

NITTEDAL KOMMUNE

**Avløspumpeledning fra PA6 til RA2
Strekning: Skjærvagapet til innløp sidetunnel A
Entreprise 6 - Bore- og graveentreprise**

DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

ANBUDESKONKURRANSE

FEBRUAR 2018

OPPDRAGSNR.	A063953
DOKUMENTNR.	01
VERSJON	2
UTGIVELSESDATO	07.02.2018
UTARBEIDET	Atle Finstad
KONTROLLERT	Jon S. Laaby
GODKJENT	Jon S. Laaby

INNHold

1	INNBYDELSEN	4
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER	6
1.3	PROSJEKTERENDE	6
1.4	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.2	KONKURRANSEREGLER	7
2.3	KUNNGJØRING	8
2.4	ANBUDSÅPNING	8
3	GRUNNLAG FOR ANBUDET	9
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	9
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	10
3.3	BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	11
4	KRAV TIL ANBUDET	12
4.1	ANBUDETS UTFORMING	12
4.2	ANBUDETS INNHOLD	13
4.3	OFFENTLEGLOVA	14
4.4	LEVERING AV ANBUDET	14
4.5	VEDSTÅELSEFRIST	15
4.6	ANBUDSKOSTNADER	15
5	KVALIFIKASJONSKRAV	16
5.1	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	16
5.2	ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	18
5.3	ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	18
5.4	ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET	19
6	TILDELINGSKRITERIER	21
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	25
7.1	VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING ETISKE KRAV, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	26
7.2	VEDLEGG 2: FORPLIKTELSESERKLÆRING	27

1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Type anskaffelse: Totalentreprise

Prosjektets art og omfang:

Skedsmo kommune skal i samarbeid med Nittedal kommune legge en avløpspumpeledning fra Skjervagapet til Nedre Romerike Avløpsselskap IKS sin sidetunnell A, ved Sagdalen. Det skal også etableres et borehull for inntrekking av 3x40 mm trekkerør og legging av fiberkabel i grøft og tilhørende arbeider som beskrevet.

Alle traseer er ment som veiledende forslag. Totalentreprenøren overtar prosjektering- og utførelsesansvar.

Landtak Skjervagapet – boregrop 1

Avløpsledningen legges fra vannkant ved Skjervagapet i tradisjonell grøft til oppstillingsgrop for boring.

Denne entreprisen er en videreføring av avløpspumpeledning som skal legges i Nitelva. Ledningen som legges i Nitelva utføres i en annen entreprise. Sjøledningen kan komme før eller etter at denne (boreentreprisen) utføres. Sjøledningen vil bli lagt inn på land med en avskjærende bentonitt/leirpropp i bakkant og være avsluttet med et blindlokk.

Dersom sjøledningen ikke er lagt på det tidspunktet denne entreprise utføres, blindes ledningen i denne entreprise i grøfta, trykktestes og klargjøres.

Dersom sjøledningen allerede er lagt på det tidspunktet denne entreprise utføres, skjøtes og videreføres avløpsledningen.

På denne strekningen legges fiberkabel direkte i grøft.

Det må påregnes at det påtreffes blokk eller fjell på strekningen.

Boregrop 1 til boregrop 2

Arbeidene gjelder opparbeiding av grop 1 for oppstilling av borerigg og boring gjennom fjellet til utslagspunkt i boregrop 2. Totalentreprenøren skal foreta grunnundersøkelser, og som minimum en pilotkjøring i boretraseen og undersøke fjellets borbarhet ved utslag og under Sagelva.

Elvas bunn er innmålt med GPS, men det er ikke utført geotekniske undersøkelser i Sagelva. NVE har i uttalelse, vedlegg H5, gitt tillatelse til å grave i Sagelva, dersom totalentreprenøren velger å gjøre dette i stede for å bore helt fram til grop 2.

På denne strekningen etableres det borhull for inntrekking av 3x40 mm trekkerør.

