



Gjøvik



Østre Toten



Vestre Toten



Nordre Land



Søndre Land

# Konkurransesgrunnlag

Nr.: 118118

## Rammeavtale for asfaltarbeider 2018



**Konkurransesgrunnlaget omfatter:**



Del I – Spesielle vilkår  
Del II – Alminnelige vilkår

# Innholdsfortegnelse

0.0 Innledende bestemmelser.....	3
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	3
0.2 Informasjon om oppdragsgiver .....	3
1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen .....	3
1.1 Frist for innlevering av tilbud.....	3
1.2 Antall kopier av tilbudet.....	3
1.3 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse.....	3
1.4 Befaring eller konferanser .....	4
1.5 Vedståelsesfrist.....	4
1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.....	4
1.7 Tilbudsåpning .....	4
1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet .....	4
1.9 Anskaffelsesprosedyre .....	4
1.10 Kunngjøring: .....	5
1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:.....	5
2.0 Beskrivelse av oppdraget.....	5
2.1 Leveranseomfang .....	5
2.2 Krav til kvalitet etc .....	5
2.3 Tilbudsformular.....	6
3.0 Leveringsted .....	7
3.1 Leveringssted .....	7
4.0 Leveringsbetingelser .....	7
4.1 Bestilling / kjøp / fakturering: .....	7
4.2 Mengderegulering/risiko/forpliktelser/leveringssikkerhet/oppsigelse:.....	7
4.3 Prisregulering .....	7
4.4 Faktura aggregering og statistikker: .....	8
4.5 Endringer .....	8
4.6 Kontroll .....	8
5.0 Leveringstider .....	8
5.1 Leveringstid.....	8
5.2 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter .....	8
6.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifisering.....	8
6.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag .....	8
6.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren.....	9
7.0 Tildelingskriterier .....	9
7.1 Utvelgelse.....	9
7.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	9
8.0 Krav til tilbudet.....	10
8.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse .....	10
8.2 Krav til tilbudets prismatrise ( Tilbudsformularet) og kommentarer:.....	10
8.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger.....	10
9.0 Evaluering .....	11
10.0 Vedlegg .....	11
11.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår.....	11

## 0.0 Innledende bestemmelser

### 0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer herved til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale om leveranse av ulike typer asfaltarbeider. Omfanget av asfaltarbeidene dreier seg om små lappeoppdrag til oppdrag med nylegging på kommunale veier. Eventuelt også andre spesialoppdrag som fresing osv. For noen oppdrag kan kommunene komme til å samarbeide med statens vegvesen - der dette kan bli aktuelt eller er hensiktsmessig. Planlagte masser i beskrivelsen kan derfor utgå eller øke i omfang. Kommunenes mål er å inngå én avtale for leveranse av asfaltarbeidene ihht kravene gitt i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II, gjeldende fra 01.01.2017, sist revidert 01.05.2017 ("anskaffelsesforskriften").

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av leveransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II Alminnelige vilkår**, dvs kontraktsvilkårene

### 0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Kommunene i Gjøvikregionen er Gjøvik kommune, Østre Toten kommune, Vestre Toten kommune, Nordre land kommune og Søndre Land kommune og ligger i Oppland fylke. Se de respektive hjemmesider for mer informasjon.

## 1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

### 1.1 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet merket med nummer og betegnelse, skal være innsendt på Mercell

**innen kl 13:00 – Mandag den 05. mars 2018.**

*Tilbudet skal oversendes via Mercell med tydelig påført:*

**118118 – Rammeavtale asfaltarbeider 2018**

### 1.2 Antall kopier av tilbudet

Utgår.

### 1.3 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle henvendelser og innlevering i forbindelse med konkurransen skal skje via Mercell til:

Anskaffelser Fellesenhets Gjøvikregionen  
v/Gjøvik kommune  
Postboks 630

2810 Gjøvik

Besøksadresse på virkedager fra mandag til fredag er:

Gjøvik kommune  
Rådhuset  
Øvre Torggate 26  
2815 Gjøvik

Att: Rådgiver Torbjørn Furuly  
Kontoradresse: Rådhuset

Saksbehandlers telefonnr. : +47 90231666

#### **1.4 Befaring eller konferanser**

I forbindelse med konkurransen blir det ikke avholdt noen befaring eller konferanse.

#### **1.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedstås i 90 dager fra mottak av tilbudet

#### **1.6 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud**

Leverandøren kan endre innsendt tilbud inntil fristens utløp via Mercell.  
Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

#### **1.7 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted via Mercell.

Torsdag den 05. mars 2018.

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i Anskaffelser - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

#### **1.8 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunene tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Kommunene vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

#### **1.9 Anskaffelsesprosedyre**

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter Del I og II. Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem og antall tilbydere det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering i hh til tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer

gjennomføres ved behov.

### **1.10 Kunngjøring:**

Konkurransen er kunngjort i databasen Doffin via Merccell.

### **1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:**

Leverandør må kontrollere at konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **2.0 Beskrivelse av oppdraget**

### **2.1 Leveranseomfang**

Arten og ca. mengdene det ønskes tilbud på framgår av vedlagte “Tilbudsformular”.

### **2.2 Krav til kvalitet, oppdraget etc**

#### 2.2.1 Kompetanse / rådgiving:

Ved kompliserte eller vanskelige oppdrag skal leverandøren stille sin kompetanse til rådighet for vederlagsfri teknisk bistand.

Alle mannskaper skal være godt opplært og inneha nødvendige kvalifikasjoner for oppgaven. Alt utstyr som benyttes skal være i sertifisert stand og ellers være ihht gjeldende krav.

#### 2.2.2 Materialkvalitet / gjenvinning:

Leverandøren skal holde alle materialer til produktet. Disse skal bygges på godkjente resepter / framstillingsmetoder samt andre normale krav til produktet, det henvises til statens vegvesen sine håndbøker SVV N200. Etter forlangende skal dette kunne dokumenteres umiddelbart. Kommunen har rett til ved eventuelle reklamasjoner å forlange dokumentasjon, som f.eks prøver, kjerneboring etc. Dette skal framlegges innen rimelig tid etter anmodningen. Kommunen forlanger også informasjon om at leverandøren har et system for mottak og gjenbruk av asfalt slik at fresemasse og oppbrutt asfalt kan tas imot og behandles til gjenbruksdekke på f.eks grusveger, se egen pos i prisskjemaet.

#### 2.2.3 Forhold på oppdragsstedet:

Leverandøren skal samarbeide med kommunen om varsling av de ulike typer oppdrag som vil bli utført. Leverandør utarbeider og er ansvarshavende for arbeidsvarlingsplaner til aktuelle vegeiere og vedtaksmyndigheter. Leverandøren utfører vedtatte arbeidsvarlingsplaner inkludert trafikkdirigering og materiell. Kostnader for utarbeidelse og gjennomføring bæres av leverandør.

Alle som deltar i asfaltarbeidene skal ha gjennomgått arbeidsvarslingskurs.

Under arbeidet skal leverandøren utvise hensyn til omgivelsene, slik at naboer og berørte parter ikke sjeneres unødvendig av støv, støy etc.

Rigg er leverandørens ansvar.

På hvert arbeidslag skal minimum 1 person kunne kommunisere godt på norsk.

#### 2.2.4 Hovedbedrift og samordningsansvar:

Leverandøren er ansvarlig for å organisere sitt verne- og miljøarbeid på produksjons- og oppdragstedet ihht gjeldende lovgiving. Dersom kommunens egne mannskaper i kortere perioder oppholder seg innen oppdragets naturlige arbeidsområde, er leverandøren ansvarlig for verne- og miljøarbeidet.

#### 2.2.5 Virksomhetens ansvar:

For de ulike typer oppdrag skal leverandøren før utførelse gi de lovpålagte meldinger til Arbeidstilsynet etc. m/gjenpart til kommunen. Leverandøren skal likeledes i sitt tilbud redegjøre kort for følgende forhold som, se også pkt 4 om kvalifisering:

- Internkontrollsystemet herunder:
  - - ledelses og ansvarsforhold
  - - vernetjeneste
  - - sikkerhet og kontrollrutiner for maskiner og utstyr
  - - rutiner for håndtering av helse- og miljøfarlige stoffer og eksplosive/brannfarlige varer
- Sikkerhetsprosedyrer ved farlig arbeid
- Rutiner for oversiktlistene på oppdragstedet / ID-kort
- Ulykkesrapportering

Leverandøren skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og vil innledningsvis bli håndtert på den måten at ved avvik fra bestemmelsene i nevnte forskrift vil deler av kontraktssummen bli holdt tilbake inntil forholdet er rettet opp. Beløpet vil, som minimum være det dobbelte av den antatte besparelse for leverandøren. Rettes ikke forholdet opp innen rimelig har mislighold inntruffet.

