

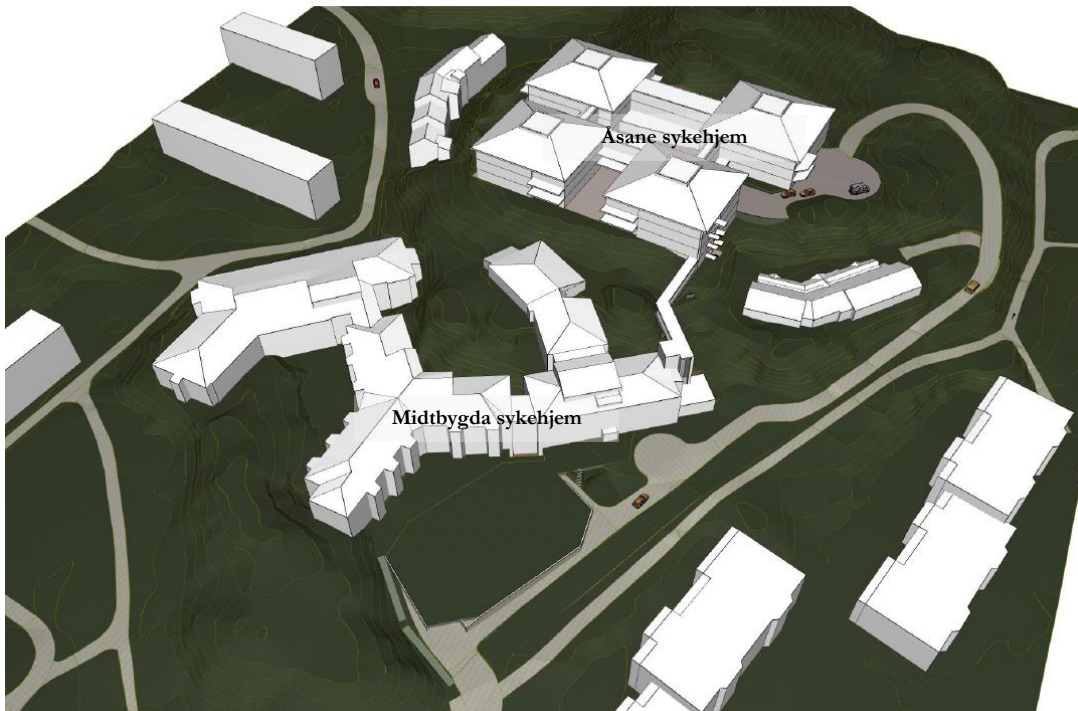


BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: H0570 Åsane sykehjem  
Byggherre: Bergen kommune, Etat for utbygging  
Byggeplass: Åsane sykehjem  
Utarbeidet: 18.01.2018  
Sist oppdatert: 20.01.2018





BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

#### INNHALDSFORTEGNELSE

<b>0</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>0.1</b>	<b>Orientering om prosjektet</b>	<b>3</b>
<b>0.2</b>	<b>Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen</b>	<b>3</b>
<b>0.3</b>	<b>Vedlegg til SHA-planen</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>ORGANISERING .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>FREMDRIFT .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>RISIKOFYLTE ARBEIDER .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Risikoforhold tidligfase</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Risikoanalyser</b>	<b>8</b>
<b>3.3</b>	<b>Forebyggende tiltak</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>AVVIKSHÅNTERING .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1</b>	<b>Avvik fra SHA-planen</b>	<b>11</b>
<b>4.2</b>	<b>Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser</b>	<b>12</b>

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av
01	20.01.18	Tilføring ved risikofylte arbeider	Steffen Edtem	
02				



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

## 0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2017.

### 0.1 Orientering om prosjektet

Det skal bygges et Sykehjem med 100 sengeplasser (fordelt på 10 beboergrupper) Sykehjemmet skal bygges som et «klyngetun» og de høysete bygningsdelene er 4. etasjer Lokaliseringen av prosjektet finner sted rett bak Åsane senter og Midtbygda sykehjem, (Åsane senter 1. 5116 Ulset) Lokasjonen er i nærheten av tettbebygd strøk og byggingen skal foregå i umiddelbar nærhet til gangveier og veier til naboeiendommer som må opprettholdes under byggeperioden

