

Konkurransesgrunnlag – Kvalifisering

Konkurransepreget dialog

Datasikkerhet innenfor IAM til Helse Sør-Øst

på vegne av: Helse Sør-Øst RHF

Søknadsfrist er angitt i Mercell

Saksnummer: 2017/1758

Dato: 29. januar 2018



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Om dette dokumentet	4
1.2	Oppdragsgiver og Kunde	4
1.3	Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	4
1.4	Informasjon om Sykehuspartner HF	5
1.5	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.5.1	Nærmere beskrivelse av behovet	6
1.5.2	Aktuelle standardavtaler og klausul som planlegges lagt inn i rammeavtalen	6
1.5.3	Vurdering av overlapp med DXC-kontrakten	6
1.6	Avtaletype	6
1.7	Avtaleperiode	6
1.8	Konkurransesgrunnlaget	7
1.9	Kunngjøring	7
1.10	Fremdriftsplan	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	9
2.3	Frist for å begjære midlertidig forføyning	9
3	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	9
3.1	Søknad om deltakelse	9
3.2	Bruk av underleverandører	9
3.3	Utvelgelsen	10
3.4	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	10
3.4.1	Elektronisk signatur utenfor Norge	10
3.5	Språk	10
3.6	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
3.6.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	11
3.6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4	Krav til løsningsforslag og tilbud	11
4.1	Frist for innlevering av løsningsforslag / Tilbudsfrist	11
4.1.1	Elektronisk levering via Merccell	11
4.1.2	Løsningsforslag og endelig tilbuds utforming ved levering	11
4.2	Forbehold	12
4.3	Vedståelsesfrist	12



4.4	Omkostninger.....	12
4.5	Offentlig innsyn i innkomne søknader, tilbud og protokoll	12
4.6	Forespørselens inndeling og format	12
5	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1	Tildelingskriterier	13
5.2	Kvalitet	13
5.3	Pris.....	13
5.4	Forbehold.....	13
6	Kvalifikasjonskrav	13
6.1	Registrering og autorisasjoner mm.....	13
6.2	Finansielle kvalifikasjonskrav	14
6.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	14
7	Evalueringskriterier av innkomne kvalifikasjonssøknader	14
7.1	Kvalifikasjonskriterier med vektning	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om dette dokumentet

Dette er oppdragsgivers konkurransegrunnlag for anskaffelse av rammeavtale for datasikkerhet innenfor IAM-området i Helse Sør-Øst. Anskaffelse og implementering gjøres i regi av prosjektet Identitetsbasert Sikker Samhandling (ISS).

Dette konkurransegrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunden. Kunder på avtalen vil fremgå av rammeavtalens Bilag 1.

1.3 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 75 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003. Fra 1. januar 2015 ble Sykehuspartner et eget helseforetak (HF) i Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF eier 11 underliggende datterselskaper - helseforetak. Disse er:

- [Akershus universitetssykehus HF](#)
- [Vestre Viken HF](#)
- [Oslo universitetssykehus HF](#)
- [Sunnaas sykehus HF](#)
- [Sykehuset i Vestfold HF](#)
- [Sykehuset Innlandet HF](#)
- [Sykehuset Telemark HF](#)
- [Sykehuset Østfold HF](#)
- [Sørlandet sykehus HF](#)
- [Sykehusapotekene HF](#)
- [Sykehuspartner HF](#)





Regionen har driftsavtaler med fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser):

- [Betanien Hospital](#)
- [Diakonhjemmet Sykehus](#)
- [Lovisenberg Diakonale Sykehus](#)
- [Martina Hansens Hospital](#)
- [Revmatismesykehuset](#)

1.4 Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst RHF. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner HF leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området.

Sykehuspartner HF vil stå for drift og forvaltning av løsningene som anskaffes.

1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Sør-Øst har i dag ca. 80.000 brukere med ca. 50.000 klienter. Det er 11 ulike helseforetak som igjen har en rekke lokasjoner. Sykehuspartner drifter i dag tjenestene ut fra 3 regionale datasentre, med lokale kommunikasjonsrom hos de enkelte foretakene. Helse Sør-Øst står i risiko for IT angrep og for å beskytte seg mot slike trusler, er det behov for utvikling av kapabiliteter og byggeklosser innenfor dette området.

Det er opprettet et IAM-prosjekt hvor målet er i størst mulig grad å benytte sentraliserte og standardiserte tjenester forankret i sikkerhetsarkitekturen til Helse Sør-Øst, som har identitet- og tilgangsstyring som en sentral del av sitt målbilde. IAM-prosjektet har i lys av dette fått i oppgave å etablere en standardisert, regional modell for identitets- og tilgangsstyring.