Byggherreforskriften, gjeldende fra 01.01.10 med senere endringer - siste endringer 01.07.2017, gir oppdragsgiver en rekke pålegg, krav og oppgaver. Leverandøren skal påse og dokumentere at forskriften overholdes og varsle i rimelig tid til kommunen om forhold som vedkommer kommunen. Kommunens koordinator vil være bestiller, avroper eller den som utpekes på det enkelte oppdragssted.

Er det ikke utpekt noen koordinerende hos kommunen må leverandøren sørge for å ta kontakt med kommunen slik at så blir gjort før oppdraget påbegynnes.

#### Miljø:

Leverandøren skal benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til belastning av miljøet og samfunnet.

### **2.3 Tilbudsformular**

Ved innlevering av tilbud skal vedlagte Tilbudsformular benyttes.

## 3.0 Leveringsted

### 3.1 Leveringssted

Leveringsstedene er angitt i vedlagte Tilbudsformular. Leverandøren må også påregne levering til andre steder enn de som er angitt.

## 4.0 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsen er fritt levert - ferdig lagt. Eventuelt hentet av kommunene ved små bestillinger.

### 4.1 Bestilling / kjøp / fakturering:

Den kontrakt som blir utarbeidet gjelder som hovedbestilling. Nøyaktig leveringstidspunkter og steder avtales med kommunenes kontaktpersoner etter kontraktsinngåelse. Asfaltvolumet vil bli spredt ut over asfaltsesongen med enkeltbestillinger. Oppdrag utover eller til erstatning for beskrevne oppdrag vil bli bestilt enkeltvis.

Fakturering skal skje ved samlefaktura hver måned. Kuttdato er siste dag i måneden. Faktura rettes til det enkelte anlegg etc, med bestillers navn påført. Fakturaen skal være ryddig oppstilt og klart vise hva som er levert, eventuelt ha medfølgende dokumentasjon.

Betalingsbetingelsen er netto pr 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for fakturagebyr. Rett fakturaadresse til Gjøvik kommune er:

Gjøvik kommune  
Regnskapsavdelingen  
Postboks 630  
2810 Gjøvik

For de andre kommunene avklares dette ved kontraktsmøte.  
Fakturaer sendes som E-fakturaer i EHF-format.

### 4.2

#### **Mengderegulering/risiko/forpliktelser/leveringssikkerhet/opsigelse/garantier/reklamasjon:**

De oppgitte mengder er basert på antatte behov i kommunene og kan således variere, uten at dette skal medføre priskonsekvens. Fordelingen på produkter kan ikke garanteres, men gjelder som del av prisgrunnlag.

Dersom leverandøren misligholder avtalen eller at forutsetningene vesentlig endres kan kommunene si opp avtalen med en (1) månedes skriftlig varsel. Oppsigelse gjelder fra den dato den er framsatt av kommunene. Kommunene fraskriver seg ethvert ansvar for tap, som måtte oppstå på leverandørens hånd. Ved oppsigelse skal alle bestilte ytelser/leveranser gjennomføres som kontraktsmessig avtalt.

Leverandøren stiller garanti for produktet og utførelsen i minimum 5 år og kan reklamere på produktet og utførelsen i inntil 7 år.

### 4.3 Prisregulering

Prisene skal være faste for året 2018. Prisene i årene 2019 og 2020 reguleres i henhold til SSB – Tabell 08660 – «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av vegger/Asfaltering av vegger» ved eventuell innløsning av opsjoner for disse årene. Dette betyr at prisene for året 2019

reguleres i Jan 2019 med forskjell i indeks mellom årene 2017,(dvs 179,1- kjent Jan 2018) og 2018 (kjent Jan 2019)

For året 2020 reguleres prisene i Jan 2020 med forskjell i indeks mellom årene 2018 (kjent Jan 2019) og 2019 (kjent Jan 2020).

#### **4.4 Faktura aggregering og statistikker:**

Leverandøren skal ved årets utløp utarbeide kjøpsstatistikk. Denne skal leveres på Excel-format sortert med produkter og ABC-analyse samlet for kommunen. Dvs 1 stk pr kommune. Statistikken bestilles av kommunens kontaktpersoner for avtalen. Leveringstid for statistikker er 1 uke etter forespørsel. Alle kommunens kundenummer hos leverandøren skal derfor begynne med: Kommunens navn, deretter driftsstedets navn adr osv, for å sikre riktig rapportering til statistikk. Kommunene forbeholder seg retten til å kreve endring i statistikk- og rapporteringstakt.

