

tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis entreprenøren ikke når opp til avtalt presentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene(t).

#### E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

#### E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

##### E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Generalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse «funksjonshemmede eller vanskeligstilte» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at generalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er generalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av generalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).



**H0500 Sandviken Helse- og Sosial**

**Oppdragsbeskrivelse**

**K701 Utomhus**

**Dato: 15.01.18**

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

#### **E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT**

Generalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Generalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Generalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

#### **E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR**


Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Generalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

#### **E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT**

Dersom generalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p><b>H0500 Sandviken Helse- og Sosial</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>K701 Utomhus</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 15.01.18</b></p>
---	---

hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

**E.2.5.5 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER**

Utgår

**E.2.5.6 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT**

Utgår

**E.2.5.7 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR**

Utgår

**E.2.5.8 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT**

Utgår

**E.3 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.