



TROMS fylkeskommune  
ROMSSA fylkkasuohtkan



TROMS fylkestrafikk  
ROMSSA fylkkajohtolat

# ***Kontrakt***

***KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT***

***BUSS Nord-Troms***

mellom

Troms fylkeskommune  
(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr.:

og

[•] AS

(heretter kalt Operatør)

Organisasjonsnr: [•]

## INNHOLD

<b>1.</b>	<b>DEFINISJONER</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL</b> .....	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>KONTRAKTENS VEDLEGG –RANGORDNING VED MOTSTRID</b> .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>OPPDRAGET OG VARIGHET</b> .....	<b>7</b>
4.1	Oppdragets varighet .....	7
4.2	Oppstartsforberedelser .....	7
<b>5.</b>	<b>GENERELLE BESTEMMELSER</b> .....	<b>8</b>
5.1	Utførelse av Oppdraget .....	8
5.2	Rutebeskrivelsen .....	8
5.3	Krav til bussene .....	8
5.4	Oppdragsgiver har krav på å få lagt frem all dokumentasjon som grunnlag for endringene (åpen bok). Beredskapsplan .....	9
<b>6.</b>	<b>GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET</b> .....	<b>9</b>
6.1	Godtgjørelseselementer .....	9
6.2	Godtgjørelse ved første og siste driftsår .....	9
6.3	Fastsettelse av årsgodtgjørelsen .....	10
6.4	Regulering av godtgjørelsen .....	10
6.5	Ekstraordinær regulering av godtgjørelsen.....	11
6.6	Bonus.....	11
6.7	Avregnings-Oppgjør rutiner.....	11
<b>7.</b>	<b>JUSTERING AV VOLUM I KONTRAKTSPERIODEN</b> .....	<b>12</b>
7.1	Generelt om justering av volum .....	12
7.2	Fremgangsmåte ved justeringer av Ruteproduksjon .....	12
7.3	Vederlagsjustering ved justeringer av Ruteproduksjon .....	12
<b>8.</b>	<b>ENDRINGER</b> .....	<b>13</b>
8.1	Oppdragsgivers rett til å pålegge Endring .....	13
8.2	Endring av bussmateriell .....	13
8.3	Fremgangsmåte ved endringsordre.....	13
8.4	Operatørs rett til å foreslå Endringer .....	14
8.5	Iverksettelse av Endringsordre .....	14
8.6	Virkningene av Endring av Oppdraget.....	14
8.7	Twist om konsekvensene av en endring .....	14
8.8	Uenighet om det foreligger en endring .....	15
8.9	Uenighet om det foreligger en vesentlig Endring.....	15
<b>9.</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG ANNEN OFFENTLIG MYNDIGHETSUTØVELSE</b> .....	<b>15</b>

<b>10.</b>	<b>LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR/VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE .....</b>	<b>16</b>
10.1	Lønns og arbeidsvilkår.....	16
10.2	Virksomhetsoverdragelse .....	16
10.3	Lærlinger.....	16
<b>11.</b>	<b>SIKKERHETSSTILLELSE .....</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>ANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>KVALITETSSIKRING .....</b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b>OVERDRAGELSE.....</b>	<b>17</b>
<b>15.</b>	<b>BRUK AV UNDEROPERATØR .....</b>	<b>18</b>
<b>16.</b>	<b>REKLAME PÅ BUSSENE.....</b>	<b>18</b>
<b>17.</b>	<b>KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT .....</b>	<b>18</b>
<b>18.</b>	<b>TAUSHETSPLIKT .....</b>	<b>18</b>
<b>19.</b>	<b>AVVIK, MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER.....</b>	<b>19</b>
19.1	Partenes varslingsplikt ved mislighold .....	19
19.2	Gebyr .....	19
19.3	Tilbakehold av Godtgjørelse .....	22
19.4	Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag/erstatning .....	22
19.5	Krav fra kundene .....	22
19.6	Heving ved vesentlig mislighold av Kontrakt .....	22
<b>20.</b>	<b>FORCE MAJEURE.....</b>	<b>23</b>
<b>21.</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>SIGNERING.....</b>	<b>24</b>

## 1. Definisjoner

I denne Kontrakt med Vedlegg menes:

<b>Bilag</b>	Et dokument/skjema som legges ved et Vedlegg.
<b>Driftsår</b>	Tidsperioden fra januar til desember.
<b>EBIT</b>	Elektronisk billettering i Troms.

<b>Endring</b>	Oppdragsgivers ensidige rett til Endring av Oppdraget i henhold til punkt 6.
<b>Endringsordre</b>	Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Endringer i henhold til punkt 6. Se Bilag 0.1 som er en foreløpig mal for Endringsordre.
<b>Godtgjørelse</b>	Avtalt Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse.
<b>Justering</b>	Oppdragsgivers ensidige rett til Justeringer av Rutekilometer eller kun Rutetimer i henhold til punkt 5.
<b>Justeringsmelding</b>	Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Justeringer i henhold til punkt 5. Se Bilag 0.2 som er en foreløpig mal for Justeringsmelding.
<b>KGL</b>	Konkurransesgrunnlaget. Konkurransesgrunnlaget består av Prosedyrereglene med tilhørende Vedlegg.
<b>Kontrakten</b>	Denne Kontrakten med Vedlegg som angitt i punkt 2.
<b>Kontraktsinngåelsen</b>	Den dato begge parter har signert Kontrakten. Dato for signering av Kontrakten.
<b>Linje</b>	Nummer og/eller navn på en bestemt Rute.
<b>Nullpunkt</b>	Ruteproduksjonens Nullpunkt er antall årlige kilometer slik den er beskrevet i Bilag 5.1 Prisskjema (gult felt) ved Kontraktsinngåelsen. Nullpunktet ligger fast i Kontraktens løpetid.
<b>Oppdrag</b>	Den ytelse som leveres av en Operatør i henhold til Kontrakten.
<b>Oppdragsgiver</b>	Troms fylkeskommune (TFK) tildeler kontrakten. TFK vil være kontraktspart for den operatør som tildeles kontrakt om oppdrag i TFKs konkurranse om Tromsø området. Troms fylkestrafikk (TFT) er en avdeling i Samferdsel og miljøetaten i Troms Fylkeskommune. TFT Planlegger, kjøper og markedsfører de kollektivtransporttjenestene som Troms fylkeskommunen har ansvaret for.

