



TROMS fylkeskommune  
ROMSSA fylkkasuohkan



TROMS fylkestrafikk  
ROMSSA fylkkajohtolat

*KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT*

*BUSS NORD-TROMS*

---

# Prosedyreregler

Finnsnes, februar 2018

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1	SÆRLIGE ELEMENTER I DETTE ANBUDET .....	4
1.2	DEFINISJONER .....	4
1.3	OM OPPDRAGSGIVER .....	6
1.4	OPPDRAGETS OMFANG .....	6
1.5	ANDRE OPERATØRER I RUTEOMRÅDET .....	6
1.6	KONTRAKTENS VARIGHET .....	6
1.7	TIDSPLAN .....	6
1.8	LØYVE .....	7
1.9	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	7
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>8</b>
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
2.4	TILBUDSKONFERANSE .....	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>9</b>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV .....	9
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	10
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	10
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	10
3.6	SAMARBEID MED ANDRE FORETAK .....	11
<b>4</b>	<b>NÆRMERE OM PLIKT FOR Å OVERTA BUSSE FRA DAGENS OPERATØR</b> .....	<b>11</b>
4.1	INNLEDNING .....	11
4.2	OVERDRAGELSE AV LEASET MATERIELL .....	11
<b>5</b>	<b>TILBUDSBETINGELSER</b> .....	<b>12</b>
5.1	VEDSTÅELSESRIST .....	12
5.2	VEDERLAG .....	12
5.3	ALTERNATIVE TILBUD .....	12
5.4	PARALLELE TILBUD .....	12
5.5	VIKTSOMHETSOVERDRAGELSE .....	12
5.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	12
<b>6</b>	<b>TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING</b> .....	<b>13</b>
6.1	TILBUDETS OMFANG .....	13
6.2	STRUKTUR .....	13
6.3	TILBUDSBREV .....	13
6.4	TILBYDERS SVAR PÅ KVALIFIKASJONSKRAVENE (VEDLEGG 1) .....	14
6.5	TILBYDERS AKSEPT PÅ OPPDRAGSKRAV (VEDLEGG 2) .....	14
6.6	MATERIELLBESKRIVELSE (VEDLEGG 3) .....	14
6.7	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 4) .....	14
6.8	SPRÅK .....	14
6.9	OFFENTLIGHET .....	14

<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD</b> .....	<b>15</b>
7.1	LEVERING AV TILBUDET .....	15
7.2	TILBUDSFRIST.....	15
<b>8</b>	<b>BEHANDLING AV TILBUDET</b> .....	<b>15</b>
8.1	TILBUDSREGISTRERING.....	15
8.2	TILBUDSÅPNING .....	16
8.3	GJENNOMFØRING.....	16
8.4	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET / FORBEHOLD .....	16
<b>9</b>	<b>AVVISNING</b> .....	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE</b> .....	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE</b> .....	<b>17</b>
11.1	TILDELINGSKRITERIER.....	17
11.2	KONTRAKTSINNGÅELSE .....	17

## 1 Innledning

Troms fylkeskommune (TFK) v/ Troms fylkestrafikk (TFT), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til anbudskonkurranse på kollektivtransporttjenester på buss i Nord Troms, med driftskontrakt for perioden 1.8.2019 - 31.12.2022. I tillegg har Oppdragsgiver en ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med tre år, med ett år av gangen (1+1+1).

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Troms fylkestrafikk.

## 1.1 Særlige elementer i dette anbudet

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksomme på elementene nedenfor som skiller seg fra tidligere bussanbud.

### Sidebegrensning på tilbudet.

Oppdragsgiver har satt en sidebegrensning på tilbudet med vedlegg og bilag, for å unngå for omfattende tilbud. Oppdragsgiver har konkretisert dokumentasjonsplikten i de ulike vedleggene for å gjøre det enklere for tilbyderne å etterleve sidebegrensingen.

### Plikt til overta brukte busser

Vinnende operatør har plikt til overta 9 busser. Disse bussene benyttes i Nord Troms og Regionkontrakten av dagens operatør.