Boregrop 2 til innløp sidetunnell A

Det er foretatt noen geotekniske undersøkelser i området, som er angitt på tegning B21.

Totalentreprenøren må som minimum kjøre en pilot på strekningen dersom strekningne skal

bores og forsikre seg at det ikke er hindringer i traseen. Det er antatt løsmasser på strekningen frem til tunnellen. Sideinnløpet består av en sprengt tunnel med adkomst via en ståldør. Avløpstunnell A har bratt fall fra inngang i fjellet ned mot selve tunnelløpet. Det er valgfritt hvordan totalentreprenøren innfører avløpsledningen inn i tunnelen. Ledningens ende skal fastholdes i endepunktet, slik at den ikke flytter på seg.

Anskaffelsens verdi er over EØS terskelverdi.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Kontraktens varighet:	Ca. 6 måneder
Kontraktsvilkår: Anbudsprosedyre:	NS 8407:2011 med tilpasninger Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Fremdriftsplan konkurranse og kontraktsinngåelse:

Kunngjøringsdato:	07.02.2018
Anbudsbefering:	19.02.2018 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:	09.03.2018 kl. 12.00
Anbudsfrist, åpning av anbud:	16.03.2018 kl. 12.00
Evaluering :	Innen 04.04.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:	04.04.2018
Utløp av karenperiode:	16.04.2018
Anbudets vedståelsesfrist:	15.06.2018
Kontraktsinngåelse:	17.04.2018

Fremdriftsplan utførelse:

Oppstart kontrakt:	30.04.2018
Ferdigstillelse:	01.11.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av anbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Entrepriseform

Totalentreprise

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

OPPDRAGSGIVER

Organisasjon: Nittedal kommune
Adresse: Rådhusveien 1, 1482 Nittedal
Postadresse: Postboks 63, 1483 Hagan
Telefon sent.bord: 67 05 90 00
Kontaktperson: Øyvind Tåsåsen
Telefon: 67 05 91 73
E-post: oyvind.tasasen@nittedal.kommune.no

1.3 PROSJEKTERENDE

Firma: COWI AS
Telefon: 02694
Adresse: Kobberslagerstredet 2
Postadresse: 1601 Fredrikstad
Kontaktperson: Jon Simon Laaby

1.4 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige anbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette anbyderne dersom samtlige anbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter. Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av anbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Det oppmerksom på at anbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise anbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 KONKURRANSEREGLER

2.2.1 INNLEVERING

Anbyderen har krav på skriftlig bekreftelse på at anbudet er innlevert. Anbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett. Dersom anbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres anbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiveren via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, **www.mercell.no** innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Vedr. Mercell:

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at

det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom anbyder eller anbud avvises, samtligge anbud forkastes eller konkurransen avlyses. Anbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.2.3 ANBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og en redegjørelse for det valgte anbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden skal være minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransegrunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort på DOFFIN og TED (via Mercell). Anbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer. Anbyder må registrere seg i Mercelltjenesten for å bli varslet om evt. oppdateringer. Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Mercell.

2.4 ANBUDSÅPNING

Anbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i KGV-løsning levert av Mercell AS. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før anbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR ANBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransesbeskrivelse	07.02.2018
Del 2:	Kontraksgrunnlag	07.02.2018

Vedlegg:

H1A:	Kravspesifikasjon	11.01.2018
H1B:	Anbudsskjema	11.01.2018
H2:	SHA plan/risikovurdering	11.01.2018
H3:	Tegninger	03.04.2017

Bilag:

H4:	Geoteknisk rapport: "A068844-RIG-RAP-01_rev00.pdf"
H5:	Uttalelse fra NVE om graving i Sagelva
H6:	Ingeniørgeologisk vurdering av fjell Sagdalen

Det forutsettes at anbyder setter seg grundig inn i hele grunnlaget.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

All kommunikasjon i anbudsfasen skal foregå via Mercell.

All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra anbydere må fremsettes senest 6 virkedager før anbudsfristen.