<b>Operatør</b>	Det selskap som inngår i Kontrakt om utførelse av Oppdraget i henhold til Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.
<b>Oppstartsdato</b>	Oppstartsdato 01.august 2019.
<b>Reguleringstid</b>	Tid mellom to ruteturer eller mellom Tomkjøring og rutetur.
<b>Rute</b>	Beskriver traséføringen for buss som er åpen for publikum.
<b>Rutekilometer (Rutekm)</b>	Summen av den normerte avstand som bussen kjører etter Rutetabell. Ved assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i Rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
<b>Rutekjøring</b>	Kjøring med buss i Rute.
<b>Ruteområde</b>	Den inndelingen av Ruteområder som fremgår av Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.
<b>Ruteproduksjon</b>	Det samlede antall Rutekilometer som kjøres årlig i Rute i henhold til Kontrakten.
<b>Rutetabell</b>	Den ruteplan som TFT kommuniserer til kundene i trykte og/eller elektroniske medier.
<b>Rutetimer</b>	Rutetimer defineres som sum normert tid som medgår til å kjøre alle avganger i henhold til Rutetabell. Oppgitt Rutetimetall tilsvarer kjøreopplegget for den enkelte Linje, samt eventuelle ekstraavganger som står angitt, jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Tomkjøring og Reguleringstid inngår ikke i Rutetimetallet. Ved assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i Rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
<b>SIS</b>	Sanntidsinformasjon og Signalprioriteringssystem i Troms.
<b>Tilleggskjøring</b>	Kjøring i Rute som bestilles av Oppdragsgiver utenfor hovedruteendringene, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.2.
<b>Tomkjøring</b>	All kjøring knyttet til Oppdraget, som fremkommer av innsendt vognløpsplan og som ikke fremkommer av den enkelte linjes Rutetabell i Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Det vil si kjøring mellom depot og start-/sluttsted på rutetur eller fra sluttsted på en rutetur til startsted på neste rutetur.

<b>Underoperatør</b>	Et selskap som Operatør benytter for å utføre deler av Oppdraget.
<b>Vogntime</b>	Tid bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring (Tilleggskjøring). Regnes fra bussen kjører fra Bussdepot/annet startsted frem til bussen er tilbake til Bussedepot/annet sluttsted etter endt oppdrag.
<b>Vognkostnad</b>	Godtgjørelse per vogn i Rute.
<b>Vognløp</b>	Beskriver bussens planlagte kjøring i driftsdøgnet.
<b>Vedlegg</b>	De Vedlegg som utgjør en integrert del av Kontrakten slik angitt i punkt 2.

## 2. Kontraktens gjenstand og formål

Kontrakten gjelder levering av busstjenester i («Oppdraget») for Ruteområde Nord Troms («Ruteområdet») etter nærmere beskrivelse i dette dokumentet «Kontrakten» med vedlegg.

Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Ruteområdet. Kontrakten med vedlegg skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv ressursbruk.

## 3. Kontraktens vedlegg –rangordning ved motstrid

Følgende Vedlegg er en del av Kontrakten:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelsen
Bilag 1.1	Økonomirapportering
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelsen
Bilag 2.1	NS-11050
Bilag 2.2	Busskjema
Vedlegg 3	Rutebeskrivelsen
Vedlegg 4	Anleggsbeskrivelsen
Vedlegg 5	Tilbudsskjema på godtgjørelsen
Vedlegg 6	Incitamentsordningen
Vedlegg 7	Påkravsgaranti
Vedlegg 8	Databehandleravtalen
	Avtale med Ny operatør om overdragelse av materiell.

Kontraktdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i Kontrakten og Vedleggene, skal Kontraktens ordlyd gå foran ordlyden i Vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom Vedleggene skal Vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende Vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang), likevel slik at Operatørens overoppfyllelsestilbud er en del av Oppdragsbeskrivelsen.

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

#### **4. Oppdraget og varighet**

##### **4.1 Oppdragets varighet**

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og frem til 31. desember 2022. I tillegg har Oppdragsgiver opsjon til å forlenge kontrakten i tre år, med ett år om gangen (1+1+1).

Opsjon skal skriftlig meldes innen 12 måneder før utgangen av gjeldende kontraktsperiode, første gang 31.12.2021.

Operatør skal starte Rutekjøringen fra og med Oppstartdato, det vil si fra og med 01. august 2019.

##### **4.2 Oppstartsforberedelser**

###### *4.2.1 Forhold Operatør har risiko for*

Operatøren skal forberede oppstart av Oppdraget i samsvar med fremdriftsplan angitt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 14.

Oppdragsgiver kan frem til den faktiske datoen for oppstart kreve at Operatøren gir en skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene. Tilsvarende gjelder ved innføring av nytt materiell i oppdragsperioden.

Får Operatøren grunn til å anta at oppstart av Oppdraget ikke kan starte på Oppstartdatoen, skal Oppdragsgiver umiddelbart varsles skriftlig om dette med informasjon om:

- a) forsinkelsens art
- b) årsak til forsinkelsen,
- c) antatt virkning for fremdriftsplanen og andre deler av Oppdraget,
- d) de tiltak som Operatøren har iverksatt for å unngå, innhente eller begrense forsinkelsen, og
- e) de tiltak som Operatøren anser egnet for å unngå, innhente eller begrense ytterligere forsinkelser.

Er de tiltak som Operatøren foreslår eller setter i verk ikke tilstrekkelig til å unngå eller innhente forsinkelsen kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren treffer de tiltak som Oppdragsgiver anser som nødvendige.

Fremdriftsplanen skal, hvis aktuelt, også omfatte innføring av nytt materiell etter oppstart av Oppdraget.

Ved forsinket oppstart av Oppdraget, vil Operatøren bli belastet med et gebyr slik det fremgår av punkt 19.5 nedenfor.

Reglene om kontroll og opplysningsplikt i Kontrakten gjelder tilsvarende på forberedelsesstadiet.

#### 4.2.2 Forhold Oppdragsgiver har risiko for

Dersom Oppdraget ikke kan starte opp til rett tid grunnet forhold på Oppdragsgivers side, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Operatøren om dette.

## 5. Generelle bestemmelser

### 5.1 Utførelse av Oppdraget

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne Kontrakt. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Krav til Operatørens ytelse fremgår forøvrig av Kontraktens Vedlegg. Oppdraget er nærmere beskrevet i vedlegg 1.