## 1.2 Definisjoner

I dette dokumentet med vedlegg menes:

Bilag	Et dokument/skjema som legges ved et Vedlegg
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til endring av Kontrakt i henhold til kontraktens punkt 6.
Endringsordre	Et dokument/ skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved endringer i henhold til Kontraktens punkt 6. Skjema for endringsordre er tatt inn som bilag 0.1 til kontrakten.
Godtgjørelse	Avtalt godtgjørelse i form av pris pr. rutekilometer, rutetime og kapitalkostnad pr. buss i rute.
Justering	Oppdragsgivers ensidige rett til justering av oppdraget, jf. kontrakten punkt 5.
Justerings skjema	Et dokument/ skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved justering av oppdraget i henhold til Kontraktens punkt 5. Skjema for justering er tatt inn som bilag 0.2 til kontrakten.
KGL	Konkurransegrunnlaget. KGL består av prosedyrebeskrivelsen med tilhørende vedlegg.
Operatør	Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.
Oppdrag	Den ytelse som leveres av en operatør i henhold til kontrakten.

Oppdragsgiver	Troms fylkeskommune (TFK) tildeler kontrakten. TFK vil være kontraktspart for den operatør som tildeles kontrakt om oppdraget. Troms fylkestrafikk (TFT) er en avdeling i Samferdsel og miljøetaten i Troms Fylkeskommune. TFT Planlegger, kjøper og markedsfører de kollektivtransporttjenestene som Troms fylkeskommunen har ansvaret for.
Oppstartdato	Oppstart av kjøring i ruteområde Nord Troms, jf. prosedyreregler punkt 1.7.
Linje	Kjørte turer i rute uten tomkjøring/ posisjonskjøring i henhold til Rutetabell og eventuelle ekstraavganger som er angitt.
Rutekilometer	Rutekilometer er sum kilometerdistanse av alle kjørte avganger i rute i henhold til Rutetabell, samt eventuelle ekstraavganger som er angitt. Tomkjøring/posisjonskjøring inngår ikke i rutekilometertallet.
Ruteområde/pakke	Ved inndelingen av ruteområdet er det tatt utgangspunkt i busslinjer som naturlig hører sammen av markedsmessige grunner, evt. hører til et og samme bussanlegg. Kontrakten gir likevel ikke enerett til kontraktkjøring for Operatør i ruteområdet.
Ruteproduksjon	Det samlede antall Rutetimer og Rutekilometer som kjøres årlig i rute i henhold til kontrakten.
Rutetimer	Rutetimer defineres som sum tid som medgår til å kjøre alle avganger i henhold til Rutetabell. Reguleringstid inngår ikke i Rutetimetallet. Oppgitt Rutetimetall tilsvarer kjøreoepplet for den enkelte linje i «forslag til Rutetabeller», samt eventuelle ekstraavganger som står angitt. Tomkjøring og reguleringstid inngår ikke i Rutetimetallet.
Rutetabell	Er den ruteplan som oppdragsgiver kommuniserer til kundene i trykte og elektroniske medier samt ved ekstraordinære ruteavganger.
Tilbudsoversikt	Skjema hvor Tilbyder krysser av for om tilbudet oppfyller krav Oppdragsgiver har stilt i de ulike vedleggene. Der Tilbyder er bedt om det, skal Tilbyder også opplyse om hvor Tilbyders løsninger og prosesser er beskrevet.
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som operatør.
Tomkjøring	All kjøring knyttet til oppdraget, som framkommer av innsendt vognløpsplan og som ikke framkommer av den enkelte linje/rutes Rutetabell i vedlegg 3. Det vil si kjøring mellom depot og start-/sluttsted eller fra sluttsted på en rutetur til startsted på neste rutetur.
Underoperatør	Transportselskap som tilbyder/ operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.
Vognløp	Beskriver bussens planlagte kjøring i driftsdøgnet.

Vogntime Tid bussen er tilgjengelig for oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring. Regnes fra bussen kjører fra garasjelegget til den er tilbake igjen etter endt oppdrag.

### 1.3 Om oppdragsgiver

Troms fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Troms fylkeskommune samferdsel og miljøetaten er et organisasjonsledd som har ansvaret for samferdselen i Troms fylke.

