

## Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

### 1. Timepriser

[TABELL FRA PRISMATRISSE, BILAG a, INNTAS HER VED KONTRAKTSSIGNERING]

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Prisene, slik de fremkommer i tabellen ovenfor, skal utgjøre Kundens totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

### 2. Prisvilkår

Tilbyder skal inngi priser for timekostnader iht. prisskjema (bilag 5a). Det betales for oppmøte på Birkenes kommunes sine lokaler. Utover dette dekkes ingen reisekostnader eller kostnader for reisetid eller diett.

Alle kostnader skal fremgå av prisskjema. Kostnader som ikke er spesifisert av oppdragsgiver, men som tilbyder vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i de oppgitte priser hvis ikke annet spesifiseres av tilbyder.

### 3. Timelister

Oppdragsgiver skal ha timelister og det kan kreves at disse føres detaljert og viser når arbeidet starter og når det avsluttes på dag og klokkeslett.

### 4. Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Kunden i Kundens timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Kunden.

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot prosjektet Samlefaktura godtas ikke med mindre det gjort særskilte avtaler med Kunde.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Kunden, eller at Kundens avropsnummer, ressursnummer eller avtalenummer ikke er påført fakturaen, vil Kunden kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

## **5. E- faktura**

Kunden kan kreve at Leverandøren leverer elektronisk faktura i EHF-standard.