

Formular for kontrakt om levering av renholdstjenester

Blanketten brukes når det inngås avtale etter NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester. Av det som er tatt med i denne blanketten, utelates eller forandres det som ikke passer. Nødvendige tilføyelser påføres under punkt 16.

Avtaledokument

1 Partene

mellom

Oppdragsgiver			
Navn	<input type="text" value="Patentstyret"/>	Organisasjonsnr.	<input type="text" value="971526157"/>
Adresse	<input type="text" value="Pb. 8160 dep."/>	Postnr.	<input type="text" value="0033"/>
		Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
Telefon	<input type="text" value="22 38 73 00"/>	E-postadresse	<input type="text" value="post@patentstyret.no"/>

og

Leverandør			
Navn	<input type="text"/>	Organisasjonsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		Poststed	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av renhold.

Renholdsstedets adresse	<input type="text" value="Sandakerveien 64"/>	Postnr.	<input type="text" value="0484"/>	Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
-------------------------	---	---------	-----------------------------------	----------	-----------------------------------

2 Partenes representanter

NS 8431 punkt 8

Oppdragsgiveren representeres av:

Etternavn	<input type="text" value="Skjervheim"/>	Fornavn	<input type="text" value="Helge"/>
Adresse	<input type="text" value="Pb. 8160 dep."/>	Postnr.	<input type="text" value="0033"/>
		Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
Telefon	<input type="text" value="22 38 73 66 / 450 00 540"/>	E-postadresse	<input type="text" value="hsk@patentstyret.no"/>

Leverandøren representeres av:

Etternavn	<input type="text"/>	Fornavn	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		Poststed	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8431 *Alminnelige kontraksbestemmelser for levering av renholdstjenester*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Pkt. 2 "Normative referanser" - Det er ikke nødvendig med NS - INSTA 800 for å inngå denne avtalen.

Pkt. 5 "Kontraksperiode" - forbehold: Kontraksperioden er iht. pkt. 6 i dette dokumentet.

Pkt. 9 "Samarbeid og møter" - forbehold: Referat fra samarbeidsmøter føres som regel av oppdragsgiver.

Pkt. 12.1.1 "Utførelse" - tillegg: Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som oppdragsgiver rapporterer at opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av kontrakten.

Pkt. 12.3 "Bruk av underleverandør" - forbehold: Vi aksepterer kun bruk av underleverandører til renholdstjenester for periodisk renhold eller tilsvarende. Det vil si at vi ikke godtar underleverandører til det daglige renholdet. Bruk av underleverandører til renholdstjenester for periodisk renhold og matteservice eller tilsvarende skal følge reguleringer i avtalens pkt. 12.3.

Pkt. 14.2.4 "Endringsgebyr ved netto reduksjon av kontraktens omfang" - presisering: Patentstyret forbeholder seg retten til å redusere renholdsflaten. Totalkostnaden for det daglige renhold skal reduseres tilsvarende reduksjonen av areal. Det kommer i tillegg et endringsgebyr for Oppdragsgiver på 5 %. Ved uttak av opsjon kan Patentstyret redusere renholdsflaten og totalkostnaden tilsvarende uten endringsgebyr.

Pkt. 15.2 "Forsikring" - presisering: Attest for tegnet forsikring skal forelegges oppdragsgiver for kontroll innen oppdragsstart.

4 Beskrivelse av oppdraget**NS 8431 punkt 13.1**

Lokalene har en samlet flate på 6574 kvadratmeter hovedsaklig fordelt på kontorlandskap/kontorer, møterom/stillerom, sosiale soner/tekjokken, kopirom, lagerrom, toaletter, trimrom, arkiv, gangsoner og kantine. Plantegninger med fargekoder for de ulike renholdsområdene følger vedlagt. Patentstyret har behov for ulike renholdstjenester. Hovedoppdraget er daglig renhold etter avtalte frekvenser hver uke. Andre tjenester ønskes kjøpt på oppdrag etter fast pris eller timesbetalt. Leverandør må sørge for at nødvendig sikkerhet ivaretas ved utførelse av renhold. Dette betyr blant annet at leverandør må vurdere vandelen til renholderne med tanke på oppdragsgivers sikkerhet. Alle renholdere må underskrive taushetserklæring før de får tilgang på kundens lokaler. Dette gjelder også vikarer, innleid hjelp og de som skal utføre renhold på oppdrag. Forbruksmateriale som brukes for å ivareta renholdet forutsettes inkludert i de prisene som blir oppgitt. Patentstyret vil selv holde rekvisita til dispenser på toalett, dusj og andre steder med dispensere. Det er ikke sentralstøvsuger i bygget. Det er et bøttekott i hver etasje, med unntak av 6. etasje. Det er ikke vaskemaskin eller mulighet for leverandør til å sette inn vaskemaskin i bygget. Det er et søppelrom med kildesortering. Det er kantineleverandøren som har ansvar for å bringe avfallet fra kantina til søppelrommet. Trapperom og avsats er fellesareal. Vask av fellesareal er gårdeiers ansvar og kommer derfor ikke innunder dette anbudet. Toaletter i trappeløp B (midt på bygget) er en del av det daglige renholdet. Lokalene skal rengjøres på en slik måte at arealene er rene. Det skal alltid være god kvalitet på de tjenestene som utføres og det skal være gode systemer for utførelse av renholdet, samt gode systemer som sikrer en oppfølging av eventuelle avvik på en enkel og ryddig måte. Førørig gjelder vedlagt kravspesifikasjon.