### 0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	HR Prosjekt AS	APL
Skisseprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Forprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Detaljprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

### 0.3 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr.	Dokument	Kommentar
0.3.1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
0.3.2	Sjekkliste inntakskontroll	Minimumskrav til kontroll av underentreprenører. Kan erstattes av hovedbedriftens egne sjekklister dersom disse oppfyller minimumskravene.
0.3.3	Sikkerhetsbestemmelser for Bergen kommunes byggeplasser	Minimumskrav til sikkerhetsbestemmelser. Kan suppleres med samspillsentreprenørens egne bestemmelser der disse er strengere.
0.3.4	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
0.3.5	Mal for oversiktsliste	Oversiktslister skal føres elektronisk JF. Endring 1028 om SHA på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) §15.3. juni 2016.
0.3.6	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504B.
0.3.7	Melding om bruk av underentreprenør	Øverste ledd i kontraktskjeden er ansvarlig ovenfor byggherren. Det vil si samspillsentreprenør som har kontrakt med Bergen kommune skal sikre oversikt over hele kontraktskjeden og bruk av utenlandsk arbeidskraft.
0.3.8	SHA-rapport fra samspillsentreprenør til KU	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

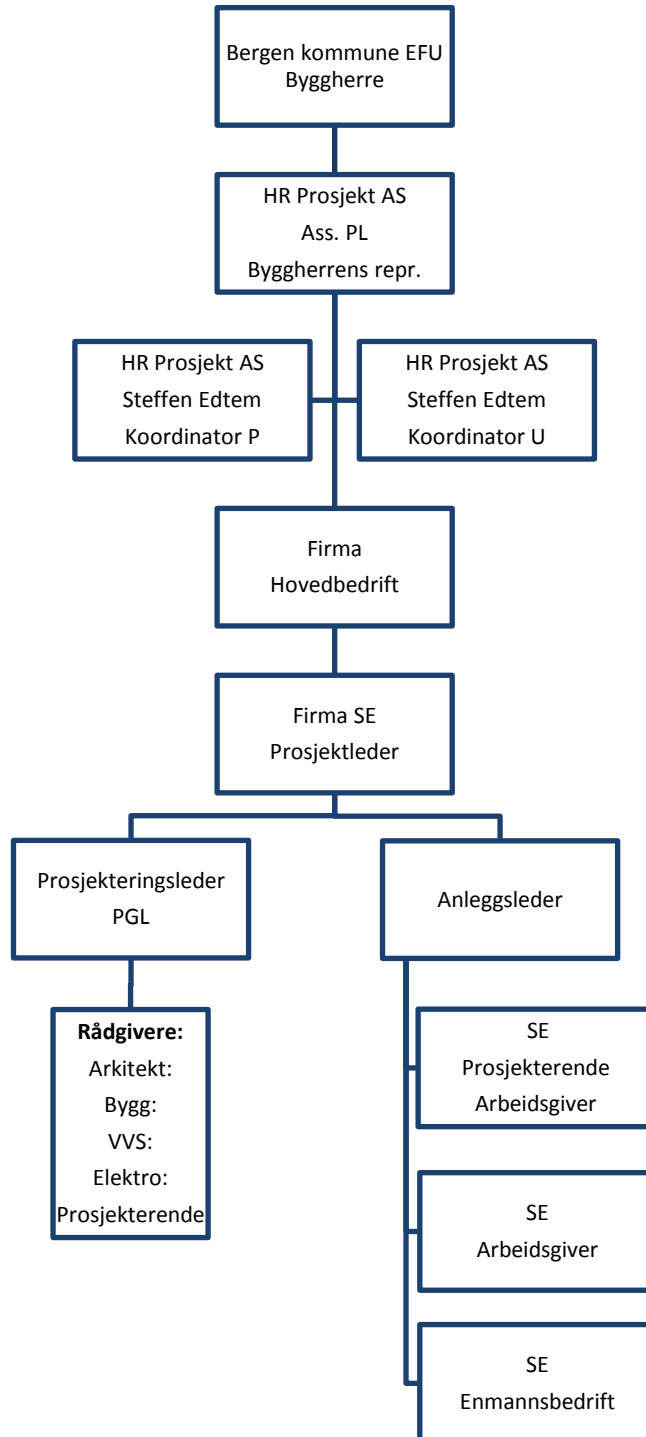
### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

## 1 ORGANISERING

Organisasjonskartet under viser hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter byggherreforskriften. Ved revideringer av organisasjonskartet må det på påses at den valgte entreprisemodell og øvrige roller i prosjektet synliggjøres for å unngå eventuelle rollekonflikter.

Oppgavene til de ulike rollene i prosjektet fremgår av oppdragsbeskrivelsen. Det gjøres også oppmerksom på at utfylt blankett NS 8440 B gir en oversikt over oppgavefordeling etter byggherreforskriften.

<b>Entrepriseform</b>	<b>Kryss av</b>	<b>Merknader</b>
Totalentreprise		
Utførelsesentreprise		
Samspillskontrakter	x	



Figur 1 Samspillsentreprise



## 2 FREMDRIFT

Ved fremdriftsplanlegging i prosjektet må det sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø vektlegges samtidig som det settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Når prosjektets fremdriftsplan detaljeres skal den vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Fremdriftsplanen ajourføres av samspillsentreprenør. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen.

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Koordinator for utførelse skal innkalles til alle byggemøter, og andre møter der SHA skal eller kan bli tema i møte. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

For tentativ tidsplan henvises det til Hovedfremdriftsplan.

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

<b>Byggherren har kontrollert at:</b>	<b>Ja</b>	<b>Evt. merknader</b>
det er avsatt nok tid til prosjektering	<b>X</b>	
det er avsatt nok tid til utførelse	<b>X</b>	
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	<b>X</b>	

## 3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

### 3.1 Risikoforhold tidligfase

I det følgende er risikoforhold avdekt i tidligfase omtalt.

Trafikk og trafikkavvikling vil være en vesentlig faktor som må hensynstas i byggeperioden. Prosjektet er lokalisert like ved gangveier og veier til naboeiendommer som må opprettholdes under byggeperioden eller omlegges i byggeperioden. Tomten er plassert i tettbebygde strøk i tillegg til Åsane senter der det er stor trafikk av 3. person.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Inn og utkjøring på byggeplassen/anleggsområdet må planlegges slik at en tar hensyn til 3. part. Det stilles krav til at det hele tiden skal være flyt i anleggstrafikken inn og ut slik at det ikke tilføres risiko ved at leveranser står og venter eller ved at det samles opp unødvendig med biler på utsiden av bygge/anleggsplassen.

Det påregnes store arbeider med grunnarbeid og sprenging som må regnes som en ekstra risikofaktor i et tettbebygd strøk.

Samspillsentreprenøren må også ta spesielle hensyn til naboer og nærmiljøet ved arbeid på området. Det skal utarbeides en støvprognose for anleggsperioden. Prognosen skal utarbeides iht. retningslinje T-1442/2012 kapittel 4. Rutiner for varsling og informasjon skal følge anbefalingene i retningslinjen. Støyende arbeider bør ikke overskride anbefalte grenseverdier i retningslinje T-1442/2012. Arbeid som forårsaker støy og støv må i størst mulig grad utføres på dagtid. Ved overskridelse skal kommunelegen og de berørte varsles i tråd med rutiner beskrevet i T-1442. Om nødvendig må samspillsentreprenør bekoste støvbegrensende tiltak.

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl. 19:00 og kl. 07:00 på ukedager. Støyende arbeider er heller ikke tillatt mellom kl. 18:00 og kl. 10:00 på lør- og søndager samt helligdager.