Operatøren skal til enhver tid overholde Oppdragsgivers etiske retningslinjer for leverandører for TFT, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen Bilag 1.1.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

### 5.2 Rutebeskrivelsen

Rutene i Ruteområdet er beskrevet i vedlegg 3.

Denne Kontrakten gir ikke Operatøren enerett til kontraktskjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

Dersom staten og/eller nabofylker til Troms inngår kontrakter eller oppretter/endrer ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatør, har Operatør ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

### 5.3 Krav til bussene

#### 5.3.1 Kontraktens krav

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår av vedleggene, særskilt vedlegg 2.

Busser som ikke tilfredsstillter kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon i samsvar med punkt 5.3.2.

#### 5.3.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i kontrakten. Dispensasjon skal gis skriftlig og kun for en kort periode. Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstillter Operatørens krav.

Gir ikke dispensasjon dersom det vil innebære en vesentlig endring av Kontrakten å innvilge en slik dispensasjon.



### 5.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre enkeltstående og kortvarige oppdrag for Oppdragsgiver og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten med vedlegg oppfylles. Oppdragsgiver har anledning til å nekte slik bruk dersom foreligger saklig grunn.

### 5.4 Oppdragsgiver har krav på å få lagt frem all dokumentasjon som grunnlag for endringene (åpen bok). Beredskapsplan

Operatøren skal utarbeide og etablere en beredskapsplan som skal tre inn ved ulykker og andre alvorlige uønskede hendelser, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 8.5. Beredskapsplanen skal inkludere samhandling med Oppdragsgiver og de oppgaver Operatør ser for seg at Oppdragsgiver skal ha. Beredskapsplanen skal oversendes Oppdragsgiver senest seks måneder før Oppstartsdatoen. Operatør skal uten ugrunnet opphold oversende oppdateringer og versjonsendringer av beredskapsplanen til Oppdragsgiver.

## 6. Godtgjørelse for oppdraget

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Godtgjørelse oppgis i NOK eks mva i priser pr og gjelder frem til første prisregulering. Reguleringen skal skje ihht. Punkt6.44.

### 6.1 Godtgjørelseselementer

Operatør godtgjøres hver måned etter Rutekilometer, Rutetimer og avtalt kapitalkostnad pr måned i Rute som medgår for å utføre Oppdraget.

Alle kostnader knyttet til denne kontrakt, med unntak av lønns- og kapitalkostnader, skal inkluderes i Godtgjørelsen for Rutekilometer iht. Tabell 5.1.1. Dette gjelder for eksempel vedlikehold og drift av bussanlegg, vedlikehold av kjøretøy, drivstoffavgifter og SIS.

Operatørens lønnskostnader, blant annet til fører, trafikkledelse og administrasjonen skal inkluderes i Godtgjørelsen for Rutetimer iht. tabell 5.1.2.

Operatørens kapitalkostnad skal inkluderes i Godtgjørelsen for kapitalkostnad busser i rute iht. tabell 5.1.3.

Tabellene 5.1.1 for Rutekilometer, 5.1.2 for Rutetimer, 5.1.3 for kapitalkostnad for busser i Rute og 5.1.4 for beredskap (vogntimer) er Vedlegg nr. 5 til denne Kontrakten.

Innstilte avganger vil gi reduksjon etter gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime med basis i tabell 5.1.1 og 5.1.2, uavhengig av årsaken til innstillingen.

Betaling for avtalt oppkjøring av Rutetraséer, assistansebusser mv. gis etter den pris som gjelder for ordinær kjøring med basis i tabell 5.1.1 og 5.1.2.

Oppdraget gjelder kjøring i henhold til vedlegg 3. Oppgitte

### 6.2 Godtgjørelse ved første og siste driftsår

For første og siste kontraktsår, som ikke vil være fulle kalenderår, men vil være fra 1.8.2019 til

31.12.2019 (første kontraktsår), og 1.1.2022 til 31.12.2022 (siste kontraktsår), beregnes

årgodtgjørelsen i forhold til det antall rutekilometer, rutetimer og vogninnsats som ruteproduksjonen for dette kontraktsåret utgjør. Det samme gjelder ved en forlengelse av kontrakten.

### 6.3 Fastsettelse av årsgodtgjørelsen

Årsgodtgjørelsen fastsettes årlig pr 1.1. i forhold til endret antall rutekilometer for ruteproduksjonen som en følge av endret fordeling av antall normale produksjonsdager kontra antall dager med helligdagsproduksjon (kalendereffekt). Ruteproduksjon for helligdager fremgår av vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.

### 6.4 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger pr kalenderår, hver 1.januar, 1.april, 1.juli og 1.oktober, basert på indekser-/ grunnlagselementer henholdsvis fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering i denne kontrakten er 1.7.2019. Det benyttes 2 desimaler ved indeksering.

#### 6.4.1 Pris per Rutekilometer reguleres på følgende måte

$0,4 * D + 0,3 * K + 0,3 * V$ , der

D=prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss (Tabell 10152), Drivstoff, delkostnadsindeks.

Basis for første regulering er indeks 3. kvartal 2017 i forhold til endring til indeks 1. kvartal 2019.

Deretter 1.oktober reguleres den med endring indeksen 1.kvartal inneværende år til 2.kvartal inneværende år.

Deretter 1.januar reguleres den med endring på indeksen 2.kvartal året før til 3 kvartal året før.

Deretter 1.april reguleres den med endring på indeksen 3.kvartla året før til 4.kvartal året før.

K=prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Totalindeks".

Basis for første regulering er gjennomsnittet av 3.kvartal (august, september og oktober) 2017, med endring til 1.kvartal (januar, februar og mars) 2019.

Deretter 1oktober reguleres den med endring fra 1.kvartal til 2.kvartal inneværende år. Og resten lik som forrige indeks.

V= prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, (Tabell 10152), Reparasjon og vedlikehold, delkostnadsindeks.

Basis for første regulering er indeks 3. kvartal 2017 i forhold til endring til indeks 1. kvartal 2019.

Deretter 1. oktober reguleres den med endring fra 1.kvartal til 2.kvartal inneværende år. Deretter lik dieselindeksen.

#### 6.4.2 Pris per Rutetime reguleres på følgende måte

Prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Lønnsindeks, tabell 07219 "Lønnsindekser, etter næring", "Indeks for gjennomsnittlig månedslønn", der indeks for samferdsel benyttes. Basis for første regulering er indeks pr. 3. kvartal 2017 i forhold til indeks 1. kvartal samme år. Deretter den 1. oktober, reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til indeksen 2. kvartal inneværende år. Deretter lik dieselindeksen.

