

KONKURRANSEGRUNNLAG

Sist oppdatert: 05.02.2018

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

For anskaffelse av:

Prosjekteringsgruppe
for
Ny Stokmarknes skole

Saksnr.: 17/02517

Innhold

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Generell beskrivelse | 4 |
| 1.1 | Om oppdragsgiver | 4 |
| 1.2 | Forbehold | 4 |
| 1.3 | Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.3.1 | Nybygg | 4 |
| 1.3.2 | Renovering..... | 5 |
| 1.3.3 | Rivning | 5 |
| 1.3.4 | Økonomisk ramme | 5 |
| 1.4 | Utfordringer..... | 5 |
| 1.5 | Deltilbud | 6 |
| 1.6 | Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen | 6 |
| 2. | Regler for gjennomføring av konkurransen | 7 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 7 |
| 2.2 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår | 7 |
| 2.3 | Offentlighet og taushetsplikt..... | 7 |
| 2.4 | Krav etter PBL, tiltaksklasser | 7 |
| 2.5 | Vedståelsesfrist | 7 |
| 2.6 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger | 7 |
| 2.7 | Tilbudsbefaring..... | 8 |
| 3. | Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 3.1 | Skatteattest | 8 |
| 3.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 8 |
| 3.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 8 |
| 3.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 3.5 | Vilkår for gjennomføringen av kontrakten..... | 9 |
| 4. | Tildelingskriterier..... | 9 |
| 4.1 | Vurderingstema..... | 9 |
| 4.2 | Evalueringsmetode..... | 10 |
| 5. | Kontraktsbestemmelser | 10 |
| 5.1 | Generelle kontraktsbestemmelser..... | 10 |
| 5.2 | Endringer og tillegg til NS8401 | 10 |
| 5.3 | Avtaledokument | 12 |
| 5.4 | Ytelsesbeskrivelse..... | 12 |
| 5.5 | Dokumentrang..... | 12 |
| 6. | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming..... | 12 |



| | |
|-------------------------------------|----|
| 6.1 Innlevering av tilbud..... | 12 |
| 6.2 Tilbudets utforming..... | 13 |
| 7. Vedlegg: Tilbudsdokumenter | 13 |

1. Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune ved prosjektavdelingen, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av **Prosjekteringsgruppe for ny Stokmarknes skole**.

Prosjektavdelingen er organisert under teknisk sektor og skal fungere som byggherre på vegne av Hadsel kommune.

Hadsel Kommune med kommunesenter Stokmarknes er beliggende i Vesterålen, Nord i Nordland fylke. Stokmarknes har ca. 3300 av Hadsel Kommunes vel 8000 innbyggere.

1.2 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse tilbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og at det kan gjennomføres innenfor en samlet prosjektkostnad i samsvar med økonomiplan 201-2021. Det forventes at prosjektet som et utgangspunkt kan gjennomføres innenfor det prisnivå som er beskrevet i Norsk Prisbok 2017 for bygningstype skole.

Det tas også forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet før kontraktinngåelse med entreprenøren for utviklingsfasen og gjennomføringsfasen.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 2.6.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Hadsel kommune planlegger å bygge ny skole på Stokmarknes. Prosjektet føres frem i ulike faser og det vil være politisk behandling av prosjektet etter hver hovedfase. Endelig vedtak om realisering blir fattet når kostnadene er fastsatt etter anbud fra utførende entreprenører

Dagens skole drives i bygningsmasse oppført på begynnelsen av 1960-tallet. Det har vært gjennomført tilstandsanalyser og alternativsanalyser for å vurdere gjenbruk av eksisterende bygningsmasse, men Hadsel Kommune har besluttet at eksisterende skole som består av F- og H-blokka skal rives og erstattes av nytt bygg.

Prosjektet omfatter også rivning av diverse andre bygg, Musikkrom, Personalrom, Bibliotek, Gymsal 1 og basseng samt Gymsal 2, se vedlagte oversiktskart.

Kontrakten omhandler prosjekteringstjenester som omfatter alle fag. Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg.

Det skal inngås én kontrakt med ett foretak (Leverandøren) i henhold til bestemmelsene i NS8401, pkt. 5.5, slik at oppdragsgiver kun har én kontraktspart. Leverandøren velger selv organisering av de ulike funksjonene, i eget firma eller gjennom avtaler med andre. Intern prosjekteringsgruppeleder inngår som del av gruppen.

I forbindelse med alternativvurderingene har Hadsel Kommune i samarbeid med brukerne, fått utarbeidet et veiledende arealprogram. De videre programmeringsarbeidene og brukerbehandlingen videre inngår i oppgavene for prosjekteringsgruppen.

Den nye skolen skal være pilotprosjekt for gjennomføring av kommunens miljøpolitikk. Bærekraftige prinsipper skal legges til grunn for planlegging fra dag en. Nybyggene skal være passivhus i minimum energiklasse B.