Spørsmål knyttet til anskaffelsen vil bli besvart med anonymiserte likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, og offentliggjøres via Mercell.

Dersom anbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Anbudsbefaring vil finne sted: **19.02.2018 kl. 10.00**
Møtested: **Skedsmo kommune, Rådhuset**

Anbyderne anmodes å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert og svar offentliggjøres via Mercell.

Det forutsettes påmelding til anbudsbefaring. Påmelding sendes oppdragsgivers representant, Øyvind Tåsåsen, Nittedal kommune. Anbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet. Referat fra anbudsbefaringen og anbudskonferansen offentliggjøres via Mercell.

4 KRAV TIL ANBUDET

4.1 ANBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV ANBUDESDOKUMENTENE

Anbyder skal organisere sitt anbud iht. følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Signert anbudsbrief med priser, utfylt skjema, vedlagt i kontraktgrunnlaget, kapittel F. Anbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- 2 Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene. Jf. avsnitt. 5, Kvalifikasjonskrav. Dette innbefatter bla. egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, samt nødvendig dokumentasjon mhp. kvalifikasjonskriteriene (se kap. 5.1).
- 3 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene Jfr. avsnitt. 6, Tildelingskriterier.
- 4 Vedlegg opplistet under kapittel 7 i Konkurransebeskrivelsen. Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandører skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringsskjema (ESPD), konf. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).
- 5 Mengdefortegnelse med priser for alle arbeidene.

4.1.2 SPRÅK

Prosjektets hovedspråk er norsk. Anbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 ANBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Anbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med anbyderen. Avvik skal klart fremgå av anbuds brevet med henvisning til hvor i anbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Anbud som inneholder avvik som medfører at anbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige anbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Anbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiveren kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal imidlertid ikke medføre at anbudet forbedres.

4.2.2 ALTERNATIVE ANBUD

Ikke tillatt.

4.2.3 DELANBUD

Det er ikke adgang til å gi anbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

Anbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentliglova § 23 (LOV 2006-05-19 nr. 16). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I det orienterende brevet vedr. hvilken anbyder som er tenkt tildelt kontrakten vil dennes totale anbudspris bli oppgitt.

Anbyder skal opplyse om hvilke deler av anbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom anbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av anbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 LEVERING AV ANBUDET

Anbudet leveres elektronisk, se pkt. 4.4.2.

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Anbudet leveres elektronisk, se pkt. 4.4.2.

4.4.2 FORMAT OG KOPIER

Anbudet skal være merket: «**Entreprise 6: bore- og graveentreprise**»

Anbudet skal leveres kun elektronisk, via Mercell-tjenesten.
Merk at også sladdet versjon skal leveres, ref. pkt. 4.3.

Anbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvisning av anbudet. Det henvises også til kap. 5.1 vedr. det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Anbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen med priser leveres på PDF-format.
Sammen med anbudsfilen skal det leveres anbudsbrief på PDF format i datert og signert stand.
Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

4.4.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av anbud er angitt i punkt 1.1 i dette dokumentet. Anbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av anbudsfristen. For sent innkomne anbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Anbyder har derfor risikoen for at anbudet kommer frem innen anbudsfristen.

4.5 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt anbud til tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1, "Anbudets vedståelsesfrist".

4.6 ANBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av anbud skal dekkes av den enkelte anbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med anbudskonferanse og/eller anbudsbefering.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt anbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se pkt. 5.1 nedenfor. ESPD-skjema skal leveres via Mercell-tjenesten.

Bruerveiledning:

https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/brukerveiledning_for_den_europeiske_espd-tjenesten-_versjon_1.4.pdf

Det stilles krav til anbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandør skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæring fra evt. underleverandører skal følge anbudet ved innlevering.

Det er anledning til å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 19-3.

