

Vedlegg F – SAS Innkjøpsanalyse

1 SAS Innkjøpsanalyse

1.1 SAS Innkjøpsanalyse

En av oppdragsgiverne, Elverum kommune, benytter SAS Innkjøpsanalyse. SAS Innkjøpsanalyse er et analyse- og rapportverktøy som gjør det enkelt å analysere innkjøp og avtalelojalitet på avtaler/kontrakter helt ned på varelinjenivå. Hensikten med verktøyet er å spisse anbud etter hva organisasjonen faktisk kjøper inn, få kontroll på at avtalene brukes, kjøpe rett vare-/tjeneste hos rett leverandør og at prisen på varen-/tjenesten oppdragsgiver betaler, er i henhold til avtaleprisen.

Oppdragsgiver ved kommunene Hamar, Ringsaker, Løten og Stange benytter i dag ikke SAS Innkjøpsanalyse til å analysere inngåtte avtaler/kontrakter.

1.2 Prislister

Leverandør må levere inn prislister/nettoliste (se tabell nedenfor) på avtalevarer-/tjenester til avtaleansvarlig i Excel-format. Det skal også leveres inn prisliste/nettoliste på varer-/tjenester innenfor samme produktgruppe hvor oppdragsgiver har fått samme avtalevilkår.

Leverandøren skal begrense prisliten til kun å inneholde avtalevarer og avtalens varegrupper dersom oppdragsgiver får samme avtalevilkår på hele produktgruppen. Det er ikke tillatt å inkludere ytterligere produkter-/produktgrupper utover det som er omfattet av avtalen.

Artikkelnummer	Varelinjebeskrivelse/betegnelse	Enhet	Avtalepris
1211	Omo color 600 ml	Stk	10
4321	Rådgiver elektro Ola Normann	Pris per time	100

Det er svært viktig at artikkelnummer og varelinjebeskrivelsen som oppgis i prisskjema/prislistene er de samme opplysningene som benyttes på fakturaen til oppdragsgiver.

Andre viktige momenter leverandør må forholde seg til ved utsendelse av faktura til oppdragsgiver er:

- Korrekt staving.
- Ingen omvendt ordstilling i varelinjebeskrivelsen. Samme vare skal ha lik stavelse fra gang til gang.
- Må være konsekvent i skrivemåte.
- Kan ikke være forskjellige varer i samme varelinjebeskrivelse.
- I varelinjebeskrivelsen skal det være en beskrivelse av den aktuelle varen.

1.3 Kontraktsoppfølging

1.3.1 Kontraktsadministrasjonsverktøy

Oppdragsgiver benytter i dag konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og et kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) fra Mercell Norge AS til gjennomføring av konkurranser og kontraktsoppfølging. All kommunikasjon vedrørende avtalens innhold skal kun gjennomføres i kommunikasjonsdelen av KAV. Leverandøren er forpliktet til å benytte KAV i avtaleperioden. Forpliktelsen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

1.3.2 Endringsrapporter

Leverandør skal ved endringer i nettolisten sende en endringsrapport til oppgitt kontaktperson for SAS Innkjøpsanalyse hos oppdragsgiver i forkant av nye prislister.

Leverandør skal i minst mulig grad endre artikkelnummer, varelinjebeskrivelser, forpakkingsstørrelser eller forpakkingsenheter i avtaleperioden.

Endringsrapporten må minimum inneholde: Utgått/endret produkts artikkelnr, Utgått/endret varelinjebeskrivelse/betegnelse, utgått/endret enhet, pris på utgått/endret produkt, nytt produkts artikkelnr, nytt produkts varenavn/betegnelse, pris på nytt produkt og en begrunnelse for endringen. Se eksempel i tabell under.

Status	Artikkelnr	Varelinjebeskrivelse/betegnelse	Enhet	Avtalepris	Begrunnelse
Utgått/endret	1234	Produkt A	Stk	10	
Ny	4321	Produkt A	stk	10	Nytt artikkelnr
Utgått	1222	Produkt B	stk	20	Gått ut av produksjon
Ny	3333	Produkt C	stk	20	Nytt produkt til samme eller bedre kvalitet

I de tilfeller et produkt har endret pris skal denne prisjusteringen være godkjent fra oppdragsgivers avtaleansvarlig. Dersom avtaleansvarlig er en annen kommune enn Elverum kommune, er det denne kommunen som må skriftlig godkjenne en eventuell prisendring før Elverum kommune kan motta en oppdatert prisliste.

Kontaktperson for spørsmål om SAS Innkjøpsanalyse i Elverum kommune er Kari Bretten Bakken, 90 95 30 52, kari.bretten.bakken@elverum.kommune.no. Prislister skal sendes i kommunikasjonsmodulen i kommunens kontraktadministrasjonsverktøy.