

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rehabilitering av sanitær- og varmeanlegg
ved Meteorologisk institutt i Oslo

Saksnr 2018/175

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Meteorologisk institutt ble grunnlagt i 1866, og står for den offentlige meteorologiske tjenesten for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at offentlig myndighet, næringsliv, institusjoner og befolkningen for øvrig skal kunne sikre liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet. Instituttet har hovedkontor i Oslo, og regionskontorer i Bergen og Tromsø, og har om lag 400 medarbeidere.

Meteorologisk institutt er en statsinstitusjon underlagt Klima- og miljødepartementet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjetil Dahl
-------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Sanitær- og varmeanleggene skal rehabiliteres, da de nærmer seg en alder på 80 år. For sanitæranlegget gjelder dette vann- og avløpsledningene. Vannledninger skiftes ut og avløpsrør rehabiliteres med strømpe. Utstyr og armatur er skiftet ut og skal beholdes, men det skal medregnes frakopling og ny tilknytning.

For varmeanlegget skal det meste av radiatorer og røranlegg skiftes ut. I 5 etasje og i noen enkelte rom er dette tidligere utført og dette skal beholdes (dette er angitt på tegningene).

Varmesentralen (fyrhuset) skal bygges om og rehabiliteres.

Se nærmere beskrivelse av arbeidene i vedlegg 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	1.3.2018, kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.3.2018
Frist for å levere tilbud	23.3.2018, kl. 12:00
Tilbudsåpning	23.3.2018, kl. 14:00

Evaluering	Uke 13-14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14/15
Karensperiode	10 dg.
Kontraktsinngåelse	Uke 17
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dg.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det vil bli avholdt tilbudsbeifaring **torsdag 1.3.2018 kl. 10:00**

Adressen er:

Henrik Mohns plass 1 (innkjøring fra Problemveien)

0313 Oslo

Kontaktperson: Kjetil Dahl

Kontaktnummer: 905 51 534

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no via Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål skal sendes skriftlig gjennom KGV-verktøyet til oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 1.1. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen på Doffin gjennom Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt tilbudsskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: A - Gjennomføringsplan B - Rydding og renhold	A- Beskrivelse av hvordan gjennomføringen utføres med utflytting av kontorer i seksjoner og i hvor langt tidsrom for hver seksjon/del. B- Beskrivelse av hvordan rydding, tildekking og rengjøring utføres under og etter arbeidene.
Fremdrift	<ul style="list-style-type: none"> Her skal leverandøren lage et forslag til en realistisk fremdriftsplan med start- og ferdigdato iht. beskrivelsen og bok 0

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV-verktøyet Mercell

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Følgende dokumenter skal lastes opp sammen med tilbudet:

- Signert og utfylt tilbudsbrev sammen med alle poster ført til sum i beskrivelsen
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Beskrivelse av hvordan gjennomføringen utføres med utflytting av kontorer i seksjoner og i hvor langt tidsrom for hver seksjon/del.
- Beskrivelse av hvordan rydding, tildekking og rengjøring utføres under- og etter arbeidene.
- Fremdriftsplan; Her skal leverandøren lage et forslag til en realistisk fremdriftsplan med start- og ferdigdato iht. beskrivelsen og bok 0

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere etterspurt dokumentasjon iht. punkt 3. Kvalifikasjonskrav

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Bok 0
- Vedlegg 2 - Beskrivelse
- Vedlegg 3 - Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 4 - Arbeidstegninger

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver