

Meteorologisk institutt

Konkurransesgrunnlag

for kjøp av

RENHOLDSTJENESTER 2018/192

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi – (FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Innledning | 3 |
| 1.1 | Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.3 | Deltilbud | 3 |
| 2 | Om konkurransegjennomføringen | 3 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 3 |
| 2.2 | Språk | 4 |
| 2.3 | Fremdriftsplan | 4 |
| | Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer | 4 |
| 2.4 | Befaring | 4 |
| 2.5 | Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 2.6 | Spørsmål til konkurransegrunnlaget | 5 |
| 3 | Lønns- og arbeidsvilkår | 5 |
| 4 | Offentlighet og taushetsplikt..... | 6 |
| 5 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 6 |
| 5.1 | Generelt om ESPD | 6 |
| 5.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 6 |
| 6 | KVALIFIKASJONSKRAV | 6 |
| 6.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv. | 7 |
| 6.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 7 |
| 6.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 7 |
| 7 | TILDELINGSKRITERIER..... | 8 |
| 8 | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming | 9 |
| 8.1 | Innlevering av tilbud | 9 |
| 8.2 | Tilbudsutforming | 9 |
| 8.3 | Vedståelsesfrist | 10 |
| 8.4 | Forbehold og avvik | 10 |
| 8.5 | Tilbakekalling eller endring av tilbud..... | 10 |
| 9 | Tilbudslevering..... | 11 |
| 9.1 | Tilbudsfrist | 11 |
| 9.2 | Leveringsmåte og leveringsadresse | 11 |
| 10 | Avslutning av konkurransen | 11 |
| 10.1 | Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode | 11 |
| 11 | Vedlegg | 11 |

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Meteorologisk institutt ble grunnlagt i 1866, og står for den offentlige meteorologiske tjenesten for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at offentlig myndighet, næringsliv, institusjoner og befolkningen for øvrig skal kunne sikre liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet. Instituttet har hovedkontor i Oslo, og regionskontorer i Bergen og Tromsø, og har om lag 400 medarbeidere.

Meteorologisk institutt er en statsinstitusjon underlagt Klima- og miljødepartementet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|-------|-------------|
| Navn: | Kjetil Dahl |
|-------|-------------|

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå avtale om renholdstjenester med én leverandør.

Oppdraget omfatter renhold av Meteorologisk institutts lokaler på Blindern i Oslo. Det er totalt et areal på 4405 kvm som skal regelmessig renholdes.

Avtalen skal ha en varighet på 2 år med opsjon på 1+1 år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Om konkurransegjennomføringen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

2.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

| Aktivitet | Dato |
|---|---------------------------|
| Kunngjøring i Doffin | 7.2.2018 |
| Befaring | 6.3.2018 kl.[12:00] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 27.3.2018 Kl. 12:00 |
| Tilbudsfrist | 5.4.2018 Kl. 12:00 |
| Tilbudsåpning | 5.4.2018 Kl. 14:00 |
| Tilbudsevaluering | Uke 15-16 |
| Kontraktstildeling | Uke16 |
| Karensperiode | 10 dager |
| Kontraktsignering | Uke 18 |
| Vedståelsesfrist | 90 dg. |

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

2.4 Befaring

Det vil bli avholdt befaring.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: Tirsdag 6.3 kl. 12:00
 Sted: Henrik Mohns plass 1, 0313 Oslo
 Kontaktperson: Kjetil Dahl
 Kontaktnummer: 905 51 534

Kontaktnummeret over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befarings. All annen kommunikasjon skal gå via oppdragsgivers kontaktperson, jf. Pkt 1.1

Hver leverandør kan stille med maksimalt **2 personer**.

De som ønsker å stille på denne befarings bes sende påmelding til følgende:

E-post: kjetil.dahl@met.no

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbeferings, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befarings bes sendt snarest mulig, og senest innen utgangen av 5. mars 2018.

Referat fra beferings vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED gjennom Mercell

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED gjennom Mercell.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandøren måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig gjennom KGV-verktøyet til Oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 1.1. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED gjennom Mercell.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dette er nærmere regulert i rammeavtalen.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

4 Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag. | Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren må ha god kapasitet tilpasset oppdragets omfang. | Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. | Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning. | Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten | Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutinger for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc. |

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|--|
| Totale kostnader <ul style="list-style-type: none"> - Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk. | 60 % | <ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema |
| Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner - Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering - Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse | 40 % | <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget, samt antall beregnede timer for renholderne på dette oppdraget - Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget. - CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders / teamleders oppfølging i oppdragsgivers lokaler |

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV-verktøyet Mercell

8.2 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Følgende dokumenter skal leveres inn samtidig med tilbudet:

- Firmaattest
- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år.
- Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.
- Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem.
- Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet.
- Relevante miljøsertifiseringer
- Signert og akseptert kravspesifikasjon, bilag 1
- Signert og akseptert renholdsplan, bilag 2
- Ferdig utfylt prisskjema, bilag 3
- Ferdig utfylt skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår, bilag 4

8.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av fremdriftsplanen.

8.4 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

9 Tilbudslevering

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 2.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

9.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

11 Vedlegg

Vedlegg 1. Kravspesifikasjon renhold

Vedlegg 2. Renholdsplan

Vedlegg 3. Prisbilag

Vedlegg 4. Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår