

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransen med forhandling om HentMeg
Transporttjenester i Sauda kommune

Ref. 17/323

1 OM OPPDRAGSGIVER

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer.

Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

For mer informasjon se www.kolumbus.no

2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe HentMeg Transporttjenester i Sauda kommune. Oppstart for Transporttjenestene er 1. juli 2018.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i søknad om deltagelse.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

3 OM OPPDRAGET

Oppdraget i denne konkurransen vil være et transporttilbud begrenset til en sone i Sauda kommune. Hensikten er å gi kommunen et fleksibelt kollektivtilbud og øke kollektivandelen i kommunen. Operatør vil få i oppdrag å tilby transport fra adresse til adresse i sonen.

4 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget iht. tidsplanen i punkt 5.7.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på www.doffin.no og i TED databasen, sammen med resten av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via Merzell konkurransegjennomføringsverktøy.

5 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Regler for konkurransen

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 med endring og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) 12. august 2016 nr 975 med endring (i det følgende benevnt forskriften) del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling med en prekvalifiseringsfase før de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres til å inngi tilbud.

5.2 Offentlig innsyn

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng forskriftens § 7-2.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin søknad, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i søknaden som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av søknaden kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i søknaden.

5.3 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell (jf.5.4) innen fristen angitt i punkt 5.7.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

5.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er innkjøps- og kontraktsansvarlig Jytte Birch Emmerhoff. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn forutsatt i grunnlaget og i henhold til forskriften enn nevnte kontaktperson.

5.5 Innlevering av søknaden

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige.

Krav om elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

5.6 Frist for innlevering av søknad

Frist er iht. tidsplan i punkt 5.7.

For sent innkomne søknader vil bli avvist.

5.7 Tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Trinn	Aktivitet	Dato- uke
1	Dialogkonferanse	26.01.2018
2	Kunngjøring sendes til Doffin og TED	12.02.2018
3	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	12.03.2018 kl. 12:00
4	Frist for innlevering av søknad	20.03.2018 kl. 12:00
5	Avklaring og kvalifisering av leverandører	Uke 12-13

Det tas forbehold om endringer i denne fremdriftsplanen.

5.8 Språkkrav

Søknad og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk, Dersom brosjyrer og vedlegg kun finnes på engelsk kan disse likevel leveres på engelsk.

5.9 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknad, må bæres av leverandøren. Søknad blir ikke returnert.

5.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

6 UTFORMING AV SØKNAD

Tilbudet skal oppstilles slik:
1. Søknadsbrev
2. Egenerklæring, jf. kvalifikasjonskrav
3. Evt. produktdatablader, brosjyrer og annen tilleggsdokumentasjon

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår av punktene nedenfor.

For alle konkurranser som kunngjøres i EØS databasen TED, skal leverandørene levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Mercell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema>

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III og IV.

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i forskriften § 20-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf forskriften § 20-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i søknaden.

7.2 Leverandørs registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn tre måneder regnet i forhold til tilbudsfristens utløp. • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-

	epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/
--	---

7.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, eventuelt annen dokumentasjonen som viser at tilbyder oppfyller dette kvalifikasjonskravet.</p> <p>Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via Bisnode. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «kredittverdig».</p>

7.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren må oppfylle nødvendige krav i lov av 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon.	Tilbyder skal vedlegge kopi av taxi/turvognløyve eller dokumentasjon som viser at løyve kan påregnes etter at tildeling er skjedd.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

7.5 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom enten leverandøren, leverandørens ledere eller leverandørens eiere, er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal leverandøren opplyse om dette i egenerklæringen. I så fall skal det i søknaden redegjøres nærmere for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i forskriften. Det vises for øvrig til Vedlegg 3 Etske krav til leverandøren.

7.6 Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene - forpliktelseserklæring

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Dersom dette er tilfellet skal tilbyder dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om det eller de aktuelle foretaks kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilken eller hvilke

kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle. Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det utfylles ett eget egenerklæringsskjema for hver virksomhet.

Før tildeling av kontrakt vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Dersom tilbyder ikke er i stand til å etterkomme ett eller flere av dokumentasjonskravene angitt overfor, eller mener at den etterspurte dokumentasjonen gir et misvisende bilde av tilbydernes kvalifikasjoner, skal tilbyderen fremlegge alternativ dokumentasjon som viser at det aktuelle kvalifikasjonskravet er oppfylt.

8 AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN

8.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. forskriften § 21-4(1).

8.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil av de mottatte søknader om å delta i konkurransen, invitere de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

8.3 Meddelelse om resultatet av prekvalifiseringen

Tilbydere som ikke blir utvalgt til videre deltagelse vil få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om Oppdragsgivers utvelgelse.

Tilbydere som blir valgt til videre deltagelse vil motta invitasjon om å inngi tilbud i konkurransen, og følge prosess videre.