5 Tidspunkter for utførelsen**NS 8431 punkt 12.1.1**

Partene har avtalt følgende tidspunkter for utførelsen:

Alle renholdstjenester etter ukentlig frekvens skal utføres hverdager etter arbeidstid (kl. 15:45) og før kl. 21:30. Støvsuging må ikke forekomme før kl. 17:00.

6 Kontraksperiode og oppsigelsestid**NS 8431 punkt 5 og 16**

Kontrakten gjelder for år

Partene avtaler følgende om oppsigelsestid:

I tillegg til kontraktens to års varighet har Oppdragsgiver ensidig rett til å ta ut opsjonen med forlengelse 2+2 år. Leverandør skal varsles om forlengelse minimum tre måneder før kontraksperiodens slutt.

7 Kontraktssum**7.1 Regelmessig renhold**Kontraktssummen er: NOK eks. MVA per år**7.2 Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver**

Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver som ikke er inkludert i regelmessig renhold prises på følgende måte: (spesifiser oppgave og pris, eventuelt kan det henvises til relevante avtaledokumenter)

8 Fakturering og betaling

NS 8431 punkt 11.1

Leverandøren skal fakturere i henhold til følgende alternativ:

 Alternativ som beskrevet for offentlig virksomhet Alternativ som beskrevet for privat virksomhetOppdragsgiveren skal betale innen kalenderdager etter fakturadato.**9 Oppfølging og kontroll av leveransen**

NS 8431 punkt 9 og 12.2

Partene avtaler følgende om oppfølging og kontroll av leveransen:

Daglig renhold kontrolleres gjennom stikkprøver. Melding om feil og mangler ved renholdet adresseres til leverandørens kontrollør. Feil og mangler ved daglig renhold skal rettes opp så fort som mulig. Renhold på oppdrag blir kontrollert etter gjennomføring av oppdraget. Oppdraget blir da godkjent eller underkjent. Blir det underkjent må feil og mangler rettes opp før oppdraget igjen skal godkjennes.

10 Bruk av underleverandør

NS 8431 punkt 12.3

Leverandøren skal bruke følgende underleverandør (hvis det er flere enn én underleverandør skal disse angis i eget vedlegg):

Navn	<input type="text"/>		Organisasjonsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>	Poststed
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>	

11 Oppdragsgiverens fasiliteter

NS 8431 punkt 13

Beskrivelse av de fasiliteter som oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet:

12 Forsikring

NS 8431 punkt 15.2

Leverandøren har ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Han skal forelegge forsikringsbeviset til kontroll for oppdragsgiveren

senest

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående forsikringen:

13 Endringsgebyr**NS 8431 punkt 14.2.4**

Endringsgebyr ved netto reduksjon av leveransen, jf. NS 8431 punkt 14.2.4.

Endringsgebyret fastsettes til % av reduksjonen i leverandørens vederlag.

14 Erstatning ved oppsigelse eller heving**NS 8431 punkt 16.3 og 16.4**

Erstatning ved oppsigelse på grunn av oppdragsgiverens flytting eller omlegging av virksomheten, jf. NS 8431 punkt 16.3 eller heving som følge av andre forhold, jf. NS 8431 punkt 16.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående oppsigelse eller heving:

15 Ivaretagelse av krav gitt i lover og forskrifter**NS 8431 punkt 4 og
normativt Tillegg A**

Beskrivelse av ivaretagelse av påseplikt (se eksempler i Tillegg A punkt e)

Oppdragsgiver vil håndheve påseplikten gjennom tilsvarende rutiner som bokstav e) og eksempel 3 i Tillegg A til NS 8431:2015.

16 Særlige bestemmelser**Fakturering**

Leverandøren skal levere elektronisk faktura i Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Patentstyrets til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet tre måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

For mer informasjon se: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura> og Rundskriv P-11/2011 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med kontraktsnummer og bestillers navn: Helge Skjervheim, hvis ikke annet er avtalt.

Fakturaadresse

Faktura skal sendes på EHF format til:
Patentstyret org. nr. 971526157

Miljøsertifikat

Leverandøren skal være miljøsertifisert gjennom hele avtaleperioden. Hvis leverandøren mister miljøsertifiseringen skal dette meldes fra til oppdragsgiver umiddelbart. Manglende miljøsertifisering regnes som vesentlig mislighold av avtalen.

Taushetsklæring og Patentstyrets HMS bestemmelser

Leverandør må sørge for at nødvendig sikkerhet ivaretas ved utførelse av renhold. Dette betyr blant annet at leverandør må vurdere vandelen til renholderne med tanke på oppdragsgivers sikkerhet. Alle renholdere må underskrive taushetsklæring (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 «Taushetsklæring») før de får tilgang på kundens lokaler. Renholderne må sette seg inn i Patentstyrets relevante HMS bestemmelser. Dette gjelder også vikarer, innleid hjelp og de som skal utføre renhold på oppdrag. Disse bestemmelsene vil bli tilgjengelig i form av en perm på hvert bøttekottet.

17 Underskrifter

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Underskrift leverandør