



BERGEN KOMMUNE

BERGEN KOMMUNE

Bymiljøetaten

**Tjenester i forbindelse med skjøtsel og drift av parker,
grøntanlegg, lekeplasser m.m. i bydelen Arna og Åsane**

SPESEIELLE OG GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

Kapittel 1: Spesielle kontraktsvilkår

1. Krav til utførelse

1.1 Opprettholdelse av tilstand

Parker, grøntanlegg, turveier og lekeplasser med sine anleggselementer skal til enhver tid være tilgjengelige for, og trygt kunne brukes av publikum til de aktiviteter anleggene er tiltenkt og med tilstrekkelig sikkerhet. Arealer og parkelementer skal virke tiltalende, attraktive og bidra til lokal identitet.

Parker og anlegg har varierende alder, og anleggselementer kan noen ganger fremstå som «slitt». Anleggene fremstår like fullt i hovedsak som vedlikeholdte, ryddige og ettersett.

Den standarden park/anlegg har ved driftsavtalens inngåelse, med de eventuelle forbedringer som skjer i avtaleperioden skal tilstrebes opprettholdt gjennom avtaleperioden og så vidt mulig være gjeldende ved utgangen av denne. Benker skal eksempelvis stå rett, tagging fjernes fortløpende, og skader på anlegg skal rettes opp uten unødig opphold.

Alt arbeid etter denne kontrakt skal holde høyt faglig nivå. Minimumskravet er at de ulike anleggselementene skal opprettholde sin funksjon etter gjennomført vedlikehold.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader plener, veier, anleggselementer med mer, og som er til minst mulig forstyrrelser for publikum og naboer.

1.2 Endring av standard

Leverandøren kan ha en egeninteresse i for egen regning å heve standarden på anleggselementer, med den begrunnelsen at anlegget blir enklere å vedlikeholde. Leverandøren vil dermed totalt sett spare ressurser til gjennomføring av vedlikehold. Slik oppgradering skal avtales med oppdragsgiveren i forkant.

Dersom en slik standardheving har funnet sted skal standarden opprettholdes ved at anlegget vedlikeholdes som øvrige anleggsobjekter.

En eventuell nedgradering av kvalitet skal kun skje etter avtale med oppdragsgiver, selv om anlegget har vært oppgradert for leverandørs regning.

2. Personell

2.1 Generelt

Leverandøren skal informere oppdragsgiveren om driftspersonell og eventuelle endringer i personell som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Oppdragsgiveren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte leverandøren å benytte bestemte personer i aktuelle stillinger eller be om at personer blir skiftet ut. Omkostningene ved dette

bæres av leverandøren.

2.2 Bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer

2.2.1 Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer

Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1¹ – en - funksjonshemmed eller vanskeligstilt person.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».²

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med for i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV.³ Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at leverandøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatte.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

2.2.2 Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Leverandøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er oppdragsgiver som bestemmer

¹ Tallet justeres eventuelt opp som følge av forpliktende tilbud, ref Del 1 Konkurransgrunnlag.

² <https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransopolitikk/offentlige-anskaffelser-/andre-kolonner/reserverte-kontrakter/id2518747/> (18.08.17).

³ <https://www.nav.no/no/Person/Arbeid/Oppfolging+og+tiltak+for+a+komme+i+jobb/Tiltak+for+a+komme+i+jobb>

om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Leverandøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir.

2.2.3 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. 1 og 2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer.

2.2.4 Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

3.1 Krav til leverandøren og eventuelle underleverandører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle under- leverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

3.2.1 Egenrapportering:

«Leverandøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 3.1 ovenfor.

Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. (Se vedlegg 15. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

3.2.2 Oppdragsgiverens rett til å kreve dokumentasjon:

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiveren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiveren eller eksternt kontrollør engasjert av oppdragsgiveren.