1.3.1 Nybygg

Det skal leveres tilbud på en komplett prosjekteringspakke hvor man først utarbeider et skisseprosjekt som fremlegges byggherren for godkjenning.

Videre skal gruppen levere et forprosjekt basert på godkjent skisseprosjekt, og deretter utarbeide tilbudsgrunnlag for bygg totalentreprise.

Det vil bli satt som et krav at totalentreprenøren benytter prosjekteringsgruppen ved utarbeidelse av detaljprosjekt.

Det er laget fagvise kravspesifikasjoner med en felles kravspesifikasjon (Felles-KS). Felles-KS er gjeldende for alle fag og definerer grensesnitt. RI Brann og RI Akustikk er inntatt i KS-ARK og administreres av denne.

1.3.2 Renovering

En del av prosjektet går ut på renovering av A- og B-blokk. Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en plan og prosjektere renovasjonen av A- og B-blokk. Se vedlagte tilstandsrapport til Stokmarknes skole.

1.3.3 Rivning

Prosjekteringsgruppen skal utarbeid miljøsaneringsplan for alle byggingen som skal rives. Av eksisterende bygninger er musikkrom, personalrom, svømmehall og gymsal 1, ikke i drift. Og kan rives umiddelbart. F-, G- og H-fløy samt gymsal 2 er i drift per dagsdato.

1.3.4 Økonomisk ramme

I kommunens økonomiplan er det avsatt **kr. 197 millioner inkl. mva.** til prosjektet. Budsjettet skal også dekke renovasjonsarbeidet av A- og B-blokk og rivnings arbeid samt opparbeidelse av uteområde.

Det er en forutsetning at prosjekteringsgruppen i samarbeid med oppdragsgiver klarer å finne løsninger som kan realiseres innenfor den gitte kostnadsrammen.

Utgangspunkt i beregning av pris

Det er totalt ca. 480 elever på Stokmarknes skole. Ca. 210 elever ungdomsskole (nybygg) og ca. 270 elever på barneskole (A- og B-blokk).

Arbeidsomfang:

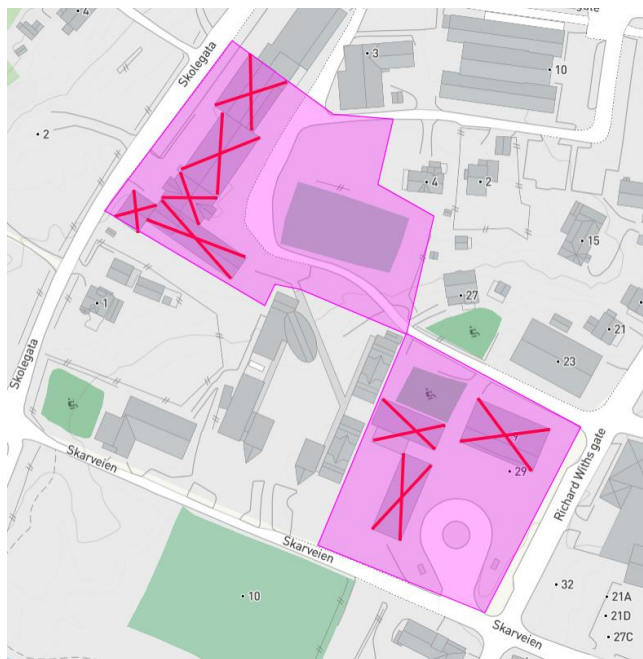
- Ny bygg ca. 4000 m²
 - Skisseprosjekt
 - Forprosjekt
 - Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag
 - Detaljprosjektering
- Rehabilitering A- og B-blokk, ca. 3600 m²
 - Prosjektering
 - Det er ikke bestemt hva rehabiliteringen skal innebære. Det skal vi vurdere med prosjekteringsgruppe. Men vi avsetter ca. 300 timer til prosjektering av A- og B-blokk samt utarbeidelse av saneringsplan for bygningen som skal rives. Se oppdatert tilbudsskjema.

1.4 Utfordringer

Det er en del utfordringer som Byggherren står ovenfor knyttet til prosjektet. Byggherren utfordrer tilbyderne til å komme med løsningsforslag.

- Skolen kan driftes som vanlig, ingen behov for flytting i anleggsperioden
- Begrensning av utearealet, der ev. nytt bygg vil komme.

