



ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

Arna idrettspark - Kastfelt

**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
I GRUPPEKONTRAKT
INKL PROSJEKTERINGSLEDER**

A	Generelt om prosjektet	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	4
A.1.3	Entreprisepan.....	4
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	5
B	Ytelser	5
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	5
B.1.1	Generelt	5
B.1.2	Plan- og bygningsloven	5
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	6
B.1.4	Skisseprosjekt.....	6
B.1.5	For-/detaljprosjekt.....	6
B.1.6	Fagytelsesbeskrivelser	6
B.1.7	Møtevirksomhet og fullmakt.....	7
B.1.8	Kvalitetsplan for prosjektering	7
B.1.9	SHA-plan	7
B.1.10	Fremdrift.....	7
B.1.11	Miljø	8
B.1.12	FDV og merkesystemet	8
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse	8
B.3	Krav til prosess og organisering	8
B.3.1	Generelt	8
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	8
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering	8
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning	9
C	Fremdrift og frister	10
C.1	Fremdrift	10
C.2	Dagmulksbelagte frister.....	10
C.2.1	Delfrist nr 1	10
C.2.2	Delfrist nr 2	10
D	Vederlaget	10
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema	10
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	10
E	Alminnelige bestemmelser	11
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	11
E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	11



Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 19.01.18

E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8).....	11
E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	11
E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	11
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	13
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15).....	14
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16).....	14
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	15
E.3	Administrative bestemmelser.....	15

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Ytelsesbeskrivelse PGL	Vedlegg til kontrakt
II.4	Ytelsesbeskrivelse RIVA	Vedlegg til kontrakt
II.5	Ytelsesbeskrivelse RIG	Vedlegg til kontrakt
II.6	Ytelsesbeskrivelse RIE	Vedlegg til kontrakt
II.7	Ytelsesbeskrivelse LARK	Vedlegg til kontrakt
II.8	Flyfoto dagens situasjon	Vedlegg til informasjon
II.9	Kravspesifikasjon FRI	Vedlegg til kontrakt
II.10	Situasjonsplan – forslag	Vedlegg til informasjon

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ved Arna idrettspark er det per dato naturgressdekke på fotballbanen/kastfelt. Dette naturgressdekket er vedtatt i Bergen Bystyre endret til kunstgress. I den forbindelse vil mulighetene for utøvelse av kastøvelser bli fjernet, og det skal opprettes et eget kastfelt i tilknytning til idrettsanlegget. Det mest hensiktsmessige er å benytte naboeiendommen, g.nr. 286 b.nr. 690.

Dette prosjektet omhandler fjerning av naturgressdekke fra fotballbanen (disse massene skal brukes på den nye kastfeltdelen). Videre skal denne delen opparbeides opp til der hvor kunstgresset skal ligge (dette blir en egen entreprise). Grunnarbeider ved kastfeltet, det være seg vekk-kjøring av masser, og opprettelse ved duk og fyll etc. for å danne det korrekte underlaget. Det skal i hovedsak utføres arbeider av en grunntreprenør. Areal som kastfeltet skal dekke er cirka 3000 kvadratmeter. Det ligger i dag overskuddsmasser fra etableringen av fotballbanen på Arna idrettspark på tomten. Det er ikke kjent hvilken masse dette er, ei heller beskaffenheten på disse.

Kastfeltet skal opprettes med utgangspunkt i vedlagt kravspesifikasjon fra Idrettslaget FRI.

På resten av tomten skal det opprettes park. Her foreligger det en forberedende detaljplanarbeider som vil bli presentert for gruppen ved oppstart.

Det blir rådgivergruppen sitt arbeid å gjøre tilstrekkelig undersøkelser ved tomten for å utarbeide en detaljbeskrivelse som skal brukes i en generalentreprise.

Det foregår parallelt en prosess vedrørende dispensasjonssøknad for eiendommen. Denne er i dag regulert som formål til friluftsliv.


A.1.2 MÅLSETTING

Målsettingen er gitt av Bystyrets vedtak:

Ved Arna idrettspark i Indre Arna er det behov for videreutvikling fra gress til kunstgress for å imøtekomme behovet for økt aktivitet i bydelen. Det vil innebære at det parallelt må finne en løsning for kastøvelser på annet areal i tilknytning til Arna idrettspark. Samtidig som utbygging av kastfelt og kunstgress etableres under forutsetning av at nødvendige godkjenninger foreligger. En permanent løsning må avklares og søkes innarbeidet i områdereguleringsplanen for Indre Arna som også omfatter dette arealet.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Når det foreligger en detaljbeskrivelse av prosjektet vil dette bli lyst ut som en generalentreprise, og utført iht. de standarder.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 19.01.18
---	--	-----------------------

A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging Vetle Vindenes Kaigaten 4, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 940 55 889
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett Adresse: Rådhusgaten10, 5020 Bergen Oppdragsleder: Rune Titlestad Telefon: 55565705 E-post: Rune.Titlestad@bergen.kommune.no Mobil: 94500828

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende (LARK/RI) skal utføre i byggeprosjektet

PGL og LARK/RI sine ytelser omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag.

