

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

Parallelle rammeavtaler for tømmer og snekkerarbeider i Kristiansand

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Kontraksbestemmelser.....	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Om det enkelte avrop	5
2.4	Om rammeavtalen	5
2.4.1	Fordeling på parallelle rammeavtaler	6
2.5	Krav til utførende personell	6
2.6	Underleverandører	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for tilbudskonkurranse.....	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	9
4.3.1	Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg.....	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

Rammeavtale for tømrer - og snekkerarbeider i Kristiansand

*Angivelse av de(t) fag som rammeavtalen skal gjelde
NS 3420 Q Tømrerarbeider*

Det vil bli inngått rammeavtale med to-2-leverandører.

For nærmere informasjon om Oppdragsgiver henvises det til konkurransegrunnlaget for konkurransen og www.statsbygg.no

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Eiendomsavdelings miljøbestemmelser

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen .

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;
Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsvilkår er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg vil inngå rammeavtale med inntil 2 leverandører, se punkt 2.4 for informasjon om fordeling av oppdrag.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer i det geografiske avtaleområdet for følgende eiendommer. Nedenfor viser oversikt over Statsbyggs eiendommer per januar 2018:

kompleks	Kompleksnavn	BTA	sted	fylke	antatt volum 4-års periode inkl mva
68	Justisbygget i Kristiansand	21 074	Kristiansand	Vest Agder	kr 600 000
3522	UiA campus Kristiansand (Gimlemoen)	71 423	Kristiansand	Vest Agder	kr 7 000 000
3545	Statsarkivet i Kristiansand	4 027	Kristiansand	Vest Agder	kr 300 000
13863	Agder behandling ungdom, Skomrak (Base Vest)	332	Lyngdal	Vest Agder	kr 100 000
13864	Agder behandling ungdom, Furuly (Mandal)	681	Mandal	Vest Agder	kr 150 000
13865	Solholmen overgangsbolig	782	Kristiansand	Vest Agder	kr 150 000
13866	Agder og Telemark ungdomssenter, St.Hansgården, Kristiansand	581	Kristiansand	Vest Agder	kr 250 000
14658	Agder ungdomshjem, Lunde	794	Søgne	Vest Agder	kr 100 000
		sum:			kr 8 650 000

*For oppdrag på Agder Behandling ungdom i Lyngdal er med som opsjon på rammeavtalen. Leverandøren kan fakturere dokumenterte reiseutgifter etter statens satser og reisetid i henhold til halv timepris på reise til denne eiendommen.

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbyggs tilgang på kvalifiserte ressurser innen Snekker – og tømmer og til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningmassen.

For arbeid på noen eiendommer foreligger det spesielle regler og utførende personell må godkjennes av leietaker. Det kreves uttømmende politiattest / sikkerhetsklarering.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås rammeavtale for følgende håndverkstjenester:

Tømrer - og snekkerarbeider i Kristiansand

Statsbygg har også anledning til å kjøpe tjenester innen betongarbeider på denne rammeavtalen.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg».

På rammeavtalen vil det bli gitt tilnærmet lik oppdragsmengde på oppdrag under 500 000 ekskl.mva.

Bestillere på avtalen vil være forvaltere, prosjektledere og driftsansatte i Statsbygg.

Rammeavtalen vil bli benyttet til løpende drifts- og vedlikeholdsoppgave.

Ved oppdrag estimert over 500 000 ekskl. mva eller ved spesielle behov kan Statsbygg velge å gå utenom avtalen og lyse ut egen konkurranse.

2.3 Om det enkelte avrop

Oppdragsgiver vil fortløpende ut i fra behov foreta avrop på rammeavtalen.

Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som følger av rammeavtalen.

Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Se kravspesifikasjon for responstid.

Om leverandøren ikke kan levere den ytelsen Statsbygg etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, vil Statsbygg foreta egen konkurranse i markedet og gå utenom denne rammeavtalen.

Når det gjelder krav om bruk av lærlinger på det enkelte avrop vil Statsbygg vurdere dette konkret fra avrop til avrop.

2.4 Om rammeavtalen

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under rammeavtalene vil være i størrelsesorden 8-10 millioner kroner i løpet av avtalens maksimale varighet (4 år).

