



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Forespørsel om vask av arbeidsklær til
Havforskningsinstituttet i Bergen.**

Reservert kontrakt.



Saksnr. 18/00300



Innholdsfortegnelse:

1.	OPPDRAKSGIVER.....	3
2.	GJENNOMFØRING	3
3.	ANSKAFFELSEN GJELDER.....	3
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	5
5.	SPESIFIKASJON.....	5
6.	LEVERINGSVILKÅR.....	5
7.	KONTRAKTSVILKÅR	5
8.	FAKTURERINGSVILKÅR	6
9.	TILDELINGSKRITERIER	6
10.	ANSKAFFELSESPROSESS	6
11.	KOMMUNIKASJON	7
12.	SPRÅK	7
13.	TILBUDSINNLEVERING.....	7
14.	VEDLEGG.....	8



1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med rundt 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen.

1.1.2018 fusjonerte Havforskningsinstituttet og Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES), og navnet er Havforskningsinstituttet.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.

2. GJENNOMFØRING

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Anskaffelsesforskriften del I.

Konkurransesprosessen vil gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

3. ANSKAFFELSEN GJELDER

3a. Behov

Denne konkurransen gjelder vask av tekstil, for det meste frakker som benyttes i laboratoriet.

Omfanget av laboratoriefrakker antas til ca 100 frakker per måned. Oppdragsgiver tar forbehold om at oppgitt omgang kan variere.

Tidsvis kan det være behov for å vaske andre klær som kjeledresser, regnklær, med videre. Dette vil eventuelt bli etter nærmere avtale mellom leverandør og oppdragsgiver.

3b. Hentepunkt

Hente- og leveringssted er Bergen. å inngå i avtalen.

Følgende hentepunkter i Bergen er pt aktuelle:



Adresse	Nærmere beskrivelse
Nordnesgaten 50, Bergen.	Kjelleren, inngang via 1. etg.
Nordnesboder 1 og 2, Bergen.	Sammenhengende bygg. 1. etasje, Forsøksdyr
Nordnesboder 1 og 2, Bergen.	3. etasje, Laboratorie for Næringstoff
Nordnesboder 4, Bergen.	Mikro lab 1. etasje, Laboratorie for Molekylærbiologi
Nordnesboder 5, Bergen.	3. etasje, Laboratorie for Kjemi og Fremmedstoff og Laboratorie for Uorganisk Kjemi

Oppdragsgiver tar forbehold om at oppgitte hente- og leveringspunkter kan endres noe i avtaleperioden.

3c. Hentefrekvens

Klær må kunne hentes og leveres ukentlig til avtalt ukedag. Hente- og leveringssteder fremgår av punkt 3b.

3d. Reserverte kontrakter

Denne konkurransen gjennomføres som reservert kontrakt, og er med det begrenset til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet.

Virksomheten kan være organisert som en vernet bedrift, men organiseringen er ikke av avgjørende betydning. Det utslagsgivende er om virksomheten har arbeidslivsintegrering av en av de nevnte gruppene som et hovedformål.

Oppfyllelsen av dette vilkåret gjøres gjennom kvalifikasjonskrav, ref. punkt 4.

3e. Avtalevarighet

Formålet er å inngå kontrakt for vaskeritjeneste av utvalgte arbeidsklær knyttet til virksomhetens lokaliteter i Bergen for 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 2 år. Avtalen kan totalt vare i 4 år.



3f. Avtalebetingelser

Det er ikke tillatt å gi tilbud på kun deler av oppdraget.

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en leverandør som innehar kompetanse og kunnskap om aktuell tjeneste. Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan avlyses (hvis saklig grunnlag), dersom inngitte priser på oppdraget overskrider oppdragsgivers økonomiske ramme for oppdraget.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell.

5. SPESIFIKASJON

Spesifikasjoner er absolutte krav som produktet må innfri for å være aktuell for anskaffelse/kontrakt. Dersom det tilbudte produktet ikke innfrir de oppgitte kravene vil tilbudet bli avvist.

De aktuelle spesifikasjonene fremgår av fanen "Krav" i Mercell-portalen.