#### 6.4.3 Vognkostnad reguleres på følgende måte:

20 % av Vognkostnader reguleres med prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Nibor renter (3mnd), (Tabell 10701). 80 % av Vognkostnaden reguleres ikke i hele kontraktsperioden.

Basis for første regulering er indeks 3. kvartal 2017 (gjennomsnitt i juli, august og september) i forhold til endring til indeks 1. kvartal 2019 (gjennomsnittet i januar, februar og mars).

Deretter 1.oktober reguleres den med endring fra 1.kvartal til 2.kvartal inneværende år. Deretter lik dieselindeksen.

#### **6.5 Ekstraordinær regulering av godtgjørelsen**

Hvis innføring/regulering av offentlige avgifter, lover eller forskrifter har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som er vesentlig høyere eller lavere enn det som kompenseres ved den ordinære prisreguleringen i punkt 3.2 ovenfor, kan begge parter kreve ekstraordinær prisregulering. Avgiftsendringer vedrørende drivstoff anses omfattet av den ordinære reguleringen.

Med «vesentlig» forstås en kostnadsregulering per år som reduserer eller overstiger 0,2 % av den totale årlige Godtgjørelsen til Operatør i året før reguleringen inntrådte, i henhold til Kontrakten.

Kostnadene evalueres akkumulert, innenfor 1 kalenderår (januar-desember).

Krav om ekstraordinær prisregulering skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Aksepterer ikke den annen part kravet helt eller delvis, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger snarest. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren. Oppnås ikke enighet etter slike forhandlinger kan hver av Partene kreve saken avgjort i henhold til Kontraktens punkt 19. Rett til forhandlinger gjelder ikke dersom Operatør burde ha kjent til vedtatte endringer før innlevering av revidert tilbud.

#### **6.6 Bonus**

Incitamentbeskrivelsen, vedlegg 6 til denne Kontrakten, har bestemmelser om bonusutbetalinger, dersom vilkårene med basis i incitamentsavtalen er tilstede.

#### **6.7 Avregnings-Oppgjørsrutiner**

Alle faktura skal ha 30 dager forfall. Ved fakturering skal det ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven. Faktura sendes i elektronisk i EHF format.

Operatør fakturerer akonto 1/12 av årsgodtgjørelsen innen den 1. i måneden før produksjonen gjennomføres, første gang 1. juli 2019. Utbetaling av akonto 1/12 av årsgodtgjørelsen skjer den 1. i påfølgende måned, første gang 1. august 2019.

Avregning på grunn av endring i indeksene gjøres 2. ganger i året i forbindelse med økonomimøter.

Avregning (omkjøring, tilleggskjøring, ekstrakjøring, dublering og bestillingsturer) etter hver driftskvartal skal faktureres eller meldes innen 15. i første måneden påfølgende kvartal. Denne faktura skal inneholde en spesifisert oversikt over kjøringen og trekk for innstilte avganger etter endringsprisene pr rutekilometer og pr rutetimer, uavhengig av årsak til innstillingen. Krav som ikke er fakturert eller meldes innen fristen utbetales ikke.

Justeringer på produksjon inneværende år faktureres fortløpende.

Det skal benyttes eget skjema fastsatt av oppdragsgiver for endringsordrer og justeringer. Endringsordrer og justeringer nummereres fortløpende, og faktura skal inneholde nummer på endringsordrene som ligger til grunn.

Oppdragsgiver kan endre krav til spesifisering av, og underbilag til, faktura.

## **7. Justering av volum i kontraktperioden**

### **7.1 Generelt om justering av volum**

Oppdraget preges av svinginger. Det samlede antall rutetimer og rutekilometer som kjøres årlig i rute i henhold til Kontrakten ("Ruteproduksjonen") viser situasjonen ved kontraktsinngåelse. Operatøren må påregne justeringer av Ruteproduksjonen (volumendringer) i kontraktperioden, som følge av:

- Endret fremkommelighet
- Endringer i befolkningsmønster
- Endringer i økonomiske overføringer til Oppdragsgiver
- Endringer i kjøremønster
- Endringer i forbindelse med nye skoler, nye bydelsentrum, kjøpesentre og liknende

Listen er ikke uttømmende.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge justeringer av ruteproduksjonen inntil 60% opp eller 20 % ned fra opprinnelig produksjon (nullpunktet).

Slike justeringer av ruteproduksjonen kan være:

- Økning eller reduksjon av rutekilometer, rutetimer, antall vogner og vognløp
- Tilpasning av linjenes traséer
- Opprettelse/nedleggelse av linjer
- Flytting av linjer mellom kontraktsoner
- Endring i antall og type bussmateriell, sjåførbehov, hastighet og andre innsatsfaktorer, herunder posisjonskjøring.

### **7.2 Fremgangsmåte ved justeringer av Ruteproduksjon**

Oppdragsgiver skal varsle justeringer av Ruteproduksjonen. Justeringer av Ruteproduksjonen skal skje skriftlig på justeringsskjema og undertegnes av Oppdragsgiver og Operatør.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori og miljøløsning som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Operatøren har ikke krav på kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av reduksjonen av vogninnsatsen.

### **7.3 Vederlagsjustering ved justeringer av Ruteproduksjon**

Vederlagsjustering for justeringer av Ruteproduksjon skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i vedlegg 5.

Operatøren skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om justeringer av ruteproduksjon.

## **8. Endringer**

### **8.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge Endring**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om Endring av Oppdraget som ikke er vesentlig. Justering er ikke Endring og gir kun rett til kompensasjon etter punkt 5.

Oppdragsgivers pålegg om Endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig Endringsordre, jf. Bilag 0.1 Endringsordre. Det skal klart fremgå at pålegget gjelder en Endring, og hva endringen består i. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før Endringen skal iverksettes av Operatøren.

Endringer kan blant annet bestå i (listen er ikke uttømmende):

- Endring i type materiell
- Endring i billettsystemer herunder overgang til kontantløse busser
- Endring i drivstoff/energibærer
- Krav om økt/reduert bemanning eller økte sjåførkvalifikasjoner
- Bytte av indeks
- Flytting av depot, se Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelsen.

Endring i form av justering av Ruteproduksjon er uttømmende regulert i kapittel 7.

