



AFK eiendom FKF

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del I - KONKURRANSEBESKRIVELSEN

for

29165 Asker vgs – Inneklima

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE - TOTALENTREPRISE



Dato: 09.02.2018

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	5
1.1.1	Prosjektets art og omfang	5
1.1.2	Omfang riving, rehabilitering eller nybygg	5
1.1.3	Hvilke fagområder som omfattes	5
1.1.4	Entrepriseform.....	6
1.1.5	Konkurransesgrunnlag på Byggeweb	6
1.1.6	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
1.1.7	Bruk av underleverandør.....	6
1.1.8	Pliktig medlemskap i Startbank	6
1.1.9	Lærlingordning.....	6
1.1.10	Mannskapslister.....	6
1.2	Planlagt oppstart og ferdigstillelse.....	7
1.3	Kort om byggherre	7
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
1.4.1	Offentlige tillatelser	7
1.4.2	Politiske og administrative vedtak.....	7
1.4.3	Finansiering	8
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Konkurranseregler.....	8
2.2.1	Generelle regler	8
2.2.2	Skjema for prissammenstilling.....	8
2.2.3	Forhandlinger	8
2.3	Kunngjøring.....	8
2.4	Tilbudsåpning.....	8
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	8

3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	9
3.3	Befaring og informasjonsmøte	9
4	KRAV TIL TILBUDET	9
4.1	Tilbudets utforming.....	10
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	10
4.1.2	Språk.....	10
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Avvik og forbehold	10
4.2.2	Alternative tilbud	11
4.2.3	Deltilbud	11
4.3	Offentlighetslova.....	11
4.4	Levering av tilbudet.....	11
4.4.1	Leveringsadresse.....	11
4.4.2	Innpakning, format og kopier	11
4.4.3	Tilbudsfrist.....	11
4.5	Vedståelsesfrist.....	11
4.6	Tilbudskostnader.....	11
5	KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
6	TILDELINGSKRITERIER	15
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	15

DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1 TILBUDSINNBYDELSE

AFK eiendom FKF ønsker tilbud på:

Totalentreprise for inneklimateprosjekt på Asker videregående skole

Oslo den 26/1-18


.....
AFK eiendom FKF

Kenneth Johnsen
Adm. direktør/Daglig leder
AFK eiendom FKF
Schweigaardsg. 10 - 0185 Oslo

1.1 Kort om anskaffelsen

1.1.1 Prosjektets art og omfang

Hoveddelen av prosjektet omfatter ombygging og oppgradering av bygningsfløy A2 Administrasjon. Bygningen er oppført i 1955 med tre etasjer med kjeller og loftsetasje. Varmeanlegget skal oppgraderes på hele skolen og anlegget tilkoples en ny luft til vannvarmepumpe. Det skal og etableres helt nytt SD-anlegg på skolen.

Prosjektet omfatter også begrensede arbeider i øvrige deler av bygningsmassen: Bygg B fra 1985 skal få nytt ventilasjonsaggregat på loft og kanalnettet oppgraderes. Bygget skal få nye himlinger og ny belysning. Det skal og etableres vannbårent varmeanlegg med radiatorer i 1. og 2. etasje til erstatning for eksisterende panelovner.

Klasseromsfløy A1 skal få nye akustiske himlinger i klasserom og ventilasjonsanlegget skal tilpasses de nye himlingene. Det skal etterisoleres mot kaldt loft og alle solutsatte fasader skal utstyres med automatisk solavskjerming med romstyring.

Bygning E skal få ny utvendig automatisk solavskjerming og nye radiatorer tilpasset varmepumpen. Ventilasjonsaggregater skal ha nye varmebatterier og det installeres kjøling på aggregatene. Det etableres VAV-sjeld i klasserom mv.

Bygning C er en gymsal fra 1950-tallet som skal få ny automatisk solavskjerming. Loftsdekke mot kaldt loft skal etterisoleres. Varmeanlegg i gammel del skiftes ut med nye rørstrekk og nye radiatorer.