### 3.2 Risikoanalyser

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende skal foreta risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. I tidligfase er det foretatt en overordnet gjennomgang av aktuelle risiko i prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det er tatt utgangspunkt i listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c, og i tabellen er det fra listen medtatt relevante punkter for prosjektet, samt andre vesentlige usikkerheter som særskilt må behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA/HMS og risikoanalyser.

Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.





BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Nr.	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	Tettbebygd strøk og umiddelbar nærhet til kjøpesenter.	Det skal tas særskilt hensyn til 3. part ved trafikkbelastning, inn/utkjøring på byggeplass	Samspillsentreprenør	
2	Sikring av tredjepart ved ferdsel i områdene rundt byggeplassen	Byggegjerdene skal etableres og sikres mot ferdsel på byggeplass av 3. person. E må kontrollere daglig at byggeplassen er tilstrekkelig avstengt før og etter arbeidsutførelse i tillegg til at byggeplassen skal være avstengt med port som skal lukkes etter inn/utkjøring i byggeperioden. Byggeplassgjerdene skal sikres mot vær og vindbelastninger.	Samspillsentreprenør	
3	Arbeid i og ved grøfter	Ved arbeid i grøfter dypere enn to meter skal det alltid være to rømningsveier som en enkelt kan ta seg ut av. Det kreves særskilt sikring rundt grøfter der trafikk passerer også inne på anleggsområde, der det er risiko for utkjøring krever det tung sikring	Samspillsentreprenør	
4	Anleggstrafikk og annen trafikk til og fra byggeplass, samt inne på området.	Spesielle hensyn til 3. person ved inn og utkjøring der E må gjøre en risikovurdering for deres leveranser. Forsvarlig kjøremønster skal inngå i riggplan og ved endringer skal ny vurdering utføres. Det skal til en hver tid etterstrebtes å ha snuplass inne på anleggsområdet for å unngå unødig rygging. (kjøremønster for rygging må etableres dersom en ikke har plass til å snu) Det må etableres mottakskontroll og rutiner for leveranser til og fra byggeplassen for å unngå	Samordning mellom APL og Samspillsentreprenør	



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		unødig oppsamling av kjøretøy utenfor anleggsområdet som medfører risiko for 3.part. E skal etterstrebe å skille trafikk for å unngå konflikt menneske/maskin.		
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	BH skal ha oversendt sprengning- og postplan i rimelig tid før oppstart av sprengningsarbeid. Spesielle hensyn til 3part.	Samspillsentreprenør	
6	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Kollektive sikringer skal prioriteres framfor personlige sikringer. Ved avgrensing av områder med farer for fall eller fallende gjenstander skal dette merkes med skilt på oppmerket område. Avgrensningsmateriell skal ha en kvalitet som opprettholder en standard som er vær og vindbestandig og slik at en kan markere med skilt.	Samspillsentreprenør	
7	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Bruke samband til kommunikasjon på forståelig språk om sikt ikke er tilstrekkelig, E skal gjennomføre risikovurdering før oppstart av arbeider med montering av tunge elementer med alle involverte parter, ved endrede forutsetninger i utførelsen skal ny vurdering gjøres.	Samspillsentreprenør	
8	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras	Det må tas hensyn til rasfare fra fjellskjæring og forhindre at arbeidere går inn i området som har overhengende fare, med kollektiv sikring.	Samspillsentreprenør	

Listen er ikke uttømmende og må prosjekt tilpasses. Det skal gjennomføres en risikovurdering i henhold til listen som fremgår av ovenstående tabell. Risikovurderingen må detaljeres av samspillsentreprenør, som også angir risikoreducerende tiltak. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA-planen jfr. § 8 i BHF.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Det poengteres at det kun er risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal medtas. Risikovurderingen skal angi **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Etter gjennomgang og vurdering av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal samspillsentreprenøren ved behov gjennomføre risikovurderinger for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

### 3.3 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobbanalyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er samspillsentreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet, og det er en forutsetning at alle involverte deltar i gjennomføringen av en SJA. Ved endringer i arbeidsoperasjonen eller der forhold i SJA ikke samsvarer med faktiske forhold krever dette ny gjennomgang av SJA.