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalleverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

3.2.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalleverandøren, eventuelle underleverandører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

3.2.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiveren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra leverandøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

3.2.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal generalleverandøren uten opphold informere oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

3.3 Sanksjoner

Kontrakten har følgende sanksjoner ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

Dagmulkt

Leverandører som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiveren har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis leverandøren eller underleverandører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten

ytterligere varsel.

Hvis brudd på pkt. 3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiveren eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiveren, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal generalleverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at generalleverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 4.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 4.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Heving

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.

4. Arbeidstid.

Arbeidstiden ved anlegget skal generelt tilpasses gjeldende lover og regler.

Leverandøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er:
Kl. 06.00 - 21.00.

Bruk av støyende utstyr kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 18.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Arbeid utover disse tider skal avtales med oppdragsgiver.

5. Driftsplan og kvalitetssikring

Driftsplan og kvalitetssikringssystem skal gi oppdragsgiver et effektivt grunnlag for å vurdere om kontraktens krav vil bli overholdt gjennom kontraktperioden.

5.1 Driftsplan

Leverandøren skal senest en måned etter kontraktsoppstart ha utarbeidet detaljert driftsplan for gjennomføring av kontrakten. Driftsplanen skal sikre at anleggene og anleggsselementene til enhver tid får den standard på drift og vedlikehold som er beskrevet. Som en del av driftsplanen skal det utarbeides årsplan og ukeplaner, som viser dedikerte ressurser. Det skal tas høyde for både normal drift og ferieavvikling.

Det forventes at leverandøren samarbeider med oppdragsgiver i arbeidet med videreutvikling og forbedring av anleggene som omfattes av kontrakten. Et viktig moment i dette er

tilbakemelding og forslag til konkrete tiltak fra leverandøren.

5.2 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal senest en måned etter kontraktsoppstart ha utarbeidet og dokumentert kvalitetssikringssystem for gjennomføring av kontrakten. Systemet skal vise hvilke kontrollmekanismer og tiltak som er iverksatt for å sikre at kontraktens forpliktelser etterleves, samt rapporteringsrutiner for gjennomførte tiltak i henhold til driftsplanen. Kvalitetssikringsplanen skal videre vise hvordan avvik fanges opp, håndteres og meldes oppdragsgiver.

6. Statistikk - rapporter

Leverandør skal fortløpende føre statistikk/rapportere på endringer og hendelser i anlegg som omfattes av denne kontrakten. Dette gjelder også for tilleggsarbeider.

Eksempler på statistikk er: mengdeendringer i anlegg, hærverk, beskjæring, forslag til utbedringer med mer.

Statistikk/rapporter leveres oppdragsgiver etter nærmere avtale.

7. Generelt informasjonsgrunnlag fra oppdragsgiver

Leverandør skal ha tilgang på relevant informasjon oppdragsgiver besitter om anlegg som kontrakten omfatter. Oppdragsgiveren skal på anmodning overlevere slik informasjon til leverandøren.

Oppdragsgiveren skal videre holde leverandøren fortløpende informert om relevante vedtak som fattes av Bergen kommune, samt annen informasjon oppdragsgiveren kjenner til og som har betydning for anleggene.

Leverandøren er selv ansvarlig for å kontrollere dokumentenes relevans.

Oppdragsgiveren vil levere tjenester, produkter eller informasjon som beskrevet i dette punktet uten omkostninger for leverandøren.

8. Ekstraordinære værforhold med mer

Ekstraordinære værforhold blir etter denne kontrakten ikke å regne som force majeure som fritar for oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Det stilles krav til at leverandøren har tilstrekkelig døgnkontinuerlig beredskap. Dette gjelder både ved spesielle meteorologiske forhold, f. eks ekstreme nedbørsmengder, ekstreme vindstyrker, plutselige temperaturendringer, større snøfall og lignende, samt andre situasjoner som ikke kan forutses eller planlegges for.