Troms fylkestrafikk er en avdeling i samferdsel- og miljøetaten i Troms fylkeskommune. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Selve transporten er det ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms fylkeskommune.

Stortinget vedtok 8.juni 2017 sammenslåing av Troms og Finnmark fylkeskommune fra 1.januar 2020, slik at det kan bli endring på oppdragsgiversiden.

### 1.4 Oppdragets omfang

Kontrakten på rutepakken buss Nord Troms området omfatter kollektivtransport med buss i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen. Rutepakken utgjør 1 489 103 rutekilometer pr år (helårsdrift) og 30 455 antall rutetimer.

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktbestemmelser. Kontrakten gjennomføres som en bruttokontrakt, der oppdragsgiver har inntektsansvar.

Oppdragets omfatter drift av oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen og Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.

### 1.5 Andre operatører i ruteområdet

Operatøren gis ingen enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

### 1.6 Kontraktens varighet

Oppdraget for ruteområde Nord Troms gjelder for perioden 01.08.2019 (oppstartsdato) til og med 31.12.2022.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i 3 år, med ett år av gangen (1+1+1).

Forlengelse av Kontrakten skal varsles skriftlig senest 12 måneder i forkant.

### 1.7 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	Februar 2018

Aktivitet	Frist/ periode
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.03.2018
Tilbudsfrist	05.04.2018
Informasjon om valg av operatør	Mai 2018
Klagefrist	Min 10 dager
Kontraktsinngåelse	Mai/Juni 2018
Vedståelsesfrist	6 måneder

## 1.8 Løyve

Løyve for persontransport med fartøy i rute på aktuell strekning for kontraktsperioden vil bli tildelt av Troms fylkeskommune. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute iht yrkestransportloven. Operatør bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom ikke vilkårene er oppfylt kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

## 1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

**Prosedyreregler** (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 1 Liste over ansatte for virksomhetsoverdragelse
- Bilag 1.0 Avtale med Torghatten om overdragelse av materiell

**Kontrakten** som angir vilkår for Oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Kontrakt

- Bilag 0.1 Skjema for Endringsordre
- Bilag 0.2 Skjema for justering av oppdraget
- Bilag 0.3 Underoperatør
- Bilag 0.4 Avtale med vinnende tilbyder om overdragelse av materiell

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Økonomirapportering
- Bilag 1.2 Etske krav til leverandør
- Bilag 1.3 Vognløp import
- Bilag 1.4 Informasjon om antall reisende
- Bilag 1.5 Godsregulativet

Vedlegg 2: Materiellbeskrivelse

- Bilag 2.1 NS-11050
- Bilag 2.2 Busskjema

Vedlegg 3: Rutebeskrivelse

Vedlegg 4: Anleggsbeskrivelsen

Vedlegg 5: Tilbudsskjema på godtgjørelse

Vedlegg 6: Incitament beskrivelse

Vedlegg 7: Skjema for påkravsgaranti

Vedlegg 8: Databehandleravtale

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse. Vedlegg er knyttet til kontrakten og bilag er knyttet til et bestemt vedlegg.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen**

Anskaffelsen er regulert av Yrkestransportloven med tilhørende forskrift og Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### **2.2 Tilgang til konkurransedokumentene**

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Mercell Sourcing Service

### **2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Tilbyderne plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en



tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

Ved evt. spørsmål til Konkurranses grunnlaget skal tilbyder benytte Mercell som kanal. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til Konkurranses grunnlag med vedlegg se pkt 1.8 i dette dokumentet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurranses grunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service og vil bli meddelt under forhandlingene.

Dersom rettelser, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

## 2.4 Tilbudskonferanse

Ved behov gjennomføres det tilbudskonferanse i forbindelse med anbudet på Nord Troms. Tilbydere må melde Oppdragsgiveren innen 15.februar om det er behov for tilbudskonferanse.

Tilbudskonferansen blir gjennomført i Tromsø, dato for konferansen publiseres etter at tilbydere har meldt sin interesse.