### **8.2 Endring av bussmateriell**

#### **8.2.1 Bytte av buss på initiativ fra operatør**

Operatør har i sitt tilbud angitt hvilke busser som skal benyttes i oppdraget og tilhørende godtgjørelse.

Operatører har anledning til å bytte ut busser som er angitt i tilbudet med andre busser, så lenge bussene som settes inn er av tilsvarende eller bedre kvalitet. Det påligger Operatør å fremlegge nødvendige opplysninger og dokumentasjon til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil vurdere bussene ut fra en helhetlig vurdering av kvalitet, funksjonalitet og miljømessige egenskaper.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, og kan ikke nekte dette uten saklig grunn.

Bytte av buss på initiativ fra Operatør medfører ikke endringer i godtgjørelseelementene.

#### **8.2.2 Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at Operatøren bytter ut en eller flere busser i drift eller kreve at tilleggsbusser settes inn for å løse Oppdraget. Det kreves ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver, men dette vil særskilt være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi, bussteknologi eller økt kapasitet. Oppdragsgiver forbeholder seg på samme måte retten til å kreve at Operatør setter i drift buss tilhørende Oppdragsgiver.

### **8.3 Fremgangsmåte ved endringsordre**

Ved bytte mellom busskategorier og/eller økning av vogninnsats gjelder priser operatøren har priset i vedlegg 5 tabell 5.2.

Operatøren er forpliktet til å utføre endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart. Oppdragsgiver kan bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens eventuelle krav på vederlagsjustering.

#### **8.4 Operatørs rett til å foreslå Endringer**

Operatør kan foreslå Endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver ønsker Endringen, utsteder Oppdragsgiver et pålegg om Endring til Operatøren (en Endringsordre). Kostnadsbesparelser ved Endringer foreslått av Operatør fordeles mellom partene etter nærmere avtale.

#### **8.5 Iverksettelse av Endringsordre**

Endringer skal ikke iverksettes før Operatøren har mottatt en skriftlig Endringsordre vedrørende Endringen fra Oppdragsgiver.

Når Operatøren har mottatt en akseptert eller omtvistet Endringsordre, er han forpliktet til å iverksette slik Endring i henhold til Oppdragsgivers pålegg. Dersom Operatøren mener at et pålegg innebærer en Endring må Operatøren straks kreve utstedt en Endringsordre. Dersom slikt krav ikke fremsettes uten ugrunnet opphold taper Operatøren retten til å anse forholdet som en Endring.

Med mindre annet er avtalt skal Operatøren uten ugrunnet opphold iverksette et pålegg eller en Endring på det tidspunktet Oppdragsgiver fastsetter. Dette gjelder selv om virkningene av Endringen i henhold til punkt 6.4 ikke endelig er avklart eller det foreligger uenighet om et pålegg utgjør en Endring.

#### **8.6 Virkningene av Endring av Oppdraget**

Justering av godtgjørelsen ved endring av Oppdraget skal skje i henhold til Kontraktens godtgjørelselementer, jf. Punkt 6.1, dersom de er anvendelige.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelselementer har partene krav på slik endring av Godtgjørelsen som Endringen medfører. Endringen av Godtgjørelsen tar utgangspunkt i de nødvendige kostnader Operatøren får, eller den besparelse Operatøren bør oppnå som følge av Endringen. Operatøren er forpliktet til en mest mulig effektiv produksjon av Endringer. Kravet eller besparelsen skal dokumenteres. Oppdragsgiver har rett til ubegrenset innsyn i Operatørens beregninger for å verifisere at beregningen er korrekt.

Ved anskaffelse av nytt materiell eller ny teknologi dekkes kun anskaffelseskostnaden. Operatøren kan kreve tillegg for fortjeneste med den prosentsats som er angitt i vedlegg 5, tabell 5.1.2. Summen skal fordeles som et månedlig beløp over resterende kontraktsperiode.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sammenlikne Operatørens dokumenterte kostnader med tilsvarende kostnader i markedet/bransjen, ved for eksempel selv å innhente priser eller innhente prisvurdering. Operatøren har ikke krav på dekning av kostnader som ikke har vært nødvendige for endringen eller som overstiger det nivå som er vanlig i markedet/bransjen.

Krav om justering av godtgjørelsen etter dette punkt, skal skje skriftlig på endringsordreskjemaet innen rimelig tid etter mottak av endringsordren. Kravet skal være spesifisert, dokumentert og begrunnet.

Operatøren skal med rimelige midler forebygge og/eller begrense tap som følge av en endringsordre.

#### **8.7 Tvist om konsekvensene av en endring**

Ved behov kan en av Partene kreve at spørsmålet skal være gjenstand for særskilte forhandlinger mellom Partene. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres senest innen 14 dager etter at Oppdragsgiver har utstedt Endringsordre.

Dersom Oppdragsgiver etter endte forhandlinger likevel ikke ønsker Endringen kan han innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet skriftlig annullere Endringsordren.

Tvist om endring i Godtgjørelsen løses etter reglene i Kontraktens punkt 19. Oppdragsgiver skal foreta en skjønnsmessig og foreløpig justering av Godtgjørelsen fra Endringen iverksettes til tvisten er avgjort. En parts eventuelle krav på etterbetaling/tilbakebetaling følger de opprinnelige avtalte betalingsterminer.

### **8.8 Uenighet om det foreligger en endring**

Dersom Operatøren mener at instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i realiteten utgjør en endring etter kapittel 8, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes endringsordre.

Dersom Operatøren ikke fremmer krav om utstedelse av endringsordre innen rimelig tid etter han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten:

- Utstede endringsordre, eller
- Skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom Oppdragsgiver mottar avslag på sitt krav og fastholder at det foreligger en endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt. Dersom det ikke er krevet forhandlinger eller reiset søksmål for å få avklart konsekvensene av endringen innen tre (3) måneder fra avslaget, skal arbeidet anses som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten uten krav på ytterligere vederlag.

### **8.9 Uenighet om det foreligger en vesentlig Endring**

Dersom Oppdragsgiver krever utført en Endring som etter Operatørens oppfatning er en vesentlig Endring av Oppdraget, kan Operatør skriftlig kreve at Oppdragsgiver frafaller Endringsordren. Et slikt krav må fremmes uten ugrunnet opphold senest tre uker etter at Oppdragsgiver har krevet Endringen. Dersom Operatøren ikke fremsetter et slikt krav anses Endringen akseptert. Operatøren kan da ikke senere påberope seg at det foreligger en vesentlig Endring.