- Anleggs trafikk/støy i nærområdet av skolen
- Kan se på alternative energikilder ved nye bygg
- Miljøsaneringsplan skal utarbeides før rivning
- Rivningsplan. Hvilken bygg skal bygges først og når.
- Trafikksikkerhet rundt skole området



Bilde 1. Bygg merket med sort kryss rives, lilla illustrasjoner markerer mulig plassering av nybygg. **Endelig plassering av nybygg er kun illustrativt, ikke endelig. Større mulighetsrom for arkitekten til å komme med gode romløsninger for en mer helhetlig skole.**

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|-----------------------------------|----------------------|
| Kunngjøring av konkurransen | 20.12.2017 |
| Tilbudsbefering | 15.01.2018 kl. 12.00 |
| Tidsfrist for å stille spørsmål | 09.02.2018 kl. 12.00 |
| Tilbudsfrist | 12.02.2018 kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning | 12.02.2018 |
| Utsendelse av tildelingsbrev | 16.02.2018 |
| Klagefrist | 01.03.2018 |
| Kontrahering prosjekteringsgruppe | 01.03.2018 |

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Skisse- og forprosjekt ferdig | 07.06.2018 |
| Anbudsgrunnlag ferdig | 20.08.2018 |
| Byggestart | Høsten 2018 |
| Ferdigstillelse | Medio 2020 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen vil bli gjennomført i samsvar med god anbuds- og forretningsskikk, som sikrer likebehandling av tilbyderne, jf de grunnleggende kravene i forskriften.

Leverandørene skal under ingen omstendigheter samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 12 (konkurranseloven). Ved lovstridig samarbeid vil tilbudet fra de aktuelle leverandørene bli avvist.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Krav etter PBL, tiltaksklasser

Tiltaksklasse 3 legges til grunn for tilbudet.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter innleveringsfrist.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Eventuelle rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Merzell.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet *Kommunikasjon*. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

2.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten. Tilbudsbefaringen vil bli avholdt **15.01.2018, kl. 12:00** på Stokmarknes skole.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|-------------------------------------|
| Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert og drevet foretak. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Utskrift av foretakets årsregnskap for de 3 siste år. Byggherren forbeholder seg retten til å foreta kredittvurdering av tilbyderne. |

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres. | Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringsystem/- styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon |

3.5 Vilkår for gjennomføringen av kontrakten

Tidsfrist for gjennomføringen:

4. Tildelingskriterier

4.1 Vurderingstema

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og oppdragsforståelse, basert på følgende kriterier:

| Vurderingstema: | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|---|
| Pris Timesatser/Honorar | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt tilbudsskjema. |
| Kvalitet Underkriterier <ul style="list-style-type: none"> Formell utdanning for tilbudt saksbehandler / person for hvert fag. Relevante prosjekter til tilbudt saksbehandler /personer. | 40 % | <ul style="list-style-type: none"> CV for tilbudt personer for hvert fag. Utførende personells referanseprosjekter med navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiver. |
| Oppdragsforståelse Herunder vurderes beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst mht. | 40 % | <ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt organisert og gjennomført samt redegjørelse av |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Organisering, aktiviteter, gjennomføring og kvalitetssikring.• Redegjørelse for hvordan utfordringer under punkt 1.4 tenkt løst. | | <p>rutiner for kvalitetssikring. (Maks 3 sider).</p> <ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse av hvordan utfordringene tenkt løst. (Maks 3 sider). |
|---|--|--|

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammen med konkurrerende tilbud. Det må legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene.

4.2 Evalueringsmetode

Pris

Billigste tilbyder basert på oppsettet i tilbudsskjemaet vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud.

$$Poengscore = 10 * \left(\frac{Pb}{Pe} \right)$$

Poengscore vektet med 20 %.

Kvalitet/erfaring

Det gis maks 10 poeng fordelt mellom formell utdanning gis (maks 5 poeng) og relevante prosjekter de siste 10 år (gis maks 5 poeng) som vektet med 40 %.

Oppdragsforståelse/Organisering/Redegjørelse

Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best løsningsforslag/oppdragsforståelse vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for pris, oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring og løsningsforslag/oppdragsforståelse summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5. Kontraksbestemmelser

Kontraksbestemmelser for avtaler basert på NS 8401:2010.

5.1 Generelle kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8401 "Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" av oktober 2010, med de endringer og tillegg som fremkommer nedenfor. NS 8401, punkt 5.5 om "Gruppekонтракter" gjelder Som avtaledokument benyttes NBR blankett 8401 (P474).

5.2 Endringer og tillegg til NS8401

Rettigheter til prosjektmaterialet

Til NS 8401 pkt 6.1: Oppdragsgiveren har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjekteringsmaterialet for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som

oppdragsgiver måtte påta seg. Den prosjekterende kan ikke bruke prosjekteringsmaterialet uten samtykke fra oppdragsgiver.