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 1 år, med ett år av gangen.

Det er en presisering på dokumentet «eiendomsavdelingens miljøbestemmelser».

Leverandører som utfører oppdrag i Statsbygg skal oppfylle kravene i Eiendomsavdelingens miljøbestemmelser. På kravet om miljøledelse trer kravet om sertifisering, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn når oppdraget skal utføres, men er ikke noe krav for å kunne levere tilbud.

2.4.1 Fordeling på parallelle rammeavtaler

Under rammeavtaleperioden vil avropene fordeles på følgende måter:

- ✓ Avrop under ca. 500 000 ekskl. mva fordeles gjennom direkteavrop til de to leverandørene.
- ✓ På oppdrag over ca. 500 000 ekskl. mva kan det gjennomføres minikonkurranser eller gjøres direkteavrop
- ✓ Ved oppdrag estimert over 500 000 ekskl. mva eller ved spesielle behov kan Statsbygg velge å gå utenom avtalen og lyse ut egen konkurranse.

Direkteavrop under 500 000 ekskl. mva

I denne parallelle rammeavtalen vil oppdrag på rammeavtalen bli fordelt tilnærmet likt på oppdrag under 500 000 ekskl. Mva. På oppdrag over 500 000 ekskl. Mva vil oppdragene bli fordelt ca 50-50 mellom leverandørene.

Det stilles ikke krav til at avropene skal fordeles i en bestemt rekkefølge. Basert på erfaringene med oppgaveløsningen forbeholder oppdragsgiver seg rett til å justere oppdragstildelingen for å sikre mest mulig kosteffektiv gjennomføring av det enkelte oppdrag. Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som følger av rammeavtalen. Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Se kravspesifikasjon for responstid.

Oppdrag over 500 000

På oppdrag over 500 000 ekskl. Mva kan Statsbygg gjennomføre minikonkurranse om oppdrag eller gjøre direkte avrop fra en av leverandørene.

Oppdrag etter minikonkurranse vil bli tildelt på grunnlag av følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet; herunder kompetanse på tildelt(e) ressurs(er) og/eller plan for gjennomføring av oppdraget
- Leveransetidspunkt
- Bruk av lærlinger
- Miljø

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vekting mellom disse vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse ut fra det enkelte prosjekts egenart og behov. Endelig valg av kriterier og vekting vil fremgå av den enkelte konkurranse innenfor rammen skissert over. Responstid fra bestilling etter gjennomført minikonkurranse til oppdraget skal utføres vil variere, og må fastslås i forbindelse med hver enkelt minikonkurranse. På noen minikonkurranser vil Statsbygg sette tidsplan som en forutsetning for oppdraget.

2.5 Krav til utførende personell

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav om at 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (*de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget*) skal utføres av arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

Leverandøren skal redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Oppdragsgiver kan stanse arbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Statsbygg.

Leverandør plikter at avfall skal tas med og leveres til godkjent mottak av avfall.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen tilbudskonkurranse”.

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk Stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.	1. Tilbyder skal skriftlig dokumentere følgende: Det skal gis en oversikt over foretakets ansatte, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå (mesterbrev/fagbrev/ufaglært /lærling), samt oversikt over antall som utfører oppdrag tømmer - og snekkerarbeider som har fagbrev. Vi anmoder om å sende denne oversikten i excelark Det presiseres at det ikke skal legges ved CV.

	2. Tilbyder skal ha god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten herunder vedlikeholds- og ombyggingsarbeider i bygg som er helt eller delvis i drift.	2. Oversikt over 5 relevante referanseoppdrag, utført inntil de 5 siste år med angivelse av oppdragsgiver, oppdragets størrelse, kontraktsverdi og tidspunkt for gjennomføring. Det skal oppgis referanseperson som Statsbygg gis fullmakt til å kontakte.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blankett 1 til Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) kan bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatt Øst, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og underskrevet stand

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **3 måneder**, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf pkt 4.2- (vedlegg)**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **21.februar 2018, kl. 1200**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: **Porsgrunn** Dato: 22.01.2018

For Statsbygg: Jan Dyre Vaa
forvaltningssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Tilbudsskjema

Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg

Utkast til avtaledokument

Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester

Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Eiendomsavdelingens miljøbestemmelser