#### **4.5 Endringer og opsjoner**

Eventuelle endringer eller tillegg til den eller de kontrakter som blir opprettet skal avtales i en egen endrings-/tilleggsavtale av bemyndigede personer for å være gyldig.

Se også pkt 5.2.

#### **4.6 Kontroll**

Eventuelle etterkontroller fra kommunene utføres i hh til SVV's teknologirapport 2509-9.

## **5.0 Leveringstider**

### **5.1 Leveringstid**

Leveringstid vil være fra en (1) dag og i noen tilfeller til uker. Alt etter hvilken framdrift som kommunen bestemmer for det enkelte anlegg eller leveringssted og hva som avtales i avropet.

### **5.2 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter**

Avtalen gjelder for året 2018 med mulighet for opsjon for årene 2019 og 2020. Kommunene har ensidig rett til å utløse opsjonene. Kommunene vil hh vis innen 01. mars 2019, 2020 og 2021 ta stilling til om de vil benytte seg av opsjonene. Leverandøren kan ikke motsette seg kommunenes utløsning av opsjonene.

## **6.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifisering**

### **6.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag**

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved, minimumskrav:

- Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/kommunekasserer for betalt skatt/arbeidsgiveravgift der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder
- Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder
- Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatte- og mva



attester for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

- Erklæring eller beskrivelse som gir opplysninger om verktøy, materiell og teknisk utstyr som leverandøren disponerer for å utføre oppdraget.
- Kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem knyttet til tjenesten eller produktet og tilhørende leveranse
- Dokumentasjon på erfaring og kompetanse skal beskrives.

## 6.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd.

## 7.0 Tildelingskriterier

### 7.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert vil bli evaluert mht kontraktstildeling etter nedenfor angitte kriterier.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut ifra hva som er **økonomisk mest fordelaktig** for kommunen, hvor blant annet følgende inngår, (kriteriene er ikke eksplisitt gitt i prioritert rekkefølge) :

- \* Totalkostnader for kommunen -(beregnes ut i fra utfylt prisskjema og mengdeoppsett fra kommunene).
- \* Leveringssikkerhet, leveringstider og tilstrekkelig kapasitet (skal beskrives av tilbyder.)

Ved ellers like vilkår vil leverandører med godkjente lærlingeordninger bli foretrukket. Tilbyder oppgir om bedriften har lærlinger.

### 7.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir ca inntil 1 uke. De leverandører som er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt og begrunnelse for innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Almennelige vilkår

## 8.0 Krav til tilbudet

### 8.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet skal avgis skriftlig og i signert stand
- Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles via Mercell.
- Hvis leverandøren er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest via Mercell. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige leverandørene, så vil disse også bli informert via Mercell.
- Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
- Fremst i tilbudet skal det være en innholdsfortegnelse
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt pr. mail aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Kommunen forbeholder seg retten til å føre dialogmøter med leverandørene på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet

### 8.2 Krav til tilbudets utfylling og kommentarer:

Leverandøren skal gi inn sin prisbesvarelse på følgende måte:

Vedlagte Tilbudsformular skal fylles ut komplett og signeres av ansvarlig hos leverandøren. Dette skal så sendes inn via Mercell som en del av leverandørens tilbud.

### 8.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet

- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Forbehold mot kontraktsvilkårene
- Unormalt lavt tilbud

Kommunen forbeholder seg retten til, på saklig grunnlag, å erstatningsfritt avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding og saklig begrunnelse om dette snarest mulig.

## **9.0 Evaluering av kontrakten/arbeidene.**

Kontraktgjennomføringen/arbeidene vil bli evaluert 1. gang i kontraktsperioden og 1 gang etter kontraktsperioden. Det samme gjelder også årlig ved eventuelle opsjoner. Evalueringen gjøres i hh til vedlagte evalueringsskjema fra Difi.

## **10.0 Vedlegg**

1. Tilbudsformular.
2. Oversikt mengder asfalt
3. Evalueringsskjema fra Difi.
4. Telemarksmodellen.

*Skjema 1 skal fylles ut av tilbyder.*

## **11.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår**

- AKS-89 ” Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser”
- AKS-89 endres i pkt 17. Tvister til at verneting er Gjøvik Tingrett.
- AKS-89 er ikke vedlagt da den er allment tilgjengelig og kjent i markedet
- Telemarksmodellen gjelder for Asfaltarbeidene i kommunene Gjøvik, Vestre – og Østre Toten og Søndre land, se vedlegg 4.