

V5

## Løten kommune

### Generelle avtalevilkår for innkjøp

#### 1. Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en kontraktstype hvor leverandøren forplikter seg til å levere varer til nærmere bestemt pris og kvalitet uten at kjøper forplikter seg til kjøp av noe bestemt kvantum. Leverandøren er eneleverandør av de varer og tjenester avtalen omfatter, dersom ikke annet er avtalt. Avtalen gjelder for den daglige drift av kommunenes virksomheter.

#### 2. Avtalen gjelder for

Avtalen gjelder for virksomheter i Løten kommune. Virksomheter og selskaper hvor kommunen yter driftstilskudd eller er eier.

#### 3. Prøvetid

For nye leveranser er de første 3 månedene prøvetid. Anser Løten kommune at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

#### 4. Pris /prisendringer

Dersom ikke annet er avtalt er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og forstås fritt levert bestemmelsesadresse.

Produkter som tilhører varegruppen, men som ikke står på behovsoppgaven skal leveres til samme prisnivå, med tilsvarende rabatter som de spesifiserte varene. Prisendringer i avtaleperioden skal normalt ikke forekomme. Eventuelle prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare. Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Løten kommune ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen. Dersom leverandørens produkter får prisstigning som går utover prisstigningen til naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelsene, gjelder automatisk for Løten kommune. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

Valutaforbehold må spesifiseres særskilt i avtalen med andel av pris, valutaenhet og noteringstidspunkt. Endringer i valutakurser som medfører endring i produktets pris på mer enn +/- 3%, gir grunnlag for prisendring.

#### 5. Levering og leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte virksomhet, iht DDP - Incoterms 2000.

Leverandøren skal lagerføre de produktene som avtalen gjelder. Leveringen skal skje til fastsatte og avtalte tider. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager på varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Antall poster med restlevering i gjennomsnitt skal være lavere enn 5% av totalt antall bestilte poster. Normalt skal restlevering finne sted uken etter hovedlevering. Tidspunktet for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse. Ved levering skal representant for varemottaker signere for forsendelsen.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle vareforsendelser på en forsvarlig måte. Kunden kan kreve at leverandøren skal spesifisere avfallsdestruksjon av emballasje og produkt.

#### 6. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent leveranse og faktura. Betaling anses ikke som godkjenning av leveransen. Leverandøren skal levere månedlig samlefaktura til bestillingssted dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra samlefaktura uten avtale vil bli returnert leverandør.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura, etter mottatt og godkjent leveranse. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra kunden skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Korrekt faktura skal inneholde referanse til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer og / eller øvrig informasjon gitt av kunden. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert. Faktura som ikke inneholder nødvendige opplysninger vil bli returnert til leverandøren.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunene ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form.

Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenten skal beregnes pro anno.

#### **7. Kvalitet /reklamasjoner**

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, dennes kvalitetskrav, samt relevante standarder. Løten kommune forbeholder retten til å avvise leveransen eller deler av denne dersom kvalitetskrav og betingelser ikke er iht avtale.

Ved feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Leverandøren plikter å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnader. Returen krediteres fullt ut, uten fratrukk for transport og eventuelle returgebyrer.

#### **8. Retur av varer.**

Ubrukte varer skal kunne returneres, forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbare.

Ved feilbestilling skal dette rapporteres snarest mulig. Leverandøren plikter å ta varene i retur innen rimelig tid fra bestillingsdato. Returfrakt betales av oppdragsgiver. Varene krediteres i sin helhet.

#### **9. Skatteattest**

Alle leverandører som har en rammeavtale med kommunen om leveranse av varer eller tjenester, skal minst 1 gang pr. år uoppfordret fremlegge skatteattest. Dersom leverandøren etter krav fra kommunene ikke kan fremlegge skatteattest, vil dette gi grunnlag for å heve inngått avtale om leveranse. Leverandøren har da ikke krav på erstatning for eventuelle tap.

#### **10. Helse - miljø - sikkerhet**

Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om at firmaet oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.

#### **11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

##### **Tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter:**

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ovenfor nevnte ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

##### **Barnearbeid:**

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekræftelse på at barnearbeid iht ILO konvensjonen nr. 138 og 182 ikke forekommer.

## **12. Statistikk.**

Statistikk skal automatisk oversendes kommunen i elektronisk form. Dette skal være uten omkostninger for kommunen. Statistikken skal inneholde leveringsstatistikk for det enkelte bestillingssted, samt for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelt andre opplysninger på total- og varelinjenivå.

## **13. Produktopplysninger, samarbeid etc.**

Kommunen og leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunene.

## **14. Utprøving av nye produkter**

Kommunen forbeholder seg retten til å prøve nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden.

## **15. Lojalitet**

Kommunenes virksomheter skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunen som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på. Den enkelte kommune er ikke bundet av denne avtalen ved større innkjøp til prosjekter og investeringer.

## **16. Transport av avtalen**

Ingen av partene har rett til å overføre noen av sine forpliktelser til en tredje part uten at den andre skriftlig har godkjent det.

## **17. Reklame**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kommunene dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

## **19. Endringer**

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales ved egen Endrings-/tilleggsavtale.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kommunen rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

## **20. Oppsigelse**

Etter endt avtaleperiode utløper avtalen automatisk med mindre annet er avtalt. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom avtaleforpliktelsene ikke overholdes.

Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

## **18. Rettsvalg og vernetting**

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftrettens tredje medlem, som er voldgiftrettens formann. Forøvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915, nr 6, kapittel 32, for voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling.

Alle avvik fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.