5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med anbudet. Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i pkt. 5.2 til 5.4 skal ikke leveres som en del av anbudet, men leverandøren må gi nok informasjon i ESPD erklæringen evt. i anbudsbrief for at oppdragsgiver skal være i stand til å bedømme anbyders kvalifikasjoner for pkt. 5.4 B, C og D. Eventuelle underleverandører må levere egne ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Iht. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Fristen for å levere forespurt dokumentasjonen settes da til 2 virkedager, etter at varsel er gitt til leverandørens angitte kontaktperson. Leverandøren kan bli avvist fra konkurranse, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

5.1.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I ESPD skjema del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.

5.1.3 ANGIVELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi erklæringer om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon A-D. Merk at leverandøren må gi nok informasjon i ESPD erklæringen evt. i anbudsbrief for at oppdragsgiver skal være i stand til å bedømme anbyderens kvalifikasjoner for pkt. 5.4 B, C og D.

Leverandøren vil bli bedømt kun på innsendt dokumentasjon, dersom det ikke er henvist til dokumentasjonsbeviser som oppdragsgiver kan innhente direkte, som feks. en internettsadresse.

Dersom leverandør har levert dokumentasjonsbevis til oppdragsgiveren i tidligere konkurranser er leverandør pliktig til å opplyse om dette, dersom han mener at dokumentasjon skal benyttes i den nye konkurransen.

5.2 ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Anbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

- Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.
- Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i anbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
- Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller anbud.
- Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

Det kreves at leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

- Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.
- Utenlandske anbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

5.3 ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Anbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det stilles som krav at anbyder de siste 2 år har omsetning på minimum 16 mill. kr eks. mva. per år.

- Årsregnskap inkludert regnskap for 2016, revisorgodkjent. Ved særskilt grunn kan regnskapet for 2016 tilbakeholdes, men da skal dette begrunnes.
- Dokumenters med kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver i henhold til anskaffelsesforskriften § 16-10 fjerde ledd at hovedleverandør og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren og det andre foretaket må i anbudet vedlegge en signert erklæring som dokumenterersolidaransvaret overfor oppdragsgiver.

Dette leveres som eget bilag ved innlevering av anbud.

5.4 ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

A. Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget.

Anbyder skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/-styringssystem iht. Internkontrollforskriften av 12. juni 1996. Leverandøren skal ha et operativt kvalitetssystem (KS-system).

Dersom anbyderen er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.

Kravene over gjelder også eventuelle underanbyder(er)s kvalitetssikringssystem.

- Dokumenteres med en oversikt over dette.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

B. Det kreves at anbyder kan vise til god gjennomføringsevne.

Dokumenteres med en beskrivelse av anbyders totale kapasitet i form av antall ansatte, tilgang til aktuelle underleverandører, anleggsmaskiner, utstyr mm. som er aktuelle for dette prosjektet.

- Dokumenteres med en oversikt iht. kravene over. Beskrivelse leveres sammen med anbudet.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av anbud.

C. Det kreves relevant og god erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Med relevante oppdrag menes spesielt anbyders erfaring med opparbeidelse av borehull i aktuell dimensjon, legging av VA-ledninger i det aktuelle dimensjonsområdet samt sikring av rør, grøfter og borehull mot vanninntrengning. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

- Dokumenteres med en oversikt iht. kravene over. Beskrivelse leveres sammen med anbudet.

- Vedlagt kopi av sentral godkjenning i tiltaksklasse 3, eller dokumentasjon om forskriftens krav til utdanning og praksis som ville oppfylle kravene til sentral godkjenning.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av anbud.

D. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

- Dokumenteres med forpliktelseserklæring fra underleverandører (se vedlegg i kap. 7.1). Egenerklæring skal også leveres for underleverandører.

Dette levers som eget bilag ved innlevering av anbud.

E. Leverandøren skal inneha nødvendig utstyr, kompetanse og sertifisering for sveising av PE-rør.

Ansvarlig sveiser av PE100-ledning skal inneha gyldig sveisesertifikat Klasse B. Sveisemaskin skal være kalibrert i løpet av de siste 12 mnd før anlegget starter. Oppdatert trykk-karakterstikk skal foreligge. Sveisepersonell skal ha relevant erfaring med sveising av tilsvarende dimensjoner de siste 3 år.