## 4 AVVIKSHÅNDTERING

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA-planen  
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser  
(uønskede hendelser)

### 4.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

#### 4.1.1 Rapportering

Hovedbedrift skal hver måned analysere avvikslogg for egen virksomhet og sine underentreprenører og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den siste i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 31. januar osv.

Hovedbedrift skal månedlig rapportere til KU i skjema 0.3.8 Månedsrapport for SHA fra Hovedbedrift til KU.

#### 4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Ved avvik av planlagte arbeidsoperasjoner eller der faktiske forhold ikke stemmer overens med SJA, forskrifter og eller arbeidsinstrukser skal det gjøres en ny SJA som tilfredsstillende krav.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene. Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.

#### Vernerunder

Kontroll for øvrig gjøres gjennom faste vernerunder, vernerunder utføres minimum hver 2. uke. BH og SE kan vurdere å øke hyppigheten til ukentlig dersom en anser dette nødvendig. Hovedverneombud er ansvarlig for gjennomføringen av vernerundene. Byggherre og SHA-koordinatorer skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

Lukking av avvik fra verneprotokollen skal gjennomføres innen rimelig tid, senest innen neste vernerunde. Ved alvorlige avvik der det er overhengende fare skal det iverksettes strakstiltak.

#### Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Ved bruk av arbeidere med annet språk enn Skandinavisk, skal Hovedbedrift trykke denne SHA-plan på engelsk eller på det språk som kreves for at alle arbeiderene fra land utenfor Skandinavia skal forstå innholdet i den. SHA-plan skal være tilgjengelig i papirform på alle språk.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtoreferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøtoreferater når det skjer endringer i planen.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid på byggeplassen skal gå gjennom spesifikke elementer fra SHA-plan som innebærer krav utenom forskrifter og spesifikk risiko som er knyttet til prosjektet. Dette skal også dokumenteres av samspillsentreprenør.

#### **Rent, tørt bygg (RTB)**

Byggeplassen skal følge prosedyrer for «Rent, tørt bygg», også kalt RTB. Prinsipp må følges i både planlegging og prosjektering av byggingen. Målet med RTB er blant annet ren og tørr byggeplass, bedre arbeidsmiljø, bedre sikkerhet og mindre risiko for fuktskader.

RTB inkluderer blant annet krav om rutiner for rent bygg, med kontinuerlig ryddig og fast renhold. Smussoppsamling må etterstrebes å holdes lokalt ved de støvende arbeidene. Tørt bygg må sikres med tildekking av materialer, samt uttørking og måling av fuktinnhold innkledning med dampsperre/damptette sjikt.

Grensesnitt mellom entreprisene defineres av samspillsentreprenør for klare ansvarsforhold. Samspillsentreprenør må også utpeke ansvarlig for oppfølging og kontroll. Rutiner, utfylling av sjekklister, inkl. fukt- og støvmålinger må følges opp. Ansvarlige for RTB deltar på vernerunder. Byggherre og SHA-koordinator skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

Se «RTB-håndboken» fra RIF for ytterligere informasjon.

#### **Sikkerhetsdatablad for kjemikalier (SDS)**

Alle sikkerhetsdatablad skal foreligge i papirformat lett tilgjengelig for alle arbeidstakere og skal oppdateres etter hvert som kjemikalier eller produkter tilføyes eller fjernes.

#### **Minimumskrav til personlig verneutstyr under hele byggeperioden**



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Krav til synlighetsmarkert arbeidstøy klasse 3. overdel og bukse (bukse klasse 1 eller 2)

Krav til hjelm NS- EN 397

Krav til tette vernebriller ved arbeid som krever beskyttelse av øynene

Krav til vernesko med spiker-tråkk og vernetupp

Ved arbeid som krever særskille personlig verneutstyr skal dette følges

Dersom samspillsentreprenøren sine retningslinjer for personlig verneutstyr er strengere enn anvist skal disse følges.

