

Vefsn kommune



Skjervengan Barnehage Fasaderehabilitering

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
(SHA-plan)

Generalentreprise GE-01



Oppdragsnr.: 5166935 Dokumentnr.: D04 Versjon: F01
2018-02-14

Oppdragsgiver: Vefsn kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Stian Krane
Rådgiver: Norconsult AS, Halvor Heyerdahlsv. 4, NO-8626 Mo i rana
Oppdragsleder: Kari Dalåsen
Fagansvarlig: Kari Dalåsen
Andre nøkkelpersoner: Kari Røsstad Stokke
Hedvig Sanderud

F01	2018-02-14	Tilbudsunderlag	KDa	KaRSt	KDa
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
	Vedlegg	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Skjervengan Barnehage - Fasaderehabilitering. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet skal gjennomføres som Generalentreprise.

Vefsn kommune ønsker å rehabilitere fasader ved Skjervengan Barnehage i Mosjøen. Det er kun deler av bygget som berøres av tiltaket.

Tiltaket består i å montere kledning på eksisterende yttervegger i pusset leca. Det skal også skiftes ut platekledning som er feilmontert på yttervegger i bindingsverk.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til 02.05.2018 og skal være avsluttet til 31.07.2018. Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres digitalt.

SHA-planen skal være et levende dokument som må oppdateres ved endringer i prosjektet som har betydning for SHA.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Brynjulf Svendsen	Vefsn kommune	Byggherre
Stian Krane	Vefsn kommune	Prosjektleder
«ikke avklart»		Byggeleder
Kari Dalåsen	Norconsult AS	Prosjekteringsgruppeleder
Kari Røssstad Stokke	Norconsult AS	Arkitekt
Kari Dalåsen	Norconsult AS	Koordinator SHA, prosjektering
«ikke avklart»		Koordinator SHA, utførelse

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av Del II kontraktsgrunnlaget punkt E.1.1

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 02.05.2018. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 31.07.2018.

En grundigere fremdriftsplan blir satt opp ved oppstartsmøtet og SHA-planen oppdatert i henhold til dette.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

I prosjekteringen er det gjennomført en gjennomgang av hvilke faremomenter som kan oppstå. Hovedsakelig dreier dette seg om risiko ved befaringer.

Faremoment	Tiltak
Ingen spesielle faremomenter i prosjekteringsfasen	

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar - Firma og rolle

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