Dersom Operatøren avslår et krav om Endring fra Oppdragsgiver, skal spørsmålet avgjøres etter bestemmelsene i punkt 19. Tvist om det foreligger en vesentlig Endring av kontrakten og om virkningene av en Endring, løses på tilsvarende måte.

## **9. Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse**

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget

Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for Operatørens utførelse av Oppdraget vil alltid anses som et vesentlig mislighold, uavhengig av hvordan forholdet har oppstått.

Enhver kostnad med dette punkt skal dekkes av operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i kontrakten.

## **10. Lønns og arbeidsvilkår/virksomhetsoverdragelse**

### **10.1 Lønns og arbeidsvilkår**

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke jfr. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under Kontrakten.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Alle avtaler med Underoperatører i forbindelse med denne Kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos Operatør og hos eventuelle Underoperatører.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling for utført Oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen Operatør og/eller Underoperatør oppnår ved bruddet.

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir Oppdragsgiver saklig grunn til å heve Kontrakten på grunn av mislighold.

### **10.2 Virksomhetsoverdragelse**

Operatør skal sørge for at yrkestransportloven § 8 om ansattes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 blir fulgt.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om ansatte hos eksisterende operatør. Oppdragsgiver har ikke ansvaret for at denne oversikten er fullstendig og korrekt.

I god tid før Kontraktens utløp, og slik Oppdragsgiver spesifiserer, skal Operatør levere Oppdragsgiver fullstendige opplysninger om sine ansatte som er helt eller delvis involvert i gjennomføringen av Oppdraget, til bruk for neste anbudsrunder.

### **10.3 Lærlinger**

Operatøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning. Det skal hvert år benyttes minst en lærling for gjennomføringen av Oppdraget etter Kontrakten, såfremt det finnes tilstrekkelig antall lærlinger.

## **11. Sikkerhetsstillelse**

Operatør skal for egen regning stille sikkerhet i form av en påkravsgaranti (heretter kalt "Garantien") fra en kredittinstitusjon som kan drive virksomhet i Norge (heretter kalt "Garantisten") overfor Oppdragsgiver for oppfyllelse av Operatørens forpliktelser under Kontrakten, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Garantien skal bl.a. dekke eventuelle skader på og/eller tap av utstyr utlånt fra Oppdragsgiver. Garantisten skal være forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Garantiens økonomiske ramme skal tilsvare 10 % av Kontraktens verdi ved Kontraktsinngåelsen. Hvis årlig kontraktsverdi blir endret med mer enn +10 % ved foregående fastsettelse av Garantiens økonomiske ramme, skal den økonomiske rammen justeres deretter.

Garantien skal gjelde fra Kontraktsinngåelsen til det siste av følgende tidspunkt inntreffer:



- (i) 6 måneder etter avtalt utløpsdato for Kontrakten
- (ii) den dato Oppdragsgiver har mottatt alle utbetalinger under Garantien iht. krav fremsatt pga. forhold som er oppstått i Kontraktens løpetid og som er dekket under Garantien, herunder kravet fremsatt av Oppdragsgiver inntil 6 kalendermåneder etter at Kontraktperioden utløp eller Kontrakten ble hevet grunnet mislighold.

Oppdragsgiver skal motta Garantien fra Garantisten senest fem kalenderdager før Kontraktsinngåelsen. Garantien blir effektiv først når Kontrakten er undertegnet av begge parter. Garantien skal i det vesentlige være utformet som angitt i Vedlegg 7 Påkravsgaranti.

Fravær eller utløp av Garantien før utløpet av Kontrakten vil anses som et vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal ikke stille garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelse.

## **12. Ansvar og forsikring**

Operatør er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell eller annet.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomisk tap påført som følge av søksmål og eventuell dom mot Oppdragsgiver eller dens eiere. For skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Kontrakten, er Operatøren i tillegg erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av god forretningsskikk og denne bestemmelse. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse fra forsikringselskap, som er godkjent i Norge, på at slik forsikring vil bli tegnet og vil være gyldig i Operatørens tilbud. Ved Kontraktsinngåelsen skal Oppdragsgiver motta en kopi av forsikringspolisen fra Operatørens forsikringselskap eller forsikringsmekler med skriftlig bekreftelse fra den samme om at forsikringen fullt ut dekker det som er avtalt i denne bestemmelse.

## **13. Kvalitetssikring**

Operatør skal ha et dokumentert og implementert system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under Kontrakten og system for internkontroll. Operatør skal senest ved oppstart av Oppdraget også ha et dokumentert og implementert system for miljøledelse.

Operatøren skal gjennom hele Kontraktens løpetid aktivt benytte disse systemene for å sikre oppfølging, dokumentasjon og rapportering av avvik til Oppdragsgiver, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 13. Operatøren skal på Oppdragsgivers forespørsel kunne bekrefte og innestå for at systemene aktivt benyttes i Operatørens og Underoperatørens virksomheter.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørs og Underoperatørens kvalitetssikrings-, internkontroll- og miljøledelsessystemer.

Fravær av eller manglende bruk av slike systemer vil kunne anses som et vesentlig mislighold.

## **14. Overdragelse**

Operatøren har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser helt eller delvis etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke. Slikt samtykke kan nektes på fritt grunnlag. Som overdragelse regnes også eierskifte i Operatøren eller dersom andre enn dagens eiere oppnår bestemmende innflytelse over Operatøren.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten helt eller delvis ved fusjon eller fisjon. Stortinget vedtok 8. juni 2017 sammenslåing av Troms og Finnmark fylkeskommuner fra 1. januar 2020, slik at det kan bli endringer på oppdragsgiversiden. Det

samme gjelder ved overdragelse som følger Troms og tilliggende fylker som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

Slike endringer, enten de er på Operatørens eller Oppdragsgivers hånd, gir ikke Operatøren rett til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

#### **15. Bruk av underoperatør**

Operatøren kan til enhver tid benytte Underoperatør til å utføre deler av Oppdraget begrenset til maks 20 % (målt i Rutekilometer).

Oppdragsgiver skal på forhånd godkjenne underleverandører i forbindelsen med utførelse av oppdraget.

Operatøren er alene ansvarlig for oppfyllelse av forpliktelsene i henhold til denne Kontrakten. Dette gjelder selv om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte Underoperatører.