#### **Brudd på sikkerhetsbestemmelsene**

Ved brudd på sikkerhetsbestemmelsene gjelder følgende:

- Alvorlig brudd på sikkerhetsbestemmelsene skal arbeidstaker bortvises fra byggeplassen med skriftlig advarsel, varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.
- Ved 1.gangsbrudd skal det gis en muntlig advarsel som må dokumenteres
- Ved 2.gangsbrudd skal det gis en skriftlig advarsel med samtale om mulig bortvisning.
- Ved 3.gangsbrudd skal vedkommende arbeidstaker bortvises fra byggeplassen varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.

Byggherren har anledning til å bortvise personer ved alvorlige brudd på sikkerhetsbestemmelsene.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA)

#### Sjekkliste for oppslagstavle, vedlegg 0.3.1

Oppslagstavlen er en viktig informasjonskanal. For å sikre at Bergen kommune som byggherre ivaretar informasjonsplikten, skal oppslagstavlene minimum inneholde:

Nr.	Tema	Kommentar
1	<b>Forhåndsmelding</b>	Arbeidstilsynets skjema 369e
2	<b>Organisasjonskart som viser:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- entrepriseform</li><li>- roller iht byggherreforskriften</li><li>- roller iht arbeidsmiljøloven</li></ul>	SHA-plan kap. 1
3	<b>Oppgavefordeling SHA</b>	Blankett 8440B – utfylt og signert
4	<b>Fremdriftsplan</b> Produksjonsplaner for neste periode som viser: <ul style="list-style-type: none"><li>- aktiviteter som krever SJA</li><li>- hvilke aktiviteter som foregår samtidig og i hvilke områder</li></ul>	Produksjonsplaner utarbeidet av den som har oppgaven med å koordinere fremdriften. Jf SHA-plan kap. 2
5	<b>Spesielle risikoforhold</b>	SHA-plan kap. 3
6	<b>Rutiner for avvikshåndtering</b>	SHA-plan kap. 4
7	<b>Varslingsinstruks ved ulykker</b>	Vedlegg 0.3.4
8	<b>Samordningsskjema</b>	<b>Arbeidstilsynets skjema 504</b>
9	<b>Riggplan som inneholder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- adkomstveier, parkering</li><li>- inngjerdede områder</li><li>- brakker</li><li>- lagerområder</li><li>- plassering av avfallscontainere</li><li>- plassering av drivstofftanker</li><li>- rømningsveier og møteplass ved evakuering</li><li>- førstehjelps- og beredskapsutstyr</li><li>- plassering av ev. informasjonstavler</li><li>- henvisning til stoffkartotek</li></ul>	
10	<b>Sikkerhetsbestemmelser</b>	Vedlegg 0.3.3
11	<b>Protokoll fra vernerunde</b>	
12	<b>Avfallsplan</b>	
13	<b>Rutiner for Rent-Tørt-Bygg</b>	
14	<b>Informasjon fra hovedbedrift</b>	Tilpasses hvert prosjekt



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

#### Sjekkliste for inntakskontroll, vedlegg 0.3.2

Denne sjekklisten skal fylles ut og sendes SHA-koordinator utførelse (KU) før oppstart underentreprenør (UE).

Denne sjekklisten er levert av:	<b>Kontraktsnr. og firmanavn</b>
Denne sjekklisten gjelder:	
Organisasjonsnummer:	

Nr.	Aktivitet	Kvittert ut (J/N)	Sign. ansv.
1	Er UE informert om prosjektets SHA-krav og kontraktens administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår?		
2	Er SHA-krav og kontraktens administrative bestemmelser for lønns - og arbeidsvilkår nedfelt i kontrakt med UE?		
3	Har UE dokumentert sitt internkontrollsystem med tilpasning til SHA-planen?		
4	Har alle som skal jobbe for UE på prosjektet byggebransjens HMS-kort?		
5	Hvis nei på nr. 4, er det dokumentert at det er søkt om ID-kort?		



## 1. GENERELT

Alle plikter å sette seg inn i prosjektets SHA-plan og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for denne byggeplassen.

