

1148901 RKV R5, VAREHEIS REHABILITERING

BOK 0 Orientering og spesielle krav

Utgave 1, dato: 15.02.2018

INNHOOLD

0.1	Om konkurransegrunnlaget	3
0.2	Om PA-bok	3
1	ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.1.1	Rigg og drift.....	4
1.1.2	Riving	4
1.1.3	Bygningsmessige arbeider	4
1.1.4	VVS.....	4
1.1.5	Elektrotekniske arbeider.....	4
1.1.6	Andre installasjoner.....	5
1.2	Byggetid	5
1.2.1	Fremdriftsplaner	5
1.2.2	Sluttfasen	5
1.3	Entrepriseform og kontraktstyper	6
1.3.1	Tiltransport av entrepriser	6
1.4	Prosjektorganisasjon	7
1.4.1	Organisasjonskart	7
1.4.2	Byggherrens organisasjon.....	7
1.4.3	Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker	8
1.4.4	Prosjekteringsgruppen	8
1.5	Spesielle forhold i prosjektet	9
2	BESKRIVENDE DEL.....	9
3	SPESIELLE KRAV	9

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvasjonen pkt. 1.1.

0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet vil bli utarbeidet av prosjektleder. Den vil oppdateres av Statsbygg etter hvert som kontrakter inngås og tilpasses utviklingen i prosjektet – den vil være et levende dokument.

Statsbygg utarbeider forslag til PA-bok som framlegges for alle aktører for kommentarer / innspill. PA-boka har ikke til hensikt å begrense eller innskjerpe krav i de inngåtte kontraktene.

Når det foreligger aksept for PA-bokas innhold, gjøres denne gjeldende fra dato godkjent.

1 Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver	Statsbygg
Byggherre (BH)	Statsbygg
Prosjekteringsgruppen (PG)	Heiskonsulenten AS v/Christian Kvaal
Bruker	BLD, DSS, KMD, OED og SD
Anleggsadresse	Akersgt. 59
Brutto bygningsareal	-----
Byggestart - Ferdigstillelse	Antatt 23.04.2018 – 21.12.2018

Prosjektets formål: Rehabilitering av vareheis

Bygningen er å anse som et kontor/næringsbygg på 11 etasjer pluss 3 underetasjer/kjellere.

Vareheisen betjener alle etasjer. Eksisterende heis skal skiftes ut. Bygningen ligger i Oslo sentrum, med begrensede muligheter for parkering.

Arbeidenes art og omfang

Eksisterende heis skal skiftes komplett til ny heis med fysiske ytelser lik eksisterende.

Heisens primære funksjon er frakt av varer, utstyr og materiel.

1.1.1 Rigg og drift

Alt heismateriell fraktes inn/ut via varemottak i kjeller

Det eksisterende heismateriell fraktes ut via varemottak Det vil bli mulighet for mellomlagring på paller i korridor på anvist plasser fra Statsbygg ansatte.

Konteiner kan kjøres inn om moringen kl.7.00 men må fjernes samme dag. All transport inn/ut må avklares på forhånd. Statsbygg driftspersonell og varemottak varsles på forhånd.

Inntransport av heismateriell.

Det nye heismateriell fraktes inn via varemottak Det vil bli mulighet for mellomlagring i korridor på anvist plasser fra Statsbygg ansatte. All emballasje fjernes kontinuerlig og prinsippet rent bygg følges.

Mellomlagring må påregnes.

Kjøretøy eller ikke varslet transport vil bli avvist i innkjøringen

K601 skal levere alle ytelser for :

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Rigg og drift for egne arbeider er beskrevet i den enkelte entreprise iht. NS 3420-A.

1.1.2 Riving

Demontering eksisterende heis med tilhørende komponenter, inkl. borttransport og deponering i h.h.t. kommunale retningslinjer.

1.1.3 Bygningsmessige arbeider

Tilpasning smyg og demontering betongfundamenter. Nødvendig hulltagning og tilpassing for ny heis

1.1.4 VVS

1.1.5 Elektrotekniske arbeider

Diverse elektroarbeider for tilpassing av ny heis, trafo etc.

1.1.6 Andre installasjoner

1.2 Byggetid

1.2.2. For antatt fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan inntatt i tilbudsinvitasjonen.

1.2.1 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbygg og SHA-koordinator for utførelsesfasen
- være så detaljert at kritiske avhengigheter til andre fag/entrepriser kan fastlegges ved hjelp av milepæler

På bakgrunn av detaljerte fremdriftsplaner for hvert fag/entreprise, vil Statsbygg i samarbeid med K601 utarbeide byggefasens detaljerte fremdriftsplan som vil være et ekstrakt av entreprenørens detaljplaner og ligge på et detaljeringsnivå mellom byggefasens overordnede fremdriftsplan og entreprenørens detaljerte fremdriftsplaner.

1.2.2 Slutfasen

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for mekanisk ferdigstilling (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for mekanisk ferdigstilling, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over ca. 5 uker og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra mekanisk ferdigstilling til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode.).

I slutfase 1 skal følgende skje i rekkefølge:

1. Avsluttende rengjøring I i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige arbeider og synlige flater.
3. Entreprenørens funksjons- og ytelsestester. (funksjon osv.).
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrengjøring II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørens felles integrerte tester, samt fullskalatest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.

Slutfase 2:

For entrepriser med prøvedrift vil perioden frem til oppstart prøvedriftsperiode kunne brukes til avsluttende innjusteringer som ikke er til sjenanse for bruker. De tekniske anleggene skal i denne perioden være i normal drift, og entreprenøren har i denne perioden alt ansvar for anleggene.

