

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Rammeavtale – Byggeledelse og fagingeniører

Prosjektnavn: Byggeledelse Evenes

Prosjektnr: 900014

Kontraktnr: R00471

(FOSA)

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering i en konkurranse med forhandling. Konkurransen skal lede til inngåelse av rammeavtale med en leverandør om levering av ulike prosjekt-administrative tjenester. Hovedkonseptet i rammeavtalen, beskrivelse av kategorier av tjenester og forventet omfang av tjenestene er beskrevet i punkt 2 nedenfor, og vil bli ytterligere spesifisert i konkurransegrunnlaget som sendes ut etter endt prekvalifisering.

Leverandøren kan enten inngi søknad alene, i samarbeid med underleverandører eller ved at flere leverandører i fellesskap søker om prekvalifisering.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser for rammeavtalen og avrop
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse medio mars 2018. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres, avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Overordnet om Forsvarsbygg og utbyggingen av ny base på Evenes

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Gjennom behandlingen av Prop. 73. S (2011-2012) ble Evenes valgt som lokasjon for fremskutt base og QRA for F-35. Videre i Innstilling 62 S (2016-2017) sluttet Stortinget seg til regjeringens anbefaling i Prop. 151 S (2015-2016) «Kampkraft og bærekraft», om å etablere én base for kampfly og maritime patruljefly beskyttet av langtrekkende luftvern og baseforsvar på Evenes. Innen 2025 skal en modernisert, utviklet og robust luftvernstruktur være på plass. Baseforsvaret vil ha ansvaret for det daglige vaktholdet og sikringen av basen samt beskyttelse av basen i en krise eller væpnet konflikt.

Forsvarsbygg kampflybase startet planleggingen av den nye kampflybasen i 2012 og er godt i gang med å legge til rette for at Forsvaret kan ta imot nye kampfly og gjennomføre effektiv utdanning og trening ved basene på Ørland og Evenes. Utbygging er planlagt gjennomført de neste 5 til 7 år.

Omfang av foreløpige konsepter er tilstedevaktbygg, mindre ombygging, operative flater, beskyttelse og sikring og fornyelse. I tillegg kommer behovet for nye forlegninger, kjøkken, administrasjonsbygg, hangarer med mer. Investeringsbehovet er beregnet til ca 4 mrd. kroner. Inkludert i dette er planarbeid og utredninger med innløsning og støytak. Areal er totalt ca 62 000 kvm og ca 10 000 kvm planlegges gjenbrukt.

2.2 Om rammeavtalen

Forsvarsbygg har behov for støtte til oppgaver innenfor byggeledelse og byggeteknisk fagkompetanse knyttet til byggeprosjektene på Evenes, men avtalen kan også benyttes til andre oppgaver innenfor kampflybaseprosjektets ansvarsområder.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen skal løpe i inntil 7 år fra signering, men med mulighet for Forsvarsbygg til å si opp avtalen etter en frist som fastsettes i konkurransegrunnlaget.

Under rammeavtalen skal Forsvarsbygg kunne avrope personell hos leverandøren for gjennomføring av nærmere beskrevne oppgaver eller oppdrag.

Leverandørens forpliktelse ved avrop er å tilby personell som oppfyller bestemte kompetansekrav som er fastsatt i rammeavtalen, til en fast timepris som også fremgår av avtalen. Tilbudt person skal være operativ senest tre måneder etter at Forsvarsbygg starter avropsprosessen, med mindre partene avtaler annet i de enkelte avropene. Frister iht sikkerhetsklarering løper parallelt.

Forsvarsbygg har valgt å dele inn tjenestene i følgende kategorier:

1. SHA-koordinator Utførelse
2. Byggeleder – Støytiltak
3. Byggeleder – Bygg
4. Byggeleder – Infrastruktur
5. Byggeleder – Rivingsoppdrag
6. Fagingeniør Betong
7. Fagingeniør Asfalt
8. Fagingeniør VVS
9. Fagingeniør Elektro

Rammeavtaleleverandøren skal tilby samtlige av kategoriene. Dette kan oppfylles av leverandøren alene, ved bruk av underleverandører eller av flere leverandører i et fellesskap.

Alle oppdrag under rammeavtalen vil følge bestemmelsene i NS 8403 med visse endringer og presiseringer som fastsatt av Forsvarsbygg. Oppdragene honoreres etter medgått tid i henhold til timepriser fastsatt for de ulike tjenestekategoriene. I timeprisen må leverandørene inkludere alle reisekostnader forbundet med reise og opphold til det faste oppdragsstedet. Øvrig reiseaktivitet vil godtgjøres etter statens satser. Nærmere bestemmelser om reiser vil bli fastsatt i konkurransegrunnlaget.