**Dette er minimumskrav.**

**Strengere krav kan gjelde for denne byggeplassen eller for den enkelte arbeidsgiver.**

- Byggebransjens HMS-kort skal være gyldig og bæres lett synlig
- Alle skal registrere seg daglig i elektroniske oversiktslister
- Alle må bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert.
- Vurder Sikker Jobb Analyse (SJA) før oppstart av alle arbeider ved fare for uønskede hendelser
- Avgrens farer med tilegnet utstyr
- Rapportert uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- Alle skal bruke påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- Gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder skal holdes ryddige
- Prosjektets rutiner for Rent-Tørt-Bbygg skal følges
- Farlig avfall, skal kastes i egnede avfallsbeholdere og beskyttes fra omgivelsene.
- Søl fra olje og andre brennbare stoffer skal fjernes
- Utslipp til ytre miljø skal stanses og samles opp

## 2. FARE FOR FALL OG FALLENDE GJENSTANDER

Som hovedregel skal personlig sikring (f. eks fallsele) benyttes kun hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.

- Stiger og gardintrapper skal ikke benyttes som arbeidsplattform.
- Områder hvor det er fare for fall og fallende gjenstander skal det avsperras.
- Bruk av kran og løfteinnretninger skal kun utføres av personer med dokumentert/ sertifisert opplæring, løfteinnretningene skal være godkjent og i forskriftsmessig stand.

Stillaser (inklusive rullestillaser) skal:

- Monteres av autorisert personell med dokumentert opplæring etter klassifisering
- Kun brukes av personell med dokumentert opplæring.
- Kun brukes dersom det er godkjent og merket.
- Være merket med eier, status (stengt – åpen)
- Være CE merket eller ha dokumentert lastberegning for spesifikk innretning.

### 3. ARBEID MED FARE FOR KLEM/PÅKJØRSEL

Ferdsel på byggeplassen krever våkenhet og en må være oppmerksom på blindsoner og svingradius på maskiner.

- Det skal etterstrebes skille mellom menneske- og maskin trafikk.
- Stå i ro når kjøretøy passerer deg
- Ved arbeid med maskin eller annet utstyr som kan medføre risiko krever dette spesifikk opplæring på den maskinen/utstyret du skal operere.
- Kraner og andre innretninger som kan utgjøre klemfare skal avgrenses/sperres av.
- Lasting og lossing skal gjøres av trent personell, der last sikres mot forskyvning og fare for fallende gjenstander.
- Krav til mottakskontroll ved vareleveranser til byggeplass, dirigering ved rygging og sikring ved utkjøring mot 3.part.

### 4. BRANN/EKSPLOSJON OG ELEKTRISK SPENNING

- Varme arbeider krever dokumentert opplæring og nødvendig beredskapsutstyr skal være på arbeidsstedet.
- Vær oppmerksom ved lagring av gass og andre kjemikalier som utgjør en fare for brann/eksplosjon, følg instruksjoner i sikkerhetsdatablad.
- Alle kabler skal ansees som strømførende
- Arbeid med elektriske installasjoner skal kun utføres av autorisert personell.

### 5. KONSTRUKSJONSSVIKT

- Midlertidige konstruksjoner skal bygges/ monteres av autorisert personell og skal bygges etter monteringsveiledninger/instruksjoner.
- Alle konstruksjoner som medfører risiko skal være lastberegnet
- Ved belastning av konstruksjoner skal du alltid forvise deg om at den er beregnet for den belastningen du tilfører.
- Ny kontroll av konstruksjoner kreves dersom det har vært belastninger utenom det vanlige som vær og vind





## MELDING OM BRUK AV UNDERENTREPRENØRER

- Meldingen skal omfatte underentreprenører i hele kontraktskjeden som er kjent ved meldetidspunktet
- Hovedleverandør er ansvarlig for melding
- For hver underentreprenør skal sjekkliste V3 Inntaksjontroll (eller tilsvarende) fylles ut av hovedleverandør
- Oppdatert melding sendes ved endringer
- Aksept av underentreprenør fra byggherre fritar ikke hovedleverandør for ansvar
- Denne meldingen og utfylte sjekklister sendes hovedbedrift med kopi til SHA-kordinator og PL før oppstart byggeplass
- Firmaene overføres til "Utvidet samordningsskjema" av hovedbedrift