Sykehuspartner har et ansvar for å iverksette tiltak som reduserer risikoen og trusselbildet samt styrke identitets- og tilgangsstyring til et akseptabelt nivå for Helseforetakene. Sykehuspartner ønsker derfor å inngå en rammeavtale på produkter, vedlikehold og skytjenester med rådgivning innenfor disse områdene.

Målet er å etablere en rammeavtale med en ekstern Leverandør som kan påta seg ansvaret som integrator som sikrer en enhetlig leveranse innenfor spesifiserte produktområder. Sykehuspartner ønsker en Leverandør som kan inngå som en partner og bidra til realisering og videreutvikling av Sykehuspartner sin IT-strategi innen identitet- og tilgangsstyring.

Dersom det gjennom dialogen fremkommer at målet om én rammeavtale ikke oppfyller oppdragsgivers behov best, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å tildele rammeavtaler til to eller flere leverandører.

Rammeavtalen vil dekke områder hvor det allerede finnes eksisterende avtaler. Oppdragsgiver har forskjellige utløp av nåværende avtaler og ønsker å oppnå en samlet rammeavtale for det som omfattes av konkurransen. Av hensyn til de eksisterende avtalene vil det ikke bli foretatt avrop på disse områdene før eksisterende avtaleforhold er avsluttet.

Det er ønskelig at anskaffelsen også skal kunne dekke etablering av vedlikeholdsavtale for eksisterende produkter der de aktuelle vedlikeholdsavtalene utløper og skal erstattes av nye vedlikeholdsavtaler. En foreløpig spesifisering av behovet for vedlikehold av produkter er vedlagt utkast til vedlikeholdskrav.



1.5.1 Nærmere beskrivelse av behovet

Nærmere beskrivelse av behovet er gitt i konkurransegrunnlagets Vedlegg 8-11 som er arbeidsversjoner. Disse er tatt med i dokumentgrunnlaget for informasjon og skal ikke besvares ifm søknaden om deltakelse i konkurransen. Grunnen til at disse dokumentene er tatt med er at tilbydere skal få mulighet til å bli kjent med en tidlig arbeidsversjon av kravene på forhånd og gjennom det spare tid når dialogen starter og ny versjon av kravspesifikasjoner, avtalesett og prisskjema sendes ut. Det blir korte frister i dialogen og for innlevering av endelig tilbud og det anbefales at leverandørene setter seg grundig inn i vedlagte kravspesifikasjoner og beskrivelsen av teknisk plattform.

Vedleggene er kun arbeidsversjoner og det vil komme endringer i disse. Det kan også komme endringer i hvilke funksjonsområder som skal dekkes.

1.5.2 Aktuelle standardavtaler og klausul som planlegges lagt inn i rammeavtalen

Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i statens standardavtaler for IKT SSA-R og vurderer å benytte SSA-K (SSA-T), SSA-V og SSA-L som avropsavtaler.

Hvilke avropsavtaler som viser seg best egnet til å oppfylle oppdragsgivers behov vil kunne bli gjenstand for dialog.

Følgende klausul planlegges tatt inn i rammeavtalen:

Etter kunden har sendt leverandøren forespørsel om leveranse og slik leveranse ikke kan gis innen det som etter kundens vurdering anses som rimelig tid, eller dersom leverandøren etter slik forespørsel ikke har produkter som understøtter kundens behov, kan kunden kjøpe slike ytelser utenfor rammeavtalen. Dette gjelder også tilleggsytelser til allerede foretatte avrop. På forespørsel fra Leverandøren skal Kunden i disse tilfellene gi en begrunnelse for hvorfor rammeavtalen ikke kunne benyttes.

1.5.3 Vurdering av overlapp med DXC-kontrakten

Sykehuspartner HF har inngått kontrakt med DXC innenfor IKT- infrastruktur området. Følgende er gjort for å avklare om det foreligger overlapp mellom det omfang den rammeavtalen som konkurranseutsettes her og DXC-kontraktens omfang:

- Juridisk vurdering av Sykehusinnkjøp og Sykehuspartner
- Behandling i ledergruppen i IAM-Prosjektet
- Behandling i interimporteføljestyret i Sykehuspartner (Sykehuspartners ledelse)
- Behandling i SP linje og i Sykehusinnkjøp

En samlet konklusjon fra disse vurderingene er at det ikke har blitt avdekket noen klare overlapp mellom DXC-avtalen og omfanget av den rammeavtale som her konkurranseutsettes. Videre vil eventuelle overlapp mellom omfanget av den rammeavtalen som her konkurranseutsettes og DXC-kontrakten ha en minimal påvirkning på omfanget i den rammeavtalen som konkurranseutsettes her.

