

# Bilag B1

## Bestemmelser om vederlag og insentiver

1. Innledning .....	2
2. Vederlag for Fase 1 .....	2
3. Vederlag for Fase 2 .....	2
4. Timerater .....	2
5. Påslagsprosent .....	2
6. Etablering av målpris .....	3
7. Justering av målpris .....	3
8. Insentivberegning og Sluttkostnad .....	3
9. Byggherrens rett til videreføring i Fase 2 uten enighet om målpris i Fase 1 .....	4
10. Reklamasjonsarbeider .....	4
11. Fakturering .....	4
11.1. Generelt .....	4
11.2. Fakturering i Fase 1 .....	5
11.3. Fakturering i Fase 2 .....	5

## **1. Innledning**

Dette bilag, Bilag B1, inneholder bestemmelser om entreprenørens vederlag og avregning av prosjektkostnad mot målpris.

## **2. Vederlag for Fase 1**

Entreprenørens arbeid i Fase 1, herunder kostnader til underentreprenører og rådgivere gjøres opp etter medgått tid, basert på kontraktens timepriser og påslag dersom det skulle være aktuelt i samsvar med Bilag B2.

For prosjektering i Fase 1 utarbeides det honorarramme for all prosjektering. Når budsjettrammen i avtalen er nådd reduseres de prosjekterendes timesatser med 10 %. Entreprenøren gis heller ikke rett til påslag på prosjekteringstjenester som går utover budsjettrammen. Dette gjelder ikke for endringsbestillinger fra Byggherren.

## **3. Vederlag for Fase 2**

Ved gjennomføring av Fase 2 skal alle kostnader som påføres prosjektet avregnes etter timepriser og påslag, jf. Bilag B2. Betaling for leverandørenes ytelser baseres på regningsarbeid i henhold til selvkostprinsippet med påslag.

Entreprenørens eventuelle konsernrabatter og tilsvarende ordninger hos leverandører, skal inngå i prosjektets regnskap.

Kostnadsoppfølgingen skal gjennomføres etter prinsippet «åpen bok». Byggherren skal ha fullt innsyn i Entreprenørens regnskap og prosjektøkonomi både for kalkyler og virkelig påløpte kostnader.

## **4. Timerater**

Avtalte timerater gjelder for det personell Entreprenøren stiller til disposisjon for prosjektet både i Fase 1 og Fase 2. Timeratene legges til grunn for honorering etter anvendt tid. Disse timeratene fremgår av Bilag B2. Timeratene holdes fast uavhengig hvor mange timer som medgår. Timeestimatene som er angitt i Bilag B2 er kun ment som grunnlag for evaluering av tilbyderne ved kontraktstildeling.

Timeratene skal være alt inklusive og inkludere alle administrasjonskostnader, blant annet lønn, sosiale kostnader, kostnader til Entreprenøren hovedkontor, forsikringer, garantier, telefon, dataverktøy, reisekostnader for nødvendige reiser i Oslo - Akershus-området, forsikringer, servicebil, parkering, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, el-verktøy, gjengemaskiner, arbeidsbord, gipsbord, gardintrapper, rørmontasjeverktøy, etc. Timeratene skal også inkludere Entreprenørens fortjeneste for disse ressursene. Tilsvarende gjelder for rådgivere og underentreprenører.

## **5. Påslagsprosent**

Påslagsprosenten skal i den grad det ikke allerede er dekket av timepriser dekke Entreprenørens krav til administrasjon og fortjeneste for å gjennomføre prosjektet som en totalentreprise i Fase 2 etter den beskrevne samspillsmodellen:

Påslagsprosenten fremgår av Bilag B2. Påslagsprosenten skal holdes fast uavhengig av hva som er nødvendig ressursinnsats og hva som blir prosjektets total kostnad for gjennomføring av det prosjektinnholdet som er lagt til grunn for målprisen.

## **6. Etablering av målpris**

I Fase 1 gjennomføres nødvendig planlegging og kalkulasjon etter prinsippet åpen bok for å etablere målpris for detaljprosjektering og utførelse i Fase 2.

I tillegg til estimat for kostnader som detaljprosjektering, underentrepriser, materialer, utstyrsleveranser, maskiner, rigg etc., skal oppgitte timerater og påslagsprosent, jf. Bilag B2 danne grunnlag for utarbeidelse av målprisen. Ved endringer i prosjektomfang etter etablering av målpris, justeres målprisen ut fra endringen og angitt påslagsprosent. Kostnadsbesparelser eller kostnadsoverskridelser i forhold til avtalt målpris belønnes eller straffes med bonus/malus i henhold til avtalt fordelingsnøkkel mellom Byggherren og Entreprenøren.

Partene skal i Fase 1 innhente tilbud på underentrepriser og innkjøp for å sikre best mulig underlag for målpris.

Den avtalte målprisen skal knyttes opp mot kravspesifikasjonen og omforent arbeidsomfang som inngår i kontraktsbilagene til Samspillsavtalen.