#### **16. REKLAME PÅ BUSSENE**

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på materiellet, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

#### **17. Kontroll og opplysningsplikt**

For Operatører med kontrakt for rutetrafikk etter konkurranse gjelder yrkestransportlova med forskrifter som har bestemmelser om kontroll og opplysningsplikt. Operatøren er underlagt de samme opplysnings- og rapporteringsrutiner som gjelder for slik trafikk.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig, for å kontrollere utførelsen av Oppdraget og for å legge til rette for driften, samordningen og planleggingen av kollektivtrafikken i Troms fylkeskommune.

#### **18. Taushetsplikt**

Partene forplikter seg til både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om Partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen Part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom Partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter og lignende, Underoperatører eller andre personer med tilknytning til Partene. Operatør skal sørge for at ansatte eller andre som benyttes til utførelse av Oppdraget undertegner taushetserklæring.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakten, og har ikke rett til å benytte informasjon fra kontraktsforholdet til andre formål enn gjennomføringen av Oppdraget. Operatøren må innhente skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver dersom Operatøren ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som en generell referanse.

Oppdragsgiver og Operatør skal behandle personopplysninger i samsvar med kravene i lov 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften) eller slike regler som måtte erstatte disse. Oppdragsgiver og Operatør skal senest ved inngåelse av denne Kontrakten inngå avtale som regulerer Operatørens (databehandlerens) bruk av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver (den behandlingsansvarlige), herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, jf. Vedlegg 8 Databehandleravtalen. Databehandleravtalen og Behandleravtalen tilpasses ved behov.

## **19. Avvik, mislighold, tiltak og sanksjoner**

Dersom en Part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Kontrakten er det å anse som mislighold og følgende regler gjelder:

### **19.1 Partenes varslingsplikt ved mislighold**

Ved mislighold av Kontrakten skal den part som påberoper seg misligholdet, varsle den annen part uten ugrunnet opphold og gi vedkommende en tidsfrist på inntil 14 dager for å rette misligholdet dersom det anses som mulig. Den annen part skal rette misligholdet umiddelbart og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Operatøren ikke retter misligholdet innen utløpet av tidsfristen, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjeparts bistand, å oppfylle Kontrakten/utføre Oppdraget for Operatørens regning og risiko.

Ved Oppdragsgivers mislighold av betalingsforpliktelsen i henhold til Kontrakten er Operatørens misligholdsbeføyelser begrenset til å kreve renter etter lov om forsinkelsesrenter fra forfall til betaling finner sted.

### **19.2 Tiltak og tiltaksplan**

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

### **19.3 Gebyr**

Gebyrer er knyttet til overholdelse av minstekrav i henhold til gjeldende Kontrakt.

#### **Objektive kontroller, overholdelse av minstekrav etter Kontrakten (gebyrer)**

- Oppdragsgiver vil gjennomføre kvalitetskontroller av Operatøren for å sikre at Operatøren holder det kontraktuelle minimumsnivå. Kvalitetskontrollene gjennomføres av Oppdragsgiver eller tredjepart. Operatøren vil ikke bli gjort kjent med datoene for kontrollene, ei heller hvilke(n) person(er) som benyttes for oppgaven.
- Ved ikke oppfylt minimumsnivå etter Kontrakten vil Oppdragsgiver kunne ilegge Operatøren gebyrer. Gebyrer avregnes hver måned.
- Oppdragsgiver oversender gebyr månedlig til Operatør. Operatør må deretter gi Oppdragsgiver tilbakemelding på gebyrene og oppfølging av gebyrlagte avvik innen 10 virkedager.

#### **Varslingsplikten**

- Operatøren vil ikke bli ilagt gebyrer for forhold som ligger utenfor Operatørens kontrollansvar. Operatøren plikter å melde fra om slike forhold til Oppdragsgiver. Dersom slike driftsavvik ikke rapporteres kan Oppdragsgiver ilegge gebyrer i henhold til prisgruppene nedenfor. Rapportering av avvik foretas i Oppdragsgivers driftsportall eller liknende system som Oppdragsgiver stiller til rådighet kostnadsfritt og er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt. 3.4.

#### **Prisgrupper for gebyrer**

- Gebyrene er delt inn i fire prisgrupper etter vurdering av alvorlighetsgrad.
- Oppdragsgiver har rett til å justere prisene på gebyrene i takt med konsumprisindeksen.

**Prisgruppe 1:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med kr 40.000.

Innstilte avganger- Ikke gjennomført ruteproduksjon	Henvisning	Registrering
1.1 - Manglende melding om innstilt avgang.	Avganger som ikke rapporteres eller rapporteres senere enn 10 minutter etter at avgangen ble innstilt.	SIS/EBIT/Objektive kontroller
1.2 - Kjørt for tidlig fra holdeplass i henhold til Rutetabell	Punktlighet - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 8.10	Objektive kontroller/ Driftsportal/SIS/ EBIT/Dokumenterte klager

**Prisgruppe 2:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med kr 10.000.

Innstilte avganger – Ikke gjennomført ruteproduksjon	Henvisning	Registrering
2.1 - Innstilt avgang som er forhåndsmeldt/ meldes innen 10 minutter til Oppdragsgiver	Innstilte avganger – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.9 Gebyrlegges per innstilt tur. Ved innsettelse av ny vogn gebyrlegges det i henhold til punkt 3.7 hvis mer enn 50 % av turen kjøres.	Objektive kontroller/ Driftsportal/SIS/ EBIT

**Prisgruppe 3:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med kr 5.000.

Avvik fra konkurransegrunnlaget/ Kontrakt	Henvisning	Registrering
3.1 - Manglende eller feil billettering	Billetteringssystem - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 4  Sjåførfeil og vogner som kjøres med feil på billetteringsutstyret.	Objektive kontroller/ Driftsportal/EBIT
3.2 - Mer enn 1 minutt for sent fra turens startsted	Punktlighet - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.10	Objektive kontroller/ SIS/EBIT