Godkjenning for oppstart av ev. prøvedriftsperiode etter avtale.
Overtagelse av entrepriser med prøvedriftsperiode skjer først etter godkjent prøvedriftsperiode

1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Konkurransesgrunnlagene vil bli sendt ut separat.

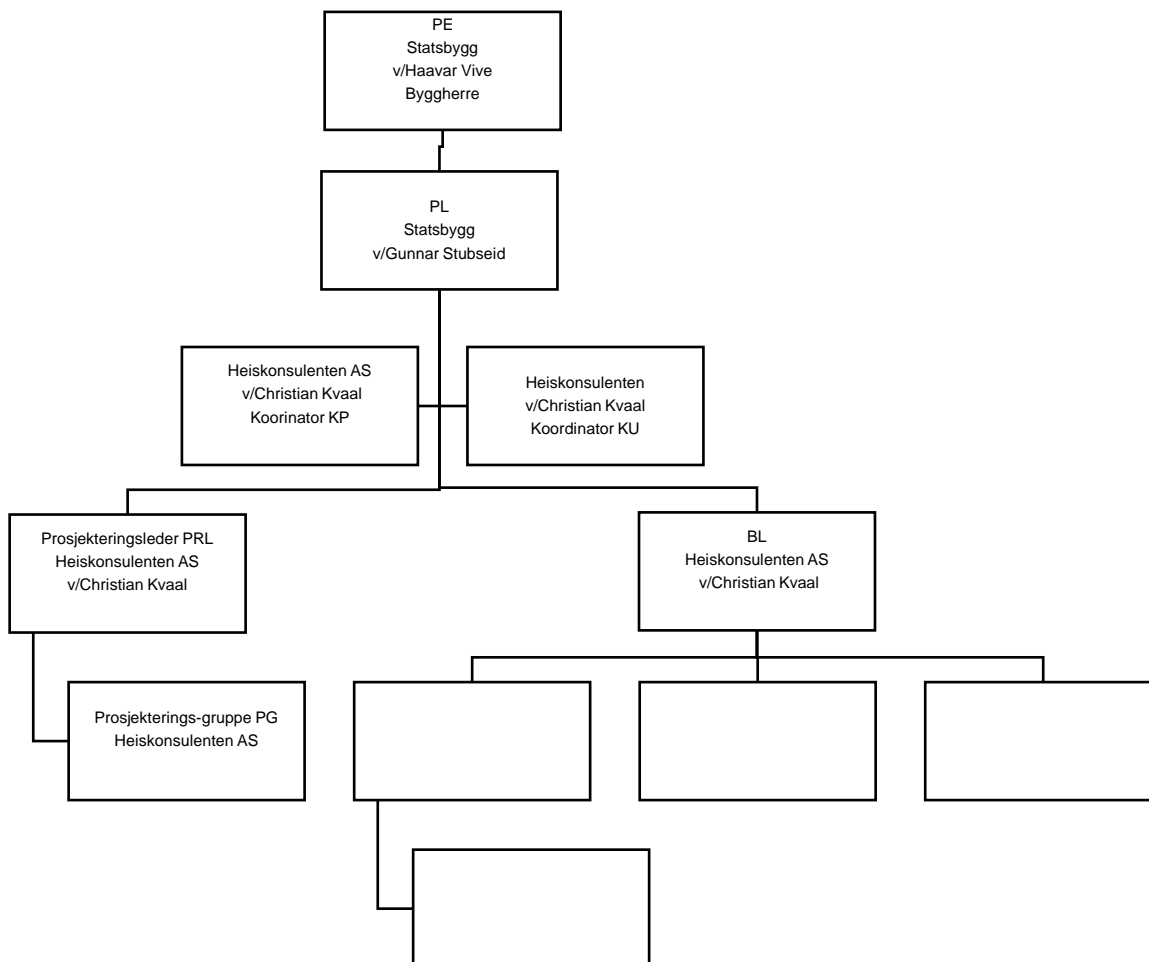
Kontrakt nr.	Entreprisens navn	Roller/funksjoner
K601	Heis	Hovedentreprenør, hovedbedrift

1.3.1 Tiltransport av entrepriser

Ikke planlagt

1.4 Prosjektorganisasjon

1.4.1 Organisasjonskart



1.4.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Prosjekteringsleder (PRL)Prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder er Statsbyggs representant overfor prosjekteringsgruppen (PG), bistår prosjektleder i daglig kommunikasjon, kontroll og koordinering overfor PG.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Statsbygg er sin egen oppdragsgiver og byggherre. Div. departementer er bruker. Bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.4.4 Prosjekteringsgruppen

Følgende er engasjert i prosjektet:

Kontrakt nr og navn.	Firma, evt. ansvarlig saksbehandler	Roller/funksjoner (listen tilpasses ved å stryke/tilføye aktuelle roller)
Prosjektering heisteknikk (rammeavtale)	Heiskonsulenten as v/Christian Kvaal	Rådgivende ingeniører for: heisteknikk (RIH). Prosjektering, byggesøknad, BL, SHA- oppfølging

1.5 Spesielle forhold i prosjektet

- Eksisterende bygninger
- Lokaler i drift i byggeperioden
- Støv
- Støy
- Kulturminner

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet. Bok 0 er lik for de sidestilte entreprisene.

Bok 1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelsen er basert på *NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner*. Spesielle krav som er felles for alle entreprisene er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav.

Bok 2 Tegningsgrunnlag

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

3 Spesielle krav

Det vises til øvrige dokumenter.