

# KRAVSPESIFIKASJON

## 1. KVALITETSKRAV

Alle prisede tjenester skal tilfredsstillende det kvalitetsnivå som er bestemt for de forskjellige areal og romtyper etter vår kvalitetsprofil som baserer seg på NS-INSTA 800

## 2. GENERELLE KRAV

- Renholdet skal foregå på hverdager på dagtid (08:00 – 15:00).
- Renholdsbyrået skal etterfylle toalettpapir, tørkepapir og håndsåpe på alle steder hvor dispensere for slikt er montert.
- I forbindelse med jul og påske skal det foretas 1 ekstra renhold og søppeltømming på værsalen i 5. etasje (til sammen 2 ganger pr. år). Dette skal være inkludert i pristilbudet.
- Det er 4 kaffestasjoner som skal rengjøres daglig og bøtte for oppsamling av kaffegrut skal tømmes ved behov
- I tilbudet skal det være inkludert innvendig og utvendig vask av vinduer 2 ganger pr. år. Dette skal utføres medio april og medio oktober hvert år. Det anbefales befaringsprising av vindusvask for å vurdere areal og tilgjengelighet.
- Renholdet skal utføres på angitt området og etter angitt frekvens som fremkommer på renholdsplanen.(Bilag 2–Renholdsplan)
- Det skal kun benyttes dokumenterte og miljøvennlige kjemikalier og renholdsprodukter til renholdet.
- Ved bruksendring av arealer fra en kategori til en annen (se under), reguleres kvadratmeterprisen i samsvar med oppgitt pris på prisskjemaet. Endringsmelding skal sendes fra oppdragsgiver 14 dager før endringen inntreffer.

## 3. REKVISITA OG UTSTYR

### Oppdragsgiver leverer:

- Holder for tørkepapir
- Toalettsåpe
- Avfallsbeholdere
- Såpedispensere
- Papirholder for toalettpapir
- Papirhåndklær
- Esker til returpapir

### Leverandøren leverer:

- Rengjøringsutstyr, alt nødvendig utstyr
- Rengjøringsmidler
- mopper og vasking av disse
- plastposer til avfallsbeholdere, søppelstativ og til eget bruk.

## 4. KVALITETSPROFIL OG VOLUM/FREKVENS

| KVALITETSPROFIL   |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
|---|------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
| Kategori  | A                            |   |   |   |   | B                                  |   |   |   |   | C        |   |   |   |   | D  |   |   |   |   |
|   | Tekniske rom, lager, kopirom |   |   |   |   | Korridorer, trapper, fellesarealer |   |   |   |   | Kontorer |   |   |   |   | Kjøkken, kantine, toaletter, dusjer og sanitærom |   |   |   |   |
| Visuell kvalitet  | Nivå                         |   |   |   |   | Nivå                               |   |   |   |   | Nivå     |   |   |   |   | Nivå   |   |   |   |   |
| Inventar  | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Avfall/ løst smuss, støv, flekker   |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| Flatesmuss  |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| Vegger  | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Avfall/ løst smuss, støv, flekker   |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| Flatesmuss  |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| Gulv  | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Avfall/ løst smuss, støv, flekker   |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| Flatesmuss  |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| <b>Kommentarer:</b><br><b>I kvalitetsprofil D skal det også rengjøres på vanskelig tilgjengelige steder</b> |                              |   |   |   |   |                                    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |   |   |   |   |

Kvalitetsnivå: Definisjonen på de forskjellige kvalitetsnivå er beskrevet i veiledningen til NS-INSTA 800

### Oppsummering alle areal:

| kat.          | Type areal                   | Antall m <sup>2</sup>        | Frekvens     |
|---------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| C             | Kontorplasser                | 2102,91 m <sup>2</sup>       | 2 d. pr. uke |
| D             | Toaletter/kantine/kjøkken    | 706,37 m <sup>2</sup>        | 5 d. pr. uke |
| B             | Fellesareal/møterom/pauserom | 1178,74 m <sup>2</sup>       | 3 d. pr. uke |
| A             | Tekniske rom/lab/lager etc.  | 416,95 m <sup>2</sup>        | 1 d. pr. uke |
| <b>Totalt</b> |                              | <b>4404,97 m<sup>2</sup></b> |              |

Kravspesifikasjonen er lest og akseptert:

Sted/dato

Navn og firma