## 3 Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

### 3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

#### 3.2.1 Skatteattester

##### ***Skatteattest for merverdiavgift og skatt***

Tilbyder skal framlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

##### ***For utenlandske leverandører***

Tilbyderen skal framlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til

lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

### **3.2.2 Politiattest**

Tilbyder skal fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder.

## **3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

### **3.3.1 Kvalifikasjonskrav**

*Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.*

### **3.3.2 Dokumentasjon**

Tilbyder skal fremlegge firmaattest.

Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

#### **3.3.2.1 For utenlandske leverandører**

Godtgjørelse av at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

## **3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

### **3.4.1 Kvalifikasjonskrav**

Tilbyder må ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

### **3.4.2 Bankgaranti**

Leverandøren skal ved å fremlegge tilsagn fra bank eller finansinstitusjon vise at den kan stille bankgaranti til oppfyllelse av de forpliktelsene kontrakten innebærer. Bankgarantien skal tilsvare 10 % av godtgjørelsen for et helt driftsår.

## **3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

### **3.5.1 Kvalifikasjonskrav**

- 1. Det stiller krav om erfaring med tilsvarende oppdrag, med tilsvarende menes rutetransport i by eller distrikt.*
- 2. Det stilles krav om god miljøpolitikk.*
- 3. Det stilles krav til kvalitetssikringssystem.*

### **3.5.2 Dokumentasjon av erfaring fra tilsvarende oppdrag**

Tilbyder skal legge ved en oversikt over leveranser de siste tre år. Dette skal videre dokumenteres ved attester utstedt eller bekreftet av vedkommende tjenesten er levert til.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser, og å vektlegge den nærmere beskrivelse som gis av kontaktpersonen, ved evalueringen av tilbyderens kvalifikasjoner. Dersom dette gjøres vil det bli ført protokoller som dokumenterer kontakt og de vurderinger som er foretatt på grunnlag av dette.

### **3.5.3 Dokumentasjon av god miljøpolitikk**

Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av ISO 14001 sertifisering eller tilsvarende. Kravet gjelder selskapet som skal være operatør ved gjennomføringen av kontrakten. Det holder ikke at evt. morselskap er sertifisert.

### **3.5.4 Dokumentasjon av kvalitetssikringssystem**

Kvalitetssikringssystem som vil ligge til grunn ved gjennomføring av oppdraget skal dokumenteres. Fremleggelse av ISO 9001 eller tilsvarende er tilfredsstillende dokumentasjon. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater.

## **3.6 Samarbeid med andre foretak**

Potensielle tilbydere kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene.

Dersom potensielle tilbydere ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. I tillegg må det dokumenteres at den potensielle tilbyder vil ha de rådighet over de nødvendige ressursen, for eksempel ved å legge frem en forpliktelseserklæring/økonomisk garantier.

## **4 Nærmere om plikt for å overta busser fra dagens operatør**

### **4.1 Innledning**

Som nevnt er vinnende operatør pliktig til å overta 9 busser. Bussene benyttes i dag av dagens operatør på Nord Troms og regionkontrakten, som er Torghatten Buss AS.

For å kunne opprettholde en busspark som imøtekommer publikum og ansattes forventninger i perioden før kollektivtransporten er konkurranseutsatt og at utlyst kontrakt er kort, har Oppdragsgiver inngått avtale med dagens operatør om at ni busser skal overdras til vinnende tilbyder.

### **4.2 Overdragelse av leaset materiell**

Bussene er leaset hos Sparebank1 Finans Nord Norge AS. Operatør (vinnende tilbyder) skal overta leasingavtale med Sparebank1 Finans vedrørende de ni bussene som skal overdras.

Operatør må også inngå en reparasjons og vedlikeholdsavtale med Volvo Norge AS, om de ni bussene.

Øvrige detaljer er beskrevet i avtale mellom Oppdragsgiver og Torghatten, samt den avtalen som Operatør må inngå med Oppdragsgiver, vedrørende overdragelse av materiell

## 5 Tilbudsbetingelser

### 5.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

### 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

### 5.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

### 5.5 Virksomhetsoverdragelse

Det følger av yrkestransportlova § 8, at reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 kommer til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller KGL, og viderformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil i anonymisert form bli kunngjort på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) innen fristen for å kunne besvare spørsmål og svar, jf. punkt 3.3.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

Se for øvrig Vedlegg 0 Kontrakten punkt 8.2.