- Dokumenteres med sertifisering av sveisere og sveisemaskiner og CV for sveisepersonell. Kopi av alle nødvendige sertifikater skal vedlegges.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

F. Ansvarlig fagarbeider for byggt tekniske fag skal inneha minimum fagbrev innenfor sitt fagfelt.

- Kopi av fagbrev skal fremlegges for de enkelte fag, slik som forskaling, jernbinding, støping og tømmerarbeider.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

G. Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 - sertifikat.

- Dokumenteres med ADK1-sertifikat før kontrakt.

Dette beskrives i ESPD-skjema ved innlevering av anbud, konf. pkt. 5.1.1.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende 3 kriterier:

1. **Totalkostnad for entreprisen – 50%**
2. **Oppgaveforståelse – 30%**
3. **Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell – 20%**

1. Totalkostnad for anlegget.

Dette vurderes ut fra følgende:

- Anbudspris, herunder enhetspriser i prisskjema, timepriser, påslagsfaktorer for materialer og underentreprenører.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som anbyder måtte ha tatt i anbudet.

Anbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle tilbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av tilbudsbrev (konf. Del 2: Kontraktgrunnlaget kap. F) og prisliste for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik anbyder måtte ha tatt i anbudet skal i tilfelle også fremgå av tilbudsbrevet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av tiltakshaver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det vil bli tillagt 200 timer i regningsarbeider for å beregne bidrag for dette i sammenligningen. Disse timene vil bli multiplisert med en gjennomsnittlig timepris for personell og maskiner beregnet ut fra utfylt tabell for regningsarbeider.

For beregning av påslag for materialer vil det bli tillagt materialer for 500.000 kr. eks.mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i anbudet under sammenligningen.

For beregning av påslag for underleverandører vil det bli tillagt arbeider av underleverandører for 1.000.000 kr. eks. mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i anbudet under sammenligningen.

Den beregnede summen av påslag for regningsarbeider, materialer og tiltransport av entrepriser vil ikke bli tatt med i kontrakten.

Kriterium 1) «Totalkostnad for anlegget» vektlegges totalt med 50%.

2. Oppgaveforståelse

Leverandør dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan beskrive bla.:

- Organisering av hovedleverandør med underleverandører
- Entreprenør skal i sitt anbud gjøre rede for hvilken løsning som er valgt i en egen arbeidsbeskrivelse. Her skal fremgå tydelig hvilken teknisk løsning som er tenkt utført.
- Beskrivelse og dokumentasjon av løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandør tilbyr. Leverandør skal dokumentere at anbuds løsning eller anbudt produkt oppfyller konkurransegrunnlagets funksjonskrav og kvalitetsnivå utover dette.
- Hvilket utstyr, anleggsmaskiner, boreutstyr, gravemaskiner, utstyr, personell mm. som skal benyttes i hver enkelt etappe
- Hvilke problemer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst
- Forslag til geotekniske undersøkelser
- Leverandøren må lage en fremdriftsplan som legges med som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med milepæler og varigheter av arbeidsoperasjonene
- Anbyder skal i anbudet redegjøre for sin plan for gjennomføring av kontrakten, herunder organisasjon, hovedaktiviteter, ressursbelastning, mobilisering, kritiske faser etc
- Forslag til riggplan for utførelsen med nødvendig riggområde

Planene blir vurdert skjønnsmessig av tiltakshaver og poengsatt i forhold til hvor gode løsninger som er valgt og mulighet for gjennomføring innenfor angitt anleggsperiode. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

Kriterium 2) «Oppgaveforståelse" vektlegges totalt med 30%.

3. Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell

Dette vurderes ut fra følgende:

- Dokumentasjon på kompetanse med CV på det personell som skal benyttes på anlegget. CV skal oppgi aktuell utdanning/kurs, hvilke ansvar og funksjoner vedkommende tidligere har hatt innen aktuelt fagområde, hva som var arbeidsoppgavene, kontaktperson hos aktuell referanse, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende vil få på dette anlegget og hvor mye vedkommende vil være til stede i anleggsperioden.

- Det opplyses om hvem som vil ha ansvar for følgende oppgaver på dette anlegget:

- Prosjektansvarlig
- HMS-ansvarlig
- Anleggsleder
- Anleggsbas
- Sveisere

Dersom flere skal utfylle samme arbeidsoppgave, skal det opplyses om dette. Det skal opplyses om i hvilken grad aktuelle personer vil være til stede på arbeidsplassen. Dersom en prosjektleder eller anleggsleder er til stede store deler av tiden på arbeidsplassen vil dette telle positivt ut i vurderingen. Utfyllende opplysninger om samtlige arbeidstagere vil gi bedre grunnlag for å vurdere leverandøren.

Kriterium 3) «Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell» vektlegges totalt med 20%.

Evaluering og vektingsmodell

Kriterium 1:

Vektlegges 50 %, med rangeringstall $R(1) = 1-6$.

Laveste pris vil få 6 i rangeringstall.

Laveste pris + 50% (eller høyere) vil få 1 i rangeringstall.

hvor

rangeringstall $R(1) = 16-10*k$

K =forholdstall for (aktuell pris fra leverandør) delt på (laveste pris)

Formel for å beregne poeng = $0,5*R(1)$

Kriterium 2:

Vektlegges med 30%, med rangeringstall skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver 1-6, hvor 6 er beste oppnåelige karakter.

Formel:

Poeng kriterium 2 = $0,30*R(2)$

hvor

$R(2)$ = Rangeringstall fra 1 til 6 som vil bli gitt av tiltakshaver basert på innsendte opplysninger iht. krav i kriterium 2.

Kriterium 3:

Vektlegges med 20%, med rangeringstall skjønnsmessig vurdert av tiltakshaver 1-6, hvor 6 er beste oppnåelige karakter.

Formel:

Poeng kriterium 3 = $0,20*R(3)$

hvor

$R(3)$ = Rangeringstall fra 1 til 6 som vil bli gitt av tiltakshaver basert på innsendte opplysninger iht. krav i kriterium 3.

Sammenligning av leverandørene blir gjort basert på summen av poeng i de 3 kriteriene nevnt over.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg:

1. Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår
2. Mal for forpliktelseserklæring

7.1 VEDLEGG 1 EGENERKLÆRING ETISKE KRAV, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår og forskrift om offentlige anskaffelser.

Anbyderen skal sørge for at ansatte hos anbyderen og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale lønns- og arbeidsvilkår; i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, lønns- og arbeidsvilkår; i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Anbyderen er kjent med at oppdragsgiver kan kreve at anbyderen og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Anbyderen er kjent med at oppdragsgiver har forbeholdt seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom anbyderen eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Anbyder bekrefter med dette at en ikke kjenner til at virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter anbyder at en ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, anbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Anbyder kjenner heller ikke til at noen av ens ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Anbyder bekrefter videre at en ikke er kjent med at noen av underleverandører, som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Anbyder er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av anbud, og etter omstendighetene også være straffbart.

Undertegnede anbyder erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Dato:..... Sign. Anbyders representant:.....

Virksomhetens navn:.....

Organisasjonsnr/Fødselsnr:.....

7.2 VEDLEGG 2: FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med hovedleverandørs anbud i konkurranse vedrørende «**Entreprise 6: bore- og graveentreprise**» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for hovedleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underleverandør _____:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underleverandøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for hovedleverandøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

Videre gis hovedleverandøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi anbud hvor undertegnede er underleverandør.

Sted:

Dato:

Signatur underleverandør

Signatur hovedleverandør

Merk at underleverandør også skal levere utfylt ESPD skjema, se kap. 5.1.