Vedlagt ligger standard ytelsesbeskrivelsene på de enkelte fag. Prosjektet skal gjennomføres på en kostnadseffektiv måte, med et minimum eksempelvis av tegninger, men likevel tilstrekkelig for at entreprenøren skal gi en pris. Etter kontrahering av gruppekontrakten vil byggherren ta initiativ til et oppstartmøte hvor man sammen blir enig om omfanget som skal leveres fra rådgivergruppen. **Omfanget av ytelsene kan etter dette bli vesentlig redusert.**

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

Prosjekteringsgruppen må inneha rolle som ansvarlig søker(SØK).

B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt, inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte følgende Prosjekteringsgruppeleder (PGL), Landskapsarkitekt (LARK), Rådgivende ingeniør vann og avløp (RIVA), Rådgivende ingeniør geologi/geoteknikk (RIG) og Rådgivende ingeniør elektrofag (RIE).

PGL-funksjonen skal ikke ivaretas av en av de prosjekterende.

Det er viktig at rollen som prosjekteringsleder utøves med både fasthet, oversikt og fleksibilitet. Dette medfører at en, samtidig som å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres materiell, og ha gode samarbeidsevner.

For øvrig henvises det til vedlagte byggeprogram mht. funksjoner og sammenhenger både økonomisk og arealmessig.

B.1.4 SKISSEPROSJEKT

Det foreligger pt. skisser. Disse er vedlagt som informasjon for videre arbeid.

B.1.5 FOR-/DETALJPROSJEKT

På bakgrunn av de foreliggende skisser, samt standard gitt av Norges Friidrettsforbund skal det videreutvikles et forprosjekt med en detaljbeskrivelse med mengdeoppsett i henhold til NS 3420. LARK/RI skal utarbeide konkurransegrunnlag for egne fag, og skal redigere disse iht. kontraktstrategien for prosjektet, iht. Etat for utbygging sin mal.

For øvrig vises til fagytelsesbeskrivelsene pkt. 2.1.3

Skisser og standarder er vedlagt.

Tegningsmateriell som skal leveres ved detaljbeskrivelsen avtales underveis i prosjektet.

B.1.6 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Vedlagte ytelsesbeskrivelser for:

- Prosjekteringsleder
- Landskapsarkitekt
- Rådgiver i vann og avløp
- Rådgiver i geologi/geoteknikk
- Rådgiver i elektrofag

B.1.7 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I prosjekteringsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bruker. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

I byggefase avholdes byggemøter hver 14.dag. PGL har møteplikt på alle byggemøtene, men LARK/RI deltar for sine fag, jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Det forutsettes at LARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til PGL og LARK/RI

B.1.8 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

B.1.9 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften.

B.1.10 FREMDRIFT

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan, jfr. **C.1**

Detaljprosjektet/konkurransesgrunnlaget skal ferdigstilles senest 2 uker før utsendelse for gjennomgang og kvalitetskontroll jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 19.01.18
---	--	-----------------------

Prosjekteringsgruppen skal også utarbeide en omforent tegningsleveranseplan for arbeidstegninger basert på fremdriftsplan for byggefasen i god tid før byggestart.

B.1.11 MILJØ

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK10, kap.9 ytre miljø.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, jfr. ytelsesbeskrivelsene.

B.1.12 FDV OG MERKESYSTEMET

Det leveres FDV-dokumentasjon i henhold til Bergen kommune Etat for Bygg og Eiendom sin prosjekteringsanviser. Merking skal baseres på Merkemanual utarbeidet av Etat for Bygg og Eiendom.

Det henvises forøvrig til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

Se vedlagte områdeplaner og skisse.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre/prosjektleder (PL)
- Ekstern prosjekteringsgruppe (PG), inkl PGL
- Ekstern byggeleder

B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan og være gruppens DAK-koordinator.

Alle ytelser forbundet med intern administrasjon av gruppen skal være inkludert.

B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom sine prosjekteringsanvisere
- Myndighetskrav
- Ytelse beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Hovedfremdriftsplanen
- Budsjettrammene for prosjektet, i samsvar med gjeldende investeringsbudsjett/økonomiplan.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 19.01.18

B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

Prosjekteringsanviseren og standarden gitt av Norges Friidrettsforbund skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette. Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avvikslogg. Ved milepælene for skisse, for -og detaljprosjekt, skal avvikslogg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i byggeprogrammet, må oppdragsgiver ha minst 2 ukers behandlingstid.

C Fremdrift og frister

C.1 Fremdrift

Foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt konkurransegrunnlaget

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Ikke aktuelt

C.2.2 DELFRIST NR 2

Ikke aktuelt

D Vederlaget

D.1 Svadokument inkl tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svadokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Oppdragsgivers medvirkning

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 19.01.18
---	--	-----------------------

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

E.1.4 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjettede ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 19.01.18
---	--	-----------------------

E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt .15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»



Prosjekt Arna idrettspark - Kastfelt

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 19.01.18

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.