1.6 Avtaletype

Det planlegges inngått en eller flere rammeavtale med en eller flere leverandør for det som skal anskaffes. Ved bruk av rammeavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.7 Avtaleperiode

Oppdragsgiver antar at rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon på å forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen inntil 2 år. Rammeavtalens varighet vil bli avklart i løpet av dialogen.



1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For denne fasen av konkurransen består konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransesgrunnlag	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.
Vedlegg 3 Morselskapsgaranti	Mal for morselskapsgaranti.
Vedlegg 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold	Mal til bruk for egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold
Vedlegg 5 Offentlig innsyn i søknad	Mal for informasjon om sladding av søknad.
Vedlegg 6 Veiledning om sladding	Informasjon til tilbydere om sladding av søknaden.
Vedlegg 7 Standardavtaler	De aktuelle SSA-avtalene som vurderes brukt.
Vedlegg 8a K Bilag 1 Kravspesifikasjon	Foreløpig spesifisering av behov. Til informasjon.
Vedlegg 8b K Bilag 1 Kravspesifikasjon Spesifikke krav	Foreløpig spesifisering av behov. Til informasjon.
Vedlegg 09 K Bilag 3 Kundens tekniske plattform	Foreløpig beskrivelse av teknisk plattform.
Vedlegg 10 V Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon	Foreløpig spesifisering av behov. Til informasjon.
Vedlegg 11 Sikkerhetsprinsipper og krav	Sikkerhetsprinsipper og -krav for IKT-infrastruktur og applikasjoner. Til informasjon.
Vedlegg 12 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	Krav og dokumentasjonskrav. Tabellene skal fylles ut av leverandørene.

1.9 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen. Tidsplanen er tentativ. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen.

Aktivitet	Tidspunkt	Kommentar
Forberedende fase		
Veiledende kunngjøring	7.12.2017	
Felles informasjonsmøte	14.12.2017	



Aktivitet	Tidspunkt	Kommentar
Kvalifiseringsfase		
Kunngjøring av konkurransen	24.1.2018	
Frist for spørsmål	21.2	Frist for oppdragsgiver til å besvare spørsmål er 6 dager før frist for forespørsel om deltakelse.
Frist for forespørsel om deltakelse	1.3	
Behandling av forespørsler	2.-8.3	Eventuelt avvisning og reduksjon av tilbydere.
Dialogfase 1		
Invitasjon til å inngi løsningsforslag	9.3	Utkast til avtalesett med kravspesifikasjoner
Frist for å levere løsningsforslag	23.3	
Gjennomgang av, og dialog om, løsningsforslag	26.3-16.4	Inkludert dialogmøter. Fokus på å ferdigstille kravspesifikasjonen.
Dialogfase 2		
Invitasjon til å inngi løsningsforslag	17.4	Med fullt avtalesett (inkludert kravspesifikasjoner).
Frist for innlevering av løsningsforslag	2.5	
Gjennomgang av, og dialog om, løsningsforslag	3.5-24.5	Inkludert dialogmøter.
Fase for endelig tilbud		
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	25.5	
Frist for å levere endelig tilbud	8.6	
Meddelelse om valg av leverandør	7.7	
Signering av kontrakt	7.8	

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare kvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å inngi løsningsforslag blir med videre i konkurransen.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver tar forbehold om at dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig (se tentativ plan). Det tas forbehold om at oppdragsgiver kan beslutte at en eller flere av fasene benyttes til reduksjon av antallet løsninger. Slik



reduksjon vil skje i henhold til de angitte tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen i Mercell-portalen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Tilbyder bærer ansvaret for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot resultatet av kvalifikasjonen, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1 Søknad om deltakelse

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandøren skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av den grunn stilles krav til økonomisk og finansiell styrke, og til tekniske og faglig kvalifikasjoner (Kvalifikasjonskrav).

Leverandøren skal i sin søknad beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølgen og på den måten som etterspørres nedenfor.

3.2 Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre juridiske foretaks kapasitet skal hovedleverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak som hovedleverandøren vil støtte seg på, se Vedlegg 2 "Forpliktelseserklæring". Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over underleverandørers ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen.

Ved bruk av underleverandører skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør(er). Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfyller kvalifikasjonskrav.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar.



3.3 Utvelgelsen

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet og oppfyller de angitte minstekrav, vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, kan ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.4 Frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen er angitt i Mercell.

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis forespørsler, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at forespørsel leveres i god tid før fristens utløp. Leverte forespørsler kan endres helt frem til fristens utløp. Den sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørselen.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.4.1 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i innleveringsstegene.