Nærmere beskrivelse av de ulike tjenestekategoriene og opplegget for rammeavtalen vil bli gitt i konkurransegrunnlaget.

2.3 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	20.02.2018
2. Frist for å levere søknad	27.02.2018
3. Planlagt meddelelse prekvalifisering	05.03.2018
4. Planlagt frist for å levere tilbud	10.04.2018
5. Planlagt kontraktsinngåelse	16.05.2018

2.4 Tilleggsopplysninger

Har leverandøren spørsmål vedrørende konkurransen, skal disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Følgende kontaktperson kan unntaksvis benyttes:

May Edel Hembre

e-post: may.edel.hembre@forsvarsbygg.no

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sin søknad i 90 kalenderdager fra søknadsfristens utløp.

3.3 Innlevering av søknaden

Søknaden (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Vennligst kontakt Mercell Support dersom du har spørsmål til det. NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.3.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **27.02.2018, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom den er levert inn via Mercell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper. Søknad som ikke har kommet frem innen fristen, vil bli avvist.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
(1) Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
(2) Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(Kun for norske leverandører)</i>	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
(3) Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
(4) Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
(5) Leverandøren skal ha god kompetanse og erfaring med leveranser innenfor hver av tjenestekategoriene. Kravene kan om nødvendig oppfylles ved å vise til dokumentasjon fra underleverandører. Se i så fall punkt om forpliktelseserklæring nedenfor.	For hver av tjenestekategoriene skal det leveres en referanseliste over oppdrag leverandøren har utført innenfor de tre siste årene. De rollene vi ønsker referanser på er: SHA-koordinator, Byggeleder Støytiltak, Byggeleder Bygg, Byggeleder Infrastruktur, Fagingeniør Betong og Fagingeniør
(6) Leverandøren skal ha god generell kapasitet til å gjennomføre oppdragene under rammeavtalen. Om nødvendig kan man vise til underleverandørers fagressurser. Se i så fall punkt om forpliktelseserklæring nedenfor.	En beskrivelse av leverandørens tilgjengelige antall fagressurser innenfor hver tjenestekategori.
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon:	
(7) Leverandøren skal under gjennomføring av kontrakten ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for anskaffelsen.	«Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand.

Leverandøren trenger ikke dokumentere alle kvalifikasjonskravene oppstilt ovenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av

prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell - samt fylle ut, signere og legge ved «Egenerklæring sikkerhetskrav» (vedlagt). I tillegg må punktene (5) og (6) dokumenteres. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-16.

4.4 Krav ved samarbeidende leverandører

4.4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser (se vedlegg 3).

4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

5.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

5.2 Gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges sikkerhetsrestriksjoner.

Leverandørklarering

Under gjennomføring av kontrakten vil leverandøren tilvirke, eller få seg utlevert, informasjon som er gradert **KONFIDENSIELT**. Før slik informasjon tilvirkes eller utleveres må leverandøren oppfylle vilkårene i forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4.

Personellklarering

Alt personell som skal ha tilgang til basen må autoriseres for tilgang til **BEGRENSET**.

Deler av personellet som skal utføre arbeidet vil i tillegg få tilgang til informasjon som har et strengere beskyttelsesnivå. Eksakt nivå er ikke endelig fastsatt, mest sannsynlig vil en del av personellet måtte bli klarert til **KONFIDENSIELT**, men leverandøren må også være forberedt på at et færre antall vil måtte bli klarert til **HEMMELIG**.

5.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Det stilles krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at det vil ta tid å få utenlandsk arbeidskraft sikkerhetsklarert, og at det er leverandørens risiko at sikkerhetsklarering ikke oppnås/ikke oppnås innen fristen/eventuelt tar lengre tid enn leverandøren har planlagt. At leverandørene blir ansett som kvalifisert iht. kravene i pkt. 4 ovenfor, fratrar de ikke ansvaret og risikoen for at de nødvendige autorisasjoner og klareringer faktisk oppnås.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

6.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

6.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

9 DOKUMENTASJON

Det er viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han inneforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareinger blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder/hovedleverandør i det omfang som er nødvendig for å oppfylle tilbyder/hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser ved en eventuell tildeling av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Daglig leder underentreprenør/underleverandør sin underskrift