Leverandøren plikter umiddelbart å varsle oppdragsgiveren når ekstraordinære situasjoner av denne type inntreffer, når situasjonen opphører, samt når utbedringer er foretatt.

Dersom ekstraordinære værforhold hindrer full oppfyllelse av kvalitetskravene, kan oppdragsgiveren vurdere å akseptere midlertidig avvik fra beskrevet standard. Et hvert

midlertidig avvik skal være avklart med oppdragsgiveren. Avviket skal være så lite og kortvarig som mulig. Inntil kontraktskravene igjen kan oppfylles skal leverandørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som leverandøren har tilgjengelig for denne type situasjoner.

Det forutsettes uansett at leverandøren har tilstrekkelig beredskap og bemanning til å oppfylle kravene til overvannshåndtering gitt i denne kontrakten.

Tilleggsvederlag er ikke aktuelt for utgifter i forbindelse med ekstraordinære værforhold.

9. Universell utforming

Skjøtsel av parker, grøntanlegg, lekeplasser mm skal utføres etter veilederen «Skjøtsel og drift av park – og landskapsanlegg, Veiledning til NS3420 CK om universell utforming».

Veilederen er tilgjengelig på www.standard.no

10. Miljøledelsesplan

Det kreves systemer og rutiner som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av kontraktsarbeidet. Dette skal dokumenteres i form av miljøledelsesplan.

Planen skal utarbeides senest én måned etter kontraktsoppstart, og den skal revideres og forbedres hvert år.

Både den første versjonen av planen og de årlige revisjonene skal godkjennes av oppdragsgiver.

Planen skal beskrive forpliktende tiltak og løsninger innenfor følgende kategorier:

- 1) Tiltak innen natur- og nærmiljø
 - som minimerer belastning på nærmiljø
 - som hindrer spredning av høy- risiko planter på Norsk svarteliste
 - som tar hensyn til lokal fauna og flora
- 2) Tiltak som reduserer forurensning (ref pkt 11)
 - gjennom lave utslipp til luft
 - gjennom lave utslipp til grunn og vann
- 3) Støyreducerende tiltak
- 4) Tiltak for å minimere ressursbruk
 - ved ressursvennlige material- og produktvalg
 - ved avfallsminimering- og håndtering
- 5) Avfallshåndtering, ref pkt 12.
- 6) Bruk av plantevernmidler, ref pkt 13.

11. Forurensning

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående

varslingsplikt henvises til «Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning».

12. Avfallshåndtering

Avfall fra anleggene som omfattes av kontrakten skal kildesorteres iht. godkjente mottakssystem, og når det er mulig skal avfall gjenvinnes. Avfall som ikke kan gjenvinnes samt forurenset avfall skal leveres til godkjent mottak. Rutiner for behandling av avfall for fremmede arter er beskrevet i vedlegg 8.

13. Plantevernmidler

Plantevernmidler skal kun nyttes etter avtale med oppdragsgiveren. Alt arbeid med plantevernmidler skal utføres iht. "Forskrift om bruk av plantevernmidler". Det skal føres sprøytejournal over all bruk av plantevernmidler. Journal skal leveres oppdragsgiveren fortløpende.

14. Fremmede arter (utføres på bestilling)

Det er utarbeidet strategi for bekjempelse av utvalgte fremmede arter. Denne er beskrevet nærmere i Bilag 12 til denne kontrakten.

Kontrakten skiller mellom førstegangsbehandling og oppfølgende behandling. Hver av disse er priset i Bilag 2 Prisskjema for hver av artene. Behandling av fremmede arter gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra oppdragsgiver.

Førstegangsbehandling innebærer behandling av allerede registrerte forekomster, samt arter/forekomster som enda ikke er registrert (flerårige forekomster).

Oppfølgende behandling innebærer årlig oppfølging av allerede behandlede arter, hvilket innebærer at anlegg som er omfattet av kontrakten holdes fri for fremmede arter. Dette gjelder både nye forekomster (nye eller ett-årige skudd) av eksisterende, samt eventuelle nye arter.