3.5 Språk

Forespørselen om deltagelse og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk, men faguttrykk hvor det ikke er etablerte norske ord skrives på engelsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Kravspesifikasjonen.



Rammeavtalen med avropsavtaler og vedlegg vil være på norsk.

3.6 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.6.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som ligger i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Krav til løsningsforslag og tilbud

4.1 Frist for innlevering av løsningsforslag / Tilbudsfrist

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å innlevere løsningsforslag. Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

4.1.1 Elektronisk levering via Mercell

Alle løsningsforslag og tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som oppgis. For sent innkomne forespørsler og tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke innsending via Mercell etter fristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverte løsningsforslag og tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.1.2 Løsningsforslag og endelig tilbuds utforming ved levering

Krav til løsningsforslagets utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi løsningsforslag.

Krav til endelig tilbuds utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.



4.2 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 "Søknadsbrev". Forbehold skal være presise og entydige.

4.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere endelig tilbud.

4.4 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.5 Offentlig innsyn i innkomne søknader, tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av søknaden hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette leveres med forespørselen som Vedlegg 3 "Sladdet versjon". Det bes om at sladdet versjon leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Den sladdede versjonen vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument, som leveres med besvarelsen som Vedlegg 4, med begrunnelse for hvert punkt som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 "Offentlig innsyn i søknad").

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i besvarelsen som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 "Søknadsbrev".

4.6 Forespørselens inndeling og format

Besvarelsen skal ha følgende inndeling og format:

Dokumenter – beskrivelse	Filnavn	Format
Søknadsbrev. Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder, se Vedlegg 1.	Vedlegg-01-<Leverandørens-navn>-Søknadsbrev	Søkbar PDF
Søknad	Vedlegg-02-<Leverandørens-navn>-Søknad	PDF/Word
Sladdet versjon av søknaden	Vedlegg-03-<Leverandørens-navn>-Sladdet-versjon	Word
Sladdet versjon – begrunnelse	Vedlegg-04-<Leverandørens-navn>-Sladdet-versjon-begrunnelse	Søkbar PDF
Eventuell forpliktelseserklæring	Vedlegg-05-<Leverandørens-navn>-Forpliktelseserklæring-<Underleverandør>	PDF
Eventuell morselskapsgaranti	Vedlegg-06-<Leverandørens-navn>-Morselskapsgaranti	PDF



5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. En detaljering av tildelingskriteriene vil gjøres gjennom dialogen. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn.

Tildelingskriterium	Beskrivelse	Prioritet
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">Kvalitet på tilbudt funksjonalitetKvalitet på tilbudte tjenester	1
Pris	Samlet pris	2

5.2 Kvalitet

Gjennom dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli presisert og mer detaljert, herunder tar oppdragsgiver forbehold om at tildelingskriteriet kvalitet deles opp i underkriterier før invitasjon til å inngi endelig tilbud.

5.3 Pris

Pris vil bli beregnet ut fra en samlet pris beregnet over den aktuelle avtaleperioden. Det vil i dialogen bli utarbeidet mer detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi endelig tilbud.

5.4 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 "Søknadsbrev". Forbehold skal være presise og entydige.

Forbehold som anses som vesentlige vil medføre avvisning av søknaden. En søknad som inneholder flere mindre forbehold kan også måtte avvises, om forbeholdene i sum utgjør et vesentlig avvik.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sin søknad evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, utvelgelseskriteriene, og at det ikke foreligger grunner til avvisning.

Av hensyn til evalueringen av kvalifikasjonssøknadene må all informasjon og dokumentasjon knyttet til søknaden leveres inn samlet med søknaden. Dette fordi evalueringen av kvalifikasjonssøknadene må være ferdigstilt før invitasjon til Dialogfase 1 sendes ut (se pkt 1.10 Fremdriftsplan).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate erklæringer.

6.1 Registrering og autorisasjoner mm.

Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav vedr dette punktet er spesifisert i Mercell.



6.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.• Tilbyder står fritt til å godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling til ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti (se Vedlegg 3) <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

6.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav er spesifisert i Vedlegg 12 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav.

Tabellene i dette vedlegget fylles ut av leverandørene.

7 Evaluering av innkomne kvalifikasjonssøknader

Av de kvalifiserte leverandørene vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg, minimum tre (3) leverandører såfremt det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Utvalgte leverandører vil bli invitert til dialog.

7.1 Kvalifikasjonskriterier med vektning

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke leverandører som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen om anskaffelsen:

Kvalifikasjonskriterier	Vekt
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	80 %
Leverandøren skal kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	20 %