3.3 - Brudd på krav om renhold, vedlikehold og teknisk tilstand på bussene	Krav til renhold og vedlikehold - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 10 Vedlegg 2 – Materiellbeskrivelsen - brudd på minimumskrav.	Objektive kontroller/Operatørs rapportering/ dokumenterte klager
3.4 – Bruk av avvikende materiell.	Ved bruk av avvikende materiell uten forhåndsgodkjenning.	Objektive kontroller/SIS/EBIT/ Dokumenterte klager
3.5 - Brudd på rapporterings- og opplysningsplikten	Avvikssituasjoner – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.11 Manglende rapportering av avvik – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 5.5 Kjøretøy- og Miljørapportering - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2.7 Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 11	Objektive kontroller/ SIS/Dokumenterte klager/EBIT
3.6 Manglende eller feil skilting	Krav til skilting - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen 5.4.	Objektive kontroller/ Dokumenterte klager
3.7 Kjørt feil trasé eller manglende betjening av holdeplass	Krav til kjøretider og stoppestedsopphold – Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.7 Krav til overholdelse av Rutetabell - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.10	Objektive kontroller/ SISST/Dokumenterte klager
3.8 * Gjentatte brudd på bestemmelser i Kontrakten / gjentatte uønskede hendelser	Inkluderer: - Sjøføradferd/opptreden - Uniformering - Bruk av elektronisk utstyr - Kundeservice - Kjørestil - Mangelfull opplæring	Dokumenterte klager og henvendelser/ Objektive kontroller
3.9 Manglende korrespondanse	Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.1 og 6.7. Rutebeskrivelsen med bilag beskriver hvilke ruter som korresponderer.	Objektive kontroller/SISST/ dokumenterte klager

### *\*3.8 Gjentatte avvik*

Dersom Oppdragsgiver mottar henvendelser fra kundene eller avdekker forhold som utgjør gjentatte avvik fra Kontrakt, kan Oppdragsgiver pålegge Operatør å utarbeide en tiltaksplan for å utbedre slike forhold.

- Tiltaksplanen skal presenteres for Oppdragsgiver senest 14 dager etter at den etterspørres og følges opp av begge parter.
- Hvis brudd på Kontrakten vedvarer etter at tiltaksplanen er lagt frem, vil Oppdragsgiver kunne gi et gebyr på kr. 5000 per tilfelle fra første observerte tilfelle etter iverksettelse av tiltak i planen.
- Oppdragsgiver rapporterer fortløpende om eventuelle avvik fra Kontrakten.

### **Prisgruppe 4:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med kr 3.000.

Hvis Oppdragsgiver avdekker forhold som utgjør gjentatte brudd på Kontrakten (mer enn to tilfeller), kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 3 000 pr. tilfelle fra første observerte tilfelle.

Dersom forpliktene klimagassreduksjon ikke er nådd, kan det ilegges gebyr på inntil kroner 3.000,- for hver avgang.

#### **Prisgruppe 5:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatør med inntil kr 2.000.

Avvik fra konkurransegrunnlaget	Henvisning	Registrering
5.1 - Manglende rute- og kundeinformasjons-materiell i og på bussen	Trafikantinformasjon - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.17, 8.3 Manglende flagging/oppslag/merking	Objektive kontroller/ Dokumenterte klager
5.2 Manglende eller feil annonsering av holdeplass	Kundeinformasjon - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 6.3	Objektive kontroller

#### **19.4 Tilbakehold av Godtgjørelse**

Oppdragsgiver kan ved Operatørens mislighold, i tillegg til eventuelle andre beføyelser, holde tilbake Operatørens månedlige Godtgjørelse inntil forholdet er rettet. Dette gjelder også ved manglende rapportering eller ved mislighold av kontroll- og opplysningsplikten etter Kontrakten inntil rapportene eller opplysningene blir overlevert til Oppdragsgiver.

#### **19.5 Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag/erstatning**

Ved Operatørens mislighold kan Oppdragsgiver, kreve at Operatøren innbetaler de gebyr som er avtalt per registrert misligholdstilfelle som angitt i pkt 19. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av denne retten, kan Oppdragsgiver ikke kreve erstatning i tillegg til gebyr med mindre annet er avtalt i denne Kontrakten.

Oppdragsgiver kan i stedet for å kreve slikt gebyr kreve dekket det dokumenterte økonomiske direkte tapet misligholdet har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag i henhold til gjeldende rett.

#### **19.6 Krav fra kundene**

Krav om erstatning eller kompensasjon som Oppdragsgiver mottar direkte fra kunder i forbindelse med Operatørens oppfyllelse av Kontrakten, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende reisegaranti, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen, skal dekkes av Operatøren.

Operatøren plikter å innbetale slike beløp til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

#### **19.7 Heving ved vesentlig mislighold av Kontrakt**

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart? rimelig grunn til å anta at vesentlig mislighold vil inntre, har den annen part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning og kreve erstatning av den misligholdende part etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan ved heving også kreve erstatning for tap som følge av misligholdet selv om det aktuelle mislighold før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag eller erstatning.

Som vesentlig mislighold regnes eksempelvis:

- Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer i henhold Oppdragsbeskrivelsen og kontraktens kapittel X, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige Godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- Dersom Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller Garanti og ikke har reparert forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt mislighold.
- Forhold som er angitt å anses som vesentlige mislighold i Kontrakten.
- Dersom Operatøren tas under konkursbehandling, innleder gjeldsforhandling av noe slag, innstiller sine betalinger eller erkjenner å være insolvent.
- Dersom Operatøren har gitt Oppdragsgiver feilaktige eller mangelfulle opplysninger på noe vesentlig punkt som kan ha eller få betydning for Operatørens forpliktelser under Kontrakten og evnen til å oppfylle disse.

## **20. Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett må regnes om force majeure, herunder krig, opprør, blokade og naturkatastrofe, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Begge parters forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.

Som force majeure regnes ikke påregnelige hendelser som for eksempel:

- plutselig eller store snøfall
- trafikale problemer
- arbeid i vegbanen
- glatte veier
- berusede / vanskelige passasjerer
- vognfeil
- sjåførfeil

En part har rett til heving av kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller ikke en uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn 90 dager.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure-begivenhet som medfører at kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i godtgjørelsen til Operatøren. Den reduserte godtgjørelsen beregnes iht. Bestemmelsene i Kontrakten for den del av Kontrakten som ikke omfattes av force majeure hendelsen og skal oppfylles i henhold til Kontrakt.

## **21. Tvister**

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten, skal partene søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Nord-Troms tingrett er verneting for alle tvister som springer ut av Kontrakten.

## 22. Signering

Kontrakten er utarbeidet i [•] eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Tromsø, \_\_\_\_\_

Tromsø, \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Operatør

\_\_\_\_\_

[•]

[•]

\_\_\_\_\_

[•]

[•]