Prosjektnr og -navn	

### Følgende underentreprenører vil bli benyttet:

Firma	Org. nr.	Kontrakt med/ oppdragsgiver	Fra dato	Til dato	Utenlandske arbeidstakere?	Beskrivelse av arbeidet som skal utføres	Kommentar



BERGEN KOMMUNE

**ETAT FOR UTBYGGING****SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ. (SHA)****Rapport fra Hovedbedrift til KU**

Prosjektnr./-navn	:
Rapportering for	: <b>Angi måned og år</b>
Rapport nr./navn	:
<b>Rapporteres innen siste arbeidsdag i mnd.</b>	

Parametere	Denne periode	Akkumulert	Andel lukket (%)
Sum byggeplassavvik (RUH og avvik fra vernerunder)	<b>Antall</b>	<b>Antall</b>	
Sum SJA/Risikovurderinger	<b>Antall</b>	<b>Antall</b>	
Sum fraværsskader (fravær utover skadedagen)	<b>Antall</b>	<b>Antall</b>	
Sum skader uten fravær (med medisinsk behandling)	<b>Antall</b>	<b>Antall</b>	
Sum timeforbruk	<b>Antall</b>	<b>Antall</b>	
Sorteringsgrad avfall	<b>%</b>	<b>%</b>	

Fokusområde (endres etter trender/ gjentakende avvik fra vernerunder og RUH): **Eks. arbeid i høyden**

**Alvorlige byggeplassavvik: (RUH + avvik fra vernerunder)**

NR.	Alvorlig hendelse som avvirket resulterte i eller som kunne resultert i menneskelig/materiell skade eller skade på ytre miljø.	Fare	Utdypende kommentar*
1.	<b>Eksempel: Usikkert arbeid i høyden</b>	Eks. fall til lavere nivå	Vedlegg
2.	<b>Eksempel: Utslipp til elv</b>	Skade på ytre miljø	vedlegg

**Type avvik**

NR.	Avvik registrert ved RUH og vernerunder	Type	Antall
1.	<b>Eksempel: Manglende bruk av personlig verneutstyr</b>	PVU	3
2.	<b>Eksempel: Forhold orden og ryddighet</b>	Orden/ryddighet	2
SUM			<b>5</b>

**Kommentarer:**

Dato og sted: \_\_\_\_\_

Rapportert av: \_\_\_\_\_



Arbeidstilsynet

Kopi slåes opp på arbeidsplassen

### Samordning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplass med flere arbeidsgivere (arbeidsmiljølovens § 2-2)

Arbeidsplass/prosjekt		Adresse			Telefon
<p>Nedenfor er det fastslått hvilken virksomhet som regnes som hovedbedrift, og hvilke virksomheter som til enhver tid driver virksomhet på denne plassen.</p> <p>Ifølge arbeidsmiljølovens § 2-2 (se info-knappen) har hovedbedriften ansvaret for å samordne de enkelte virksomhetenes verne- og miljøarbeid. Hver arbeidsgiver skal sørge for at egen virksomhet er i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal hver arbeidsgiver medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen.</p> <p>Hovedbedriften sørger for at samordningen av verne- og miljøarbeidet gjøres kjent for vernetjensten og tillitsvalgte i alle virksomheter, og for at kopi av skjemaet slåes opp på arbeidsplassen.</p>					
Hovedbedriftens navn		Adresse			Telefon
Leder for samordningen		Verneombud/hovedverneombud			Tidsrom for samordningen
Virksomheter som omfattes av samordningen. (Listen må ajourføres. Er det mer enn 7 virksomheter som omfattes av samordningen, så bruk flere skjemaer.)					
Navn	Adresse	Telefon	Tidsrom (fra - til)	Verneombud/hovedverneombud	Arbeidsgivers/arbeidsleders underskrift
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Sted og dato		For hovedbedriften			Underskrift