## **7. Justering av målpris**

Målprisen skal justeres i følgende situasjoner:

- Byggherren krever endringer i forhold til det avtalte prosjektomfang etter avtalt målpris.
- Det skjer endringer i lover eller forskrifter som ikke er kjent ved avtale om målpris.
- Byggherren instruerer Entreprenøren om valg av løsning eller utførelse som begrenser Entreprenørens frihet utover hva som naturlig følger av Samspillsavtalen og gjennomføringsmodellen. I dette ligger at modellen tilsier at gevinster og besparelser under gjennomføringen veies mot hverandre og at byggherrens instruksjon skal ha en viss betydning i negativ retning før det kan medføre endring av målpris.
- Betydelige forsinkelser av eller mangler i Byggherrens leveranser med mindre forholdet skyldes leverandørens eller noen han svarer for.
- Byggherrens instruksjon i tilknytning til Entreprenørens valg av underleverandør skal følge retningslinjene i NS 8407 pkt 10.2 Målprisen justeres med kostnaden for endringen.

Tidsplanen skal kun endres dersom de nevnte situasjoner medfører forstyrrelser på kritisk linje.

Mangler ved valgte løsning eller prosjektering i Fase 1 gir ikke grunnlag for justering av Målprisen eller tidsplanen.

## **8. Insentivberegning og Sluttkostnad**

Avstemt og regulert prosjektkostnad (sluttkostnad) skal avregnes mot målprisen etter at kontraktarbeidene er avsluttet (ved overtakelse). Justeringen resulterer i en ytterligere betaling til Entreprenøren, eller en tilbakebetaling til Byggherren.

Dersom sluttkostnaden overstiger målprisen, skal Partene dekke 50 % av det overskredne beløp hver. Hvis det i løpet av Fase 2 blir klart at målprisen er overskredet, kan Byggherren holde tilbake et beløp tilsvarende Entreprenørens andel av det overskredne beløp.

Dersom sluttkostnaden underskrider målprisen, skal Partene honoreres med 50 % av det underskredne beløp hver.

## **9. Byggherrens rett til videreføring i Fase 2 uten enighet om målpris i Fase 1**

Dersom partene ikke blir enige om målprisen og Byggherren likevel velger å videreføre prosjektet i Fase 2, vil alle andre vederlagsprinsipper og beløp gjelde for kontrakten, bortsett fra insentivordninger beskrevet over. Ved totalentreprise med fast pris vil påslagsprosentene i vedlegg B2 gjelde.

## **10. Reklamasjonsarbeider**

Ved beregning av målpris og oppsett for sluttoppgjør skal det avsettes 1,5 % av målprisen for dekning av utbedringer i reklamasjonsperioden. Entreprenøren skal besørge utbedring av alle feil og mangler som oppdages i reklamasjonsperioden og ha oppgjort etter faktiske dokumenterte kostnader uten fortjeneste.

Dersom det ved reklamasjonsperioden slutt har påløpt lavere kostnader til reklamasjonsarbeid enn det avsatte beløpet, skal Entreprenøren ha utbetalt 50 % av differansen mellom det avsatte beløpet og de faktiske kostnadene til reklamasjonsarbeidene.

Dersom det ved reklamasjonsperioden slutt har påløpt høyere kostnader til reklamasjonsarbeid enn det avsatte beløpet, skal Entreprenøren selv dekke alle de overskytende kostnadene.

## **11. Fakturering**

### **11.1. Generelt**

Fakturering skal skje månedlig. Betalingsfrist er 30 dager etter at Byggherren har mottatt faktura.

Tilbyder skal benytte elektronisk faktura på «elektronisk handelsformat» (EHF- format, eller annen standard anbefalt av Difi).

Ski kommune benytter Evry som aksess punkt.

Krav til faktura

- Organisasjonsnummer 960507878 skal alltid benyttes.
- Fakturaen stiles til Ski kommune, ved bestillende virksomhet.
- Referanse 6 siffer (ressursnummer) skal alltid oppgis i referanse feltet. Dette angir korrekt kostnadssted for mottaker av fakturaen.
- Når bestillingen er foretatt via E-handel, skal ordrenummer oppgis som referanse.

Vi ber leverandørene i størst mulig grad benytte bakgrunnsmal på EHF fakturaen. Dette gir en mye bedre kvalitet på fakturaen i forhold til lesbarhet, når den overføres elektronisk til økonomisystemet for arbeidsflyt.

For spørsmål ta kontakt med Regnskapskontoret. [Okonomi@ski.kommune.no](mailto:Okonomi@ski.kommune.no)

**Fakturaer som ikke oppfyller kravene til faktura vil ikke bli behandlet av Ski kommune. Leverandøren bærer selv risikoen for forsinket betaling i slike tilfeller.**

### **11.2. Fakturering i Fase 1**

Dokumenterte kostnader, skal faktureres løpende. Fakturaene skal inneholde alt underlag i form av fakturabilag fra prosjekteringsgruppe, underentreprenører og leverandører samt godkjente timelister.

### **11.3. Fakturering i Fase 2**

Fakturering skal gjennomføres i samsvar med betalingsplan utarbeidet i Fase 1.