### 5.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke jfr. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under Kontrakten.

Se for øvrig Kontrakten punkt 8.1

## 6 Tilbudets innhold og organisering

### 6.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning.

- Tilbudsbrev med vedlegg – unntatt vognløpsplan – skal ikke overstige 100 sider. Vognløpsplanen regnes altså ikke inn i denne sidebegrensningen.
- Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 100 sider.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

### 6.2 Struktur

Tilbydere som innleverer tilbud i konkurransen skal levere tilbudsbrev med følgende vedlegg

Vedlegg 1: Tilbyders svar kvalifikasjonskravene i anbudskonkurransen.

Vedlegg 2: Tilbyders aksept på Oppdragskrav

Vedlegg 3: Materiellbeskrivelse

Vedlegg 4: Tilbyders utfylte tilbudsskjema

### 6.3 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår av vedlegg 5 Godtgjørelse.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik i samsvar med kravene i punkt 7.4
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 5.1.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

Sammen med tilbudet skal tilbyder levere en ferdig utfylt tilbudsoversikt. I tilbudsoversikten skal tilbyder krysse av for om tilbyder oppfyller krav Oppdragsgiver har stilt i de ulike vedleggene. Hvis tilbyder svarer «Nei» på ett eller flere krav, vil tilbudet bli vurdert i samsvar med punkt 7.4 Der

Tilbyder er bedt om det i oversikten, skal Tilbyder også opplyse om hvor Tilbyders løsninger og prosesser er nærmere beskrevet.

#### **6.4 Tilbyders svar på kvalifikasjonskravene (Vedlegg 1)**

Tilbyder skal i tilbudet vedlegge ESPD skjema.

#### **6.5 Tilbyders aksept på Oppdragskrav (Vedlegg 2)**

Tilbyder skal i tilbudsoversikten bekrefte at tilbudet som gis er basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Oppdragsbeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.4.

Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon fra bank på at bankgaranti stilles om tilbyder tildeles kontrakt.

Tilbyder skal legge ved foreløpig fremdriftsplan, jfr. punkt 14.1 i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

#### **6.6 Materiellbeskrivelse (Vedlegg 3)**

Tilbyder skal i tilbudsoversikten bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Materiellbeskrivelsen. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Oppdragsbeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.4.

Tilbyder skal legge ved utfylte opplysningskjema for busser, bilag 2 Busskjema.

#### **6.7 Godtgjørelse (vedlegg 4)**

Tilbyder skal fylle inn priser i alle «prisfeltene» i tabellene, (tabell 5.1.1 – 5.1.3).

Opplysninger om busser skal fylles inn i bilag 2 til Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen, og deretter benyttes kolonnen busskategori inn i tabell 5.2/5.1.3 for å beregne kapitalkostnad busser pr år pr kategori.

#### **6.8 Språk**

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

#### **6.9 Offentlighet**

Oppdragsgiver er underlagt Offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell.

Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## 7 INNLEVERING AV TILBUD

### 7.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 7.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud se punkt 1.8 Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

## 8 BEHANDLING AV TILBUDET

### 8.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Mercell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Mercell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

## 8.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen eller som er mangelfulle eller inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvisning etter lov og forskrift. Se også punkt 7.4 nedenfor.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud uten begrunnelse.

## 8.3 Gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

## 8.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av oppdraget eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av Tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

## 9 Avvisning

Det er ikke anledning til å ta avvik eller forbehold som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik eller forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende forbehold vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt, og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig forehold.

Et tilbud kan dessuten avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

## 10 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud om resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



## **11 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse**

### **11.1 Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr den laveste pris, basert på kriteriet nedenfor.

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen av elementene pris pr kilometer, pris pr rutetimer og kapitalkostnader jfr. Vedlegg 5 Tilbudsskjema.

### **11.2 Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransesgrunnet med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.