



## Rammeavtale 17/323

Kjøp av HentMeg transporttjenester  
i Sauda kommune

---

## Rammeavtale om kjøp av HentMeg transporttjenester med i Suda kommune

er inngått mellom:

\_\_\_\_\_ (heretter kalt Leverandøren)

og

Kolumbus AS, org. nr. 914749360

\_\_\_\_\_ (heretter kalt Oppdragsgiver)

**Sted og dato:**

\_\_\_\_\_

**Ikrafttredelsestidspunkt:** Når avtalen er signert av begge parter

Kolumbus AS

[Leverandørens navn her]

\_\_\_\_\_ Oppdragsgivers underskrift

\_\_\_\_\_ Leverandørens underskrift

Avtalen er signert elektronisk i kontraktsmodulen til Kolumbus levert av Merzell.

**Partenes representanter er:**

**Hos Oppdragsgiver**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

**Hos Leverandøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## Innhold

<b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>4</b>
1.1 FORMÅL OG OMFANG .....	4
1.2 KONTRAKTSDOKUMENTENE .....	4
1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE.....	4
1.4 OPSJONER .....	4
1.4.1 Antall:.....	4
1.4.2 Kortere bestillingsfrist fra Oppdragsgiver til Operatør:.....	5
<b>2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAFTALEN .....</b>	<b>5</b>
2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP).....	5
2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER / ARBEIDER .....	5
2.3 ENDRING, STANS OG AVBESTILLING ETTER AVROP .....	5
<b>3. LEVERANDØRENS PLIKTER .....</b>	<b>6</b>
3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER .....	6
3.2 UTFØRELSESPLIKT .....	6
3.3 VARSLINGSPLIKT .....	6
3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	6
3.5 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR.....	7
<b>4. OPPDRAGSGIVER PLIKTER .....</b>	<b>7</b>
4.1 OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING .....	7
<b>5. PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR .....</b>	<b>7</b>
5.1 SAMARBEID .....	7
5.2 TAUSHETSPLIKT .....	7
5.3 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	8
<b>6. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT .....</b>	<b>8</b>
<b>7. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....</b>	<b>8</b>
7.1 PRISER OG PRISBETINGELSER.....	8
7.2 FAKTURERING.....	9
<b>8. MISLIGHOLD AV RAMMEAFTALEN .....</b>	<b>9</b>
<b>9. MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER / AVROP .....</b>	<b>9</b>
9.1 VARSLINGSPLIKT.....	9
9.2 SANKSJONER VED MISLIGHOLD .....	10
9.2.1 Tilbakehold av ytelser .....	10
9.2.2 Prisavslag.....	10
9.2.3 Heving .....	10
9.2.4 Erstatning.....	10
<b>10. ØVRIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>11</b>
10.1 FORSIKRINGER .....	11
10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER .....	11
10.3 KONKURS, AKKORD E. L. ....	11
10.4 FORCE MAJEURE.....	11
<b>11. TVISTER .....</b>	<b>12</b>
11.1 RETTSVALG .....	12
11.2 FORHANDLINGER.....	12
11.3 MEKLING.....	12
11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING .....	12

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør om leveranse av HentMeg transporttjenester som nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget og Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse.

Avtalen er utformet med utgangspunkt i statens standardavtaler SSA-R og SSA-B, versjon 2015.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

### 1.2 KONTRAKTSDOKUMENTENE

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Avtaledokument (dette dokument) med følgende Vedlegg:
  - Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse. Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder
  - Vedlegg 2: Godtgjørelse
  - Vedlegg 3: Etske krav til leverandører
  - Vedlegg 4: Databehandleravtale
  - Vedlegg 5: Skjema for avviksrapportering
  - Vedlegg 6: Møtereferat driftsmøter
2. Eventuell dokumentasjon fra avklaringer etter tilbudsfristens utløp
3. Leverandørens tilbud
4. Det samlede konkurransegrunnlag (inkludert skriftlige avklaringer m.m. etter kunngjøringen og før tilbudsfristens utløp)

De dokumenter som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge de er angitt ovenfor.

### 1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE

Rammeavtalen gjelder fra 01.07.2018 til 30.06.2020.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

### 1.4 OPSJONER

#### 1.4.1 Antall:

Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 1 (ett) år av gangen inntil 2 (to) ganger.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper. E-post er i denne sammenheng å regne som skriftlig.

#### **1.4.2 Kortere bestillingsfrist fra Oppdragsgiver til Operatør:**

Oppdragsgiver har opsjon på kortere bestillingsfrist som beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse og Vedlegg 2 Godtgjørelse. Varsel om endring skal gis skriftlig senest 1 (en) måned før opsjonen utløses.

## **2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN**

### **2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)**

Dette er en eksklusiv rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren for de tjenester som avtalen omfatter. Leverandøren har innenfor rammeavtalens rekkevidde rett og plikt til å utføre de arbeider som Oppdragsgiver etterspør.

Avrop under rammeavtalen skjer ved at Oppdragsgiver sender skriftlig bestilling til Leverandøren via eget bestillingssystem.

Leverandøren skal så raskt som mulig bekrefte at bestillingen er mottatt, og gi beskjed om eventuelle forhold hos Leverandøren av betydning for forventet utførelsestid, stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i bestillingen o.a.

### **2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER / ARBEIDER**

Alt arbeid som tildeles under rammeavtalen skal utføres iht. bestemmelsene i Rammeavtalen med Vedlegg.

### **2.3 ENDRING, STANS OG AVBESTILLING ETTER AVROP**

Oppdragsgiver kan når som helst endre omfanget og/eller beskrivelsen av tjenestene som skal utføres under et bestemt avrop.

Oppdragsgiver kan når som helst stanse utførelsen midlertidig eller avbestille det resterende arbeidet under et bestemt avrop.

Ved midlertidig stans / avbestilling skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen / avbestillingen.

### **3. LEVERANDØRENS PLIKTER**

#### **3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER**

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig.

#### **3.2 UTFØRELSESPLIKT**

Leverandøren har plikt til å levere bistand i henhold til Oppdragsgivers tildelinger (avrop) innenfor Rammeavtalen på en profesjonell, effektiv måte med høy faglig standard.

#### **3.3 VARSLINGSPLIKT**

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

#### **3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

### **3.5 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR**

Leverandøren forplikter seg til å opptre i henhold til Oppdragsgivers etiske krav til leverandører, og skal i den forbindelse signere på en egen avtale om dette, inntatt som Vedlegg 3 til denne avtalen.

## **4. OPPDRAGSGIVER PLIKTER**

### **4.1 OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING**

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter avtalen.

## **5. PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR**

### **5.1 SAMARBEID**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Rammeavtalens gjennomføring.

Driften av avtalen krever tett dialog partene imellom, og det vil bli holdt faste statusmøter for å optimalisere driften i avtaleperioden.

### **5.2 TAUSHETSPLIKT**

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan

bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.2.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

### **5.3 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Partene forplikter seg til å overholde gjeldende regelverk ved håndtering av personopplysninger. Som ledd i dette – og etter behov – skal partene signere en egen databehandleravtale, ref. Vedlegg 4, som regulerer Leverandørens behandling av personopplysninger på Oppdragsgivers vegne.

## **6. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er særskilt avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

## **7. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **7.1 PRISER OG PRISBETINGELSER**

Avtalte priser og prisbetingelser fremgår av Vedlegg 2, Godtgjørelse.

Operatørens vederlag beregnes med utgangspunkt i prisene i maksimalprisforskriften.

Ved endringer i forskriftens maksimalpriser skal prisene i avtalen korrigeres tilsvarende.



## 7.2 FAKTURERING

Fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned, med mindre annet er særskilt avtalt. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Faktura skal stiles til:

Kolumbus AS  
Postboks 270 Sentrum  
4002 Stavanger

Dokument format: EHF  
EDI adress: 9908:914749360  
Client VAN-operator: Peppol

Merkes med avtalenr. 17/323 og sekssifret ressursnummer som tildeles ved kontraktsinngåelse.

Betaling skal skje etter mottatt faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte kostnader og hvilket turer disse kan henføres til. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Leverandøren kan ikke ta fakturagebyr.

## 8. MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av Rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

## 9. MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER / AVROP

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

### 9.1 VARSLINGSPLIKT

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til

problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

## **9.2 SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

### **9.2.1 Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### **9.2.2 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **9.2.3 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving velge å kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver, i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 9.2.2.

### **9.2.4 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Denne begrensningen gjelder ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **10. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **10.1 FORSIKRINGER**

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet og den aktuelle bransjen.

### **10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

I den grad Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, kan Oppdragsgiver overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### **10.3 KONKURS, AKKORD E. L.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

### **10.4 FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **11. TVISTER**

### **11.1 RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **11.2 FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **11.3 MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne Rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*