Prosjektets adresse: Fredtunveien 81, 1386 Asker

Datoer for oppstart og ferdigstillelse:

Oppstart bygg A1 klasseromsfløy, C og E: 25. juni 2018

Oppstart bygg A2 administrasjon: 10. juli 2018

Oppstart bygg B: 2. juli 2019.

Overtakelse bygg A1, A2, C og E: 10. august 2019

Overtakelse bygg B: 4. oktober 2019

Mindre arbeider i bygg A1, E og C må utføres med skole i drift/fellesferien 2018 og 2019.

1.1.2 Omfang riving, rehabilitering eller nybygg

Det vises til teknisk beskrivelse

1.1.3 Hvilke fagområder som omfattes

Prosjektet omfatter alle fagområder som er nødvendig for å prosjektere og bygge kontraktarbeidet.

1.1.4 Entrepriseform

For oppdraget gjelder AFK eiendom FKFs kontrakt basert på NS 8407 om totalentreprise.

1.1.5 Konkurransesgrunnlag på Byggeweb

Vedlegg til kontraktsgrunnlagets teknisk beskrivelse og tegninger er lagt ut på prosjekthotellet Byggeweb, www.byggeweb.no.

Tilbyder gis tilgang til materialet ved innlogging med følgende konto:

Brukernavn: Asker.Anbud (med store A'er)

Passord: 29165Asker (med stor A)

Tilgang på anbudsbruker er gitt til prosjekt «29165 Asker vgs - Inneklima». Vedlegg til kontraktsgrunnlagets teknisk beskrivelse og tegninger er tilgjengelig i mappe ved navn «Anbudsmateriale».

1.1.6 Lønns- og arbeidsvilkår

AFK har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.1.7 Bruk av underleverandør

Totalentreprenør kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

Se for øvrig kapittel B2.6 Kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10) i kontraktsgrunnlaget.

1.1.8 Pliktig medlemskap i Startbank

Totalentreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID. Det samme gjelder for eventuelle underentreprenører. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

1.1.9 Lærlingordning

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av totalentreprenør eller en av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske totalentreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsgrunnlaget for nærmere beskrivelse av kravet.

1.1.10 Mannskapslister

Totalentreprenøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen, samt informasjon om lærlinger. Byggherren skal ha innsyn i systemet.

1.2 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 7, 2018	Kunngjøring av konkurranse
Tidspunkt for befarung sendes ut i Merzell løpet av uke 8-9	Befaring
Se Merzell KGV	Tilbudsfrist
Se Merzell KGV	Tilbudsåpning
Uke 14-16 2018	Tildeling
Uke 16-17 2018	Kontraktsinngåelse
Uke 16-17 2018	Oppstart av kontraktsarbeidet
Uke 27, 2018	Tilgang oppstart arbeider på skolens tomt forutsatt mottatte nødvendige IG
10.08.2019	Ferdigstillelse av kontraktsarbeidet (ekskl. prøvedrift) for bygg A1,A2,C og E
04.10.2019	Ferdigstillelse av kontraktsarbeidet (ekskl. prøvedrift) for bygg B

1.3 Kort om byggherre

Byggherre/byggherre er AFK eiendom FKF.

Postadresse: AFK eiendom FKF Postboks 1193 Sentrum 0107 Oslo	Fakturaadresse: AFK eiendom FKF Fakturamottak Postboks 1167 Sentrum 0107 Oslo	Besøksadresse: AFK eiendom FKF, forværelset Galleriet, plan 4 Schweigaardsgate 10, Oslo
---	---	--

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.4.1 Offentlige tillatelser

Det er søkt om rammetillatelse og denne forventes å være på plass før kontraktsinngåelse.

1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Vi viser til vedtak i FT-sak 25/16 «29165 Asker vgs-byggeprogram for innklimatiltak» behandlet 14.03.2016, samt FT sak 95/15 «Årsbudsjett 2016 og økonomiplan 2016-2019». Vi viser også til FT sak 119/17 «Årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021»

1.4.3 Finansiering

Se pkt 1.4.2

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen fremkommer av Merzell KGV.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Generelle regler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og dette konkurransegrunnlaget.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.2.2 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema. Se Del II kontraktgrunnlaget kap. F1, *Prissammenstilling*.

2.2.3 Forhandlinger

Ikke aktuelt i denne anskaffelsen.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN-/TED-databasen og konkurransegrunnlaget.

2.4 Tilbudsåpning

Se Merzell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i NS 3450:2014, *Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg, Redigering og innhold*, se standardens tabell 1, 2 og 3.

Del I: Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske bestemmelser
- D Krav til byggeprosessen
- E Fremdrift, frister og dagmulkter
- F Vederlaget
- G Byggherres ytelser
- H Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Merzell KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at AFK har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes. Kopi av spørsmålene og AFKs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Merzell KGV.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/tilbudsbefaring.
Tidspunkt og oppmøtested sendes ut i Merzell KGV i uke 6.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Tilbyderer oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og felles befaring.
Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Merzell. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av AFK.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal inndeles i følgende filer:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt og elektronisk godkjent/underskrevet prissammenstilling, se Del II – Kontraktgrunnlaget - F1.
3. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inndelt i følgende filer:
 - a) Registrering /godkjenninger
 - b) Entreprenørens arbeidsstyrke
 - c) Entreprenørens finansielle og økonomiske stilling
 - d) Restanse på skatter og avgifter
 - e) Entreprenørens tekniske/ faglige kvalifikasjoner (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

AFK oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til AFK, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at AFK kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av AFK, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i AFKs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (NS 8407), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, og vil således kunne avvises.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentlighetslova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentlighetslova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. E-post.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbud skal leveres i Merzell KGV.

4.4.3 Tilbudsfrist

Angitt i Merzell KGV.

4.5 Vedståelsesfrist

Angitt i Merzell KGV.

4.6 Tilbudskostnader

Byggherre dekker ikke tilbudskostnadene.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kravene om skatt- og merverdiavgiftsattest er obligatorisk og ufravikelige og følger direkte av forskrift om offentlige anskaffelser. Det bemerkes at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle stilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring el. fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring e.l. skal vedlegges tilbudet.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Fil	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	2.1 - Lovlig etablert foretak	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Fil	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	3.1 - Attest for skatt og merverdiavgift	<p>Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).</p> <p>Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet.</p> <p>Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.</p>

<p>Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>3.2 - Økonomisk kapasitet</p>	<p>Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.</p> <p>Oversikt over foreløpig omsetning og egenkapital i inneværende år sammen med siste finansielle rapport for inneværende år.</p> <p>Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p> <p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen.</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun & Bradstreet (D&B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p> <p>Vil det enkelte firma støtte seg på andre firma sine økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal de dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge «forpliktelseserklæring UE-øko-finans» H6.1.</p>
---	----------------------------------	--

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Oppdragsgiver vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Krav	Fil	Dokumentasjon
Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	4.1 – Kvalitetsstyringssystem	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008.

		Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).
Kompetanse og erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	4.2 - kompetanse og erfaring, tilbyder	<p>En oversikt over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste fem år, sammen med attester over tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene.</p> <p>Oversikt og attester skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført. Referanseperson skal oppgis og AFK eiendom FKF gis fullmakt til å kontakte vedkommende.</p>
Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag	4.3 - kompetanse og erfaring, tilbudt personell	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder prosjektleder, prosjekteringsleder og produksjonsleder. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag med angivelse av byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet.
Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	4.4 - Kapasitet	En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.

Kvalifisering ved bruk av forpliktelseserklæring fra underentreprenører/underleverandører

Når tilbyder ikke har den kompetanse i egen organisasjon som kreves i kvalifikasjonskravene, kan tilbyder støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal tilbyderen dokumentere overfor oppdragsgiver at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å framlegge «forpliktelseserklæring UE-øko-finans» H6.1.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer ut fra hvilket tilbud som har lavest pris.

Tilbudspriser skal angis i tilbudsskjema til kontraktsgrunnlaget.

Pris	Dokumentasjon
- Totalpris for beskrevet løsning (prosjekt og prøvedriftsperioden) - Timepriser - Påslag	Utfylt, signert og datert tilbudsbrev Utfylt tilbudsskjema

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Se Mercell KGV