Forbud mot å påta seg andre oppdrag – uavhengighet

Til NS 8401 pkt. 7.1: Den prosjekterende kan ikke påta seg oppdrag som byggeleder ved samme prosjekt, med mindre byggherren har gitt skriftlig samtykke til dette. Den prosjekterende skal heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre Byggherren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Sikkerhet ved pålegg om utførelse av omtvistet endring

Til NS 8401 pkt. 10.2, siste ledd: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Honorar for endring

Til NS 8401 pkt. 10.4: Oppdragsgiver kan kreve at den prosjekterende skal gi et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet som svarer til det merarbeid tillegget har påført den prosjekterende. Honoraret skal reflektere kontraktens priser.

Blir ikke partene enige om en fast pris for tilleggsarbeidet, skal honoreringen skje etter medgått tid i henhold til de timesatser som er avtalt.

De oppgitte programarealer er teoretiske og det må forventes noen justeringer i forbindelse med arkitektens bearbeiding av romprogrammet og utvikling av konseptet. Dette vil ikke gi grunnlag for endring av honoraret med mindre det bringes inn nye programkrav/funksjoner. Hvis ikke annet er avtalt, skal oppdragstaker fakturere endringsarbeider én gang pr måned.

Grensen mellom endring og avbestilling

Til NS 8401 pkt. 10.4 b) siste ledd: Siste ledd i pkt. 10.4 b) gjelder både bokstav a) og bokstav b).

Definisjon av hverdag og kontraktens priser

Til NS 8401 pkt. 12.2: Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager. I kontraktsprisen inngår også verdien av tilleggs- og endringsarbeider på det tidspunkt forsinkelsen inntreffer. Hvis ikke annet er avtalt, gjelder dagmulktssatsen på 2 promille av kontraktsprisen, minimum kr 1500 per hverdag, både for avtalte dagmulktsbelagte frister, samt sluttfrist. Dato for levering av løsningsdokument og detaljprosjektet blir dagmulktsbelagt.

Slutfaktura

Til NS 8401 pkt 15.2.5: Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen 1 måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret, kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Sikkerhet ved tilbakeholdelse og stansing

Til NS 8401 pkt. 15.3.2 siste ledd: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Reklame/informasjon

Rådgiveren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra Byggherren.

Avbestilling

Tillegg til NS 8401 pkt 16: Oppdragsgiveren kan avbestille oppdraget ved avslutning av hver fase. Den prosjekterende har da maksimalt krav på betaling i henhold til den tilbudssum som er oppgitt for faser til og med detaljprosjektet i tilbudsskjemaet.

Til NS 8401 pkt 16: Generelt skal oppgjør, for "påregnelige tap, tapt fortjeneste og erstatning i forbindelse med medarbeidere som er tilknyttet prosjektet"(andre avsnitt) i forbindelse med avbestilling, ordnes med en nedtrapping av kontraktsarbeidet over 4 uker. Forventet produksjon i denne perioden skal oppfattes som et tak da medarbeiderne skal settes til andre oppgaver så langt dette er mulig. Overgangen må gjøres i forståelse med oppdragsgiveren. Dette gjelder i periodene før og etter grensesnittet som er definert i ovenstående avsnitt og skal erstatte eventuelle samtlige krav om tap, tapt fortjeneste og andre økonomiske krav mot oppdragsgiveren ved en eventuell avbestilling.

5.3 Avtaledokument

Avtaledokument utferdiges etter byggblankett 8401.

5.4 Ytelsesbeskrivelse

Fagvise ytelsesbeskrivelser fremgår av vedlegg.

5.5 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. NBR blankett 8401
2. Referater og annet skriftlig materiale fra møter, som er godkjent av begge parter
3. Tilbudet fra leverandør, inkl. alle vedlegg
4. Konkurransesgrunnlag med alle vedlegg
5. NS 8401 med Hadsel kommunes endringer og suppleringer

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransesgrunnlag og tilbud, gjelder de avvikende bestemmelser i tilbudet bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til de spesielle kontraktsvilkårene som partene eventuelt avtaler.

6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og

åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglov* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7. Vedlegg: Tilbudsdokumenter

| Dokument | Antall sider | Dato |
|--|--------------|------------|
| Tilstandsanalyse Stokmarknes ungdomsskole | ZIP fil | 14.12.2017 |
| Tegninger Stokmarknes skole | ZIP fil | 14.12.2017 |
| Alternativitetsvurdering med romprogram | 11 | 17.10.2017 |
| Vedtak – Alternativitetsvurdering Prosjekt Stokmarknes | 3 | 17.10.2017 |
| Bildesamling av området | 6 | 20.12.2017 |
| Konkurransesgrunnlag prosjekteringsgruppe (dette dokumentet) | 12 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon felles for prosjekteringsgruppe | 12 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon ARK | 9 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon RIB | 6 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon RIV | 7 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon RIE | 7 | 20.12.2017 |
| Kravspesifikasjon PGL | 4 | 20.12.2017 |
| Tilbudsskjema | 8 | 20.12.2017 |
| Arealprogram | 1 | 20.12.2017 |
| Oversiktskart | 1 | 20.12.2017 |