15. Eksisterende kabler og ledninger

Det er leverandørens fulle ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler og ledninger for utførelse av kontraktsarbeidene. Likeledes er det leverandørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig.

16. Andre kontrakter bidragsyttere

For enkelte anlegg eller anleggselementer kan det være andre kontraktsparter eller personer/organisasjoner eller lignende som foretar tiltak og/ eller har forvaltningsansvar. Oppdragsgiver vil bistå med samordning av disse aktivitetene, men det forventes at det tilrettelegges for et godt samarbeidsklima fra leverandøren i denne kontrakten.

17. Forhold til publikum og media

Alle henvendelser fra publikum og media skal sendes videre til oppdragsgiveren for

besvarelse.

Leverandøren kan heller ikke å bringe videre informasjon om oppdragsgiveren og kommunens virksomhet som leverandøren måtte få adgang til som et resultat av å ha inngått kontrakt med oppdragsgiveren.

Det forventes at leverandøren fremstår som høflig, ryddig og profesjonell overfor publikum.

18. Endringer på leverandørsiden

Overføring av avtalen, eller deler av denne, kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

Dersom oppdragsgiveren hever kontrakten fordi leveransen blir skadelidende av ovennevnte endringer, skal leverandøren erstatte merutgifter oppdragsgiveren har ved å bruke annen leverandør før ny avtale kan inngås.

19. Representanter og fullmaktsforhold

Partene skal utpeke hver sin representant. Navnene på representantene skal inntas i avtalen. Partenes representanter skal ha den nødvendige fullmakt til å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold. Ved endringer i kontaktperson skal den annen part informeres skriftlig umiddelbart.

Partene har en gjensidig plikt til å informere om nøkkelpersoners fra-/ tiltredelse og fravær.

20. Lærlinger

20.1 *Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten*

Leverandøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

10% av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er).

I denne kontrakten stilles det krav om bruk av lærling(er) innenfor følgende utdanningsprogram:

- Anleggsgartnerfaget

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Slutter lærlingen i bedriften er leverandøren forpliktet til å finne en erstatte.

20.2 *Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt*

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med oppdragsgiver
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Leverandør kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er oppdragsgiver som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Leverandøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir.

20.3 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. 1 og 2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Hvis leverandøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på **1 promille av kontraktssummen**, pr. prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer.

20.4 Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i lærling(er) på det fagområdet som lærlingekravet gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tak i lærling(er), bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det er oppdragsgiver som bestemmer om kravet anses bortfalt. Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.

Dersom lærlingen(e) blir sykemeldt(e) eller tilsvarende, vil kravet om bruk av lærling(er) normalt bortfalle. Dette gjelder likevel ikke hvis lærlingen slutter i virksomheten.

Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.

Kapittel II: Generelle kontraktsvilkår

Orientering

Det vil for denne kontrakten nyttes NS 8433-2012 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av park- og landskapsanlegg» som kontraktsvilkår. Blankett 8433:2012 vil benyttes som kontraktsformular.

Nedenfor listes opp de punkter i NS 8433 som er endret/innehar tilføyelser.

Punkt 3 Kontraktsdokumenter

Med a) avtaledokumentet menes i denne forbindelse hele kontrakten, som består av ferdig utfylt blankett til NS 8433-2012, inklusive følgende bilag:

- Bilag 1 - Kontraktsvilkår Arna og Åsane
- Bilag 2 - Prisskjema Arna og Åsane
- Bilag 3 - Objektliste Arna
- Bilag 4 - Objektliste Åsane
- Bilag 5 - Driftsinstruks lekearealer
- Bilag 6 - Arna beskrivelse
- Bilag 7 - Arna beskrivelse
- Bilag 8 - Åsane beskrivelse
- Bilag 9 - Åsane beskrivelse
- Bilag 10 - Bekjempelse fremmede arter
- Bilag 11 - Detaljert registrering fremmede arter ÅSANE
- Bilag 12 - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 13 - Kartvedlegg Arna
- Bilag 14 - Brøytekart Arna
- Bilag 15 - Kartvedlegg Åsane
- Bilag 16 - Brøytekart Åsane

Dersom det er motstrid mellom dokumentene som inngår i kontrakten, skal blanketten gjelde først, og bilagene skal gjelde i den rekkefølgen som de er angitt ovenfor.

