
Prosjektnummer intern: 47
Prosjektnavn: Stokmarknes skole

TILBUDSSKJEMA PROSJEKTLEDER (PL)

Stokmarknes, 20.12.2017

Innhold

1. Tilbudssum	3
1.1 Timebasert oppdrag	3
2. Evaluering	3
2.1 Pris	3
2.2 Nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser	3
2.3 Kapasitet	4
3. Tilbyders underskrift prosjektleder	5
4. Tilbyders underskrift prosjektleders stedfortreder	5

1. Tilbudssum

1.1 Timebasert oppdrag

Prosjektlederoppdraget skal gjennomføres som et timebasert oppdrag. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Oppdragsgiver har satt opp et timeestimat for alle prosjektets faser som samlet utgjør **3 000 timer**. Alle prosjektmøtene avholdes på Stokmarknes. Volumet er kun veiledende og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

Det er IKKE tillatt å føre timer for reising til brakkerigg/prosjektet. Alle timer skal gjelde når PL er på anleggsplassen. Alle utgifter i forbindelse med oppdraget herunder time-, reise- og diettkostnader skal være inkludert i anbudet (timeprisen).

Tabell 1.1. For evaluering av pris skal tilbyder oppgi timesats for følgende personell.

Pos	Fase	Timesats i NOK eks. mva.
1	Prosjektleder	
2	Mva.	
3	Sum inkl. mva.	

2. Evaluering

2.1 Pris

Timeestimatet vil bli multiplisert med denne timesatsen for å komme fram til tilbudets honorar. Ved tilbudsevalueringen vil timesatsene og prosjektmøteprisene ovenfor bli multiplisert slik:

- PL x 3 000 timer

2.2 Nøkkelpersoners kompetanse, erfaring og referanser

Det vil bli lagt stor vekt på at tilbudt nøkkelpersonell har kunnskap om, og erfaring med planlegging og gjennomføring av større prosjekter.

Tilbyder bes vedlegge CV på minimum 2 nøkkelpersoner (Prosjektleder og stedfortreder) som inngår i tilbudet. Tilbyder bes redegjøre hva som gjør personellet kvalifisert til dette oppdraget.

Det bes vedlegge dokumentasjon tilbudt personells generelle erfaring, herunder en kort beskrivelse av de viktigste oppdragene de siste årene.

For nøkkelpersoners referanseprosjekter oppgis navn, størrelse, kostnad, og ferdigstillestidspunkt. Det oppgis byggherres navn og tlf/e-post til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanseopplysninger.

2.3 Kapasitet

Prosjektleder vil få oppstart av seneste to uker etter kontraktinngåelse og vil være til prosjektet er ferdigstilt og alle godkjenninger foreligger.

Det må redegjøres for om personellet vil følge prosjektet i alle faser, eller om personellet skal utføre spesielle oppgaver i noen fase.

Det bes om at tilbyder, på en oversiktlig måte, oppgir hvilken andel av nøkkelpersonens tid som kan avsettes til dette oppdraget i prosjektets ulike faser. I det tilfelle at personellet har forpliktelser i andre prosjekter skal omfanget av dette fremgå av tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere informasjonen hos andre oppdragsgivere.

3. Tilbyders underskrift prosjektleder

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-post: _____

Sted Dato20.....

Tilbyders underskrift

4. Tilbyders underskrift prosjektleders stedfortreder

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-post: _____

Sted Dato20.....

Tilbyders underskrift