6. LEVERINGSVILKÅR

Hente- og leveringssteder og hente- og leveringsfrekvenser fremgår av henholdsvis punkt 3b og 3c, og dette skal være inkludert i prisen som oppgis i pris- og produktskjema.

7. KONTRAKTSVILKÅR

7a. Alminnelige betingelser

Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser vil gjelde for anskaffelsen, se vedlegg 1.

7b. Miljøhensyn

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging, gjenbruk, effektiv ressursutnyttelse og miljøledelse er en del av dette. I avtaleperioden vil temaet miljøhensyn inngå som del av møter, med fokus på blant annet:

- Vaskerutiner; herunder kjemikaliebruk, sikkerhet for ansatte, etc.



- Avfallsforebygging
- Kjøretøy, med bilpark, distribusjonsrutiner, etc.
- Miljøledelse; Leverandørens system for miljøledelse, enten gjennom sertifisering som ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn, eller gjennom egne utarbeidede rutiner. Dersom leverandøren det inngås avtale ikke har sertifisering innen miljøledelse, bør denne vurdere å starte en prosess for å bli sertifisert ved avtalestart.

Leverandørens rutiner og kvaliteter innen miljøhensyn vil være tema i avtaleperioden, og oppdragsgiver forventer at leverandøren det inngås avtale med er positiv til å jobbe med forbedring innen dette området. Oppdragsgiver og leverandør vil i fellesskap lage en tidsplan for når bestemte miljøgrep skal være påbegynt og/eller avsluttet. Dersom leverandør ikke følger den vedtatte tidsplanen, uten at det er gitt en plausibel begrunnelse, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd.

8. FAKTURERINGSVILKÅR

Betaling skal skje i henhold til Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser.

Faktura skal merkes med bestillingnummer (gjøres kjent senere) og saksnr. 18/00300.

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF), og knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

9. TILDELINGSKRITERIER

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterie	Dokumentering	Prioritet/vekt
a	Pris	Fyll ut vedlegg 2 (pris- og produktskjema).	50 %
b	Utførelse av tjenesten	Fyll ut vedlegg 2 (pris- og produktskjema).	50 %

10. ANSKAFFELSESPROSESS

- Dette forespørselsdokumentet med vedlegg er lagt ut på Mancell, og aktuelle leverandører kan levere tilbud.
- Interesserte leverandører leverer tilbud gjennom Mancell innen fastsatt frist.



- Etter at tilbudsfristen er gått ut vil de innkomne tilbudene evalueres.
- Leverandøren som har levert det beste tilbudet, i henhold til oppgitte tildelingskriterium, vil bli valgt til å levere aktuelle anskaffelse.
- Alle leverandører som har levert tilbud vil bli informert om evalueringresultatet/valg av leverandør.
- Kontrakt inngås mellom partene.
- Den valgte leverandøren vil få tilsendt bestilling.

11. KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen i Mercell. Dersom det er spørsmål som angår alle leverandører, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon som sendes alle aktuelle leverandører. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Aktuelle leverandører vil få en e-post med en lenke dersom det er lagt ut tilleggsinformasjon.

12. SPRÅK

All kommunikasjon i konkurranseprosessen og avtaleperioden skal være på norsk.

13. TILBUDSINNLEVERING

13a. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Mercell-portalen.

13b. Tilbudsdokumenter

Følgende skal innleveres og/eller bekreftes oppfylt, sammen med tilbudsinnlevering i Mercell.

1. Kvalifikasjonskrav; dokumentasjon gjøres via Mercell
2. Spesifikasjon; bekreftelse gjøres via Mercell
3. Tildelingskriterier, ref. punkt 9; legg ved utfylt pris- og produktskjema (vedlegg 2)

13c. Innlevering gjennom Mercell

Tilbud skal leveres oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen, innen tidsfrist. Tilbud som innleveres etter frist vil bli avvist. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet så kontakt Mercell Support;



- telefon: 21 01 88 60
- e-post: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, gjerne dagen før. Det kan leveres flere versjoner av tilbudet, og den sist leverte versjonen vil da regnes som det endelige tilbudet.

13d. Innlevering av tilbud

Det er leverandørs ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig og innlevert innen frist.

14. VEDLEGG

Vedlegg 1: Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser

Vedlegg 2: Pris- og produktskjema