Punkt 7.3 Driftsmøter har følgende tilføyelser:

I faser må det påregnes hyppigere møteaktivitet enn det som fremkommer av tabellen under. Møtene skal avholdes på oppdragsgivers kontoradresse, med mindre annet er avtalt.

Leverandør skal i forkant av månedlig driftsmøte fremlegge detaljert rapport på utført kontraktsarbeid siden forrige driftsmøte. Med detaljert menes her rapportering på anleggs og kodenivå, jf også punkt 23.3

Eventuelle endringsmeldinger skal godkjennes av oppdragsgiver i driftsmøter.

Utover dette fastlegger oppdragsgiver hvilken rapportering og dokumentasjon som skal foreligge før/på driftsmøtet samt ellers være tilgjengelig for oppdragsgiver.

Det legges opp til følgende møteregime:

| Møte | Formål | Frekvens | Innhold |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--|
| Oppstartsmøte | Tilrettelegge for oppstart av kontraktsarbeidet | Før kontraktsinnngåelse | - Gjennomgå kontrakt, etablere samarbeidsklime og rutiner for gjennomføring av kontrakten |
| Driftsmøte | Styring av kontraktsarbeidet | Minimum månedlig/etter behov | - Referat fra forrige møte - Rapport på utført arbeid - Avvik – mangler - Driftsplan for kommende periode - Annen relevant dokumentasjon - Oppfølgingssaker/eventuelt - Inspeksjon av anlegg |
| Evalueringsmøte/oppsummeringsmøte | Evaluerer virksomheten | 1 gang hver høst | - Evalueringsskjema for perioden - Vurdering av virksomheten - Forbedringer og endringer |

Punkt 7.4 Møtereferat har følgende tilføyelse:

Møtereferat føres av oppdragsgiver

Punkt 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter har følgende tilføyelser:

Avtalens priser skal være faste i ett år fra kontraktsignering.

Deretter reguleres kontraktssummen årlig iht. Statistisk Sentralbyrås indeks for «Bustader i alt». Indekstallet regnes første gang fra kontraktsignering, deretter årlig etter samme system, jf. NS 3405.

Punkt 23.2 Mengdekontroll har følgende tilføyelser:

Dersom det i løpet av kontraktsperioden oppdages feil i de oppgitte mengder på mer enn 10 % pr. anleggselement, kan begge parter kreve forhandling om regulering av dette avviket som overstiger 10 % opp eller ned.

Endringer av kontraktsomfanget for øvrig vil bli regulert etter oppmålt/teoretisk beregnet mengde og kontraktens enhetspriser. Dersom enhetspriser ikke foreligger vil leverandør få mulighet til å prise dette.

Punkt 23.3 Fakturering og betaling har følgende tilføyelser:

Det er leverandørs ansvar å fremskaffe tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsvilkår.

Manglende dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsvilkår vil medføre helt eller delvis tilbakeholdelse av utbetaling, jf også punkt 7.3.

Faktura til Bergen kommune (BK):

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må leverandøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her:

<http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

Partene avtaler nærmere om detaljert fakturaformat og innhold, samt faktureringsrutiner.

Punkt 25.3 Prisavslag har følgende tilføyelser:

Trekk i utbetaling skal minimum tilsvare 2 ganger den besparelsen leverandøren har oppnådd som følge av at utførelsen ikke er kontraktsmessig.