

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

**OPPDRAGET
NS 8402**

**PROSJEKT 100429
HOS P6346 UVB**

Kontraksnummer C00390

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	4
2.1 Beskrivelse av oppdraget	4
2.2 Grunnlagsdokumenter.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3 Opsjoner.....	4
2.4 Oppdragets omfang.....	4
2.5 Annet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3 ORGANISATORISKE FORHOLD	4
3.1 Forsvarsbyggs organisasjon	4
3.2 Rådgivers organisasjon.....	4
3.3 Grensesnitt mot andre aktører.....	5
3.4 Byggeplass og møtested.....	5
4 ØKONOMISKE FORHOLD	5
4.1 Honorarform	5
4.2 Prisregulering	5
4.3 Reisekostnader	5
5 FREMDRIFT OG FRISTER	5
6 KVALITETSSIKRING AV LEVERANSE	5
6.1 Kvalitetsplan	5
6.2 Kontrollplan	6
7 FAKTURERING	6
7.1 Innledning.....	6
7.2 Krav til fakturaene	6
8 SPRÅK	6
9 ELEKTRONISK SAMHANDLINGSVERKTØY	7
10 SIKKERHET	7
10.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell	7
11 INFORMASJON - PROFILERING	7

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Ved Stortingets behandling av Innst. 62 S (2016 til 2017) til Prop. 151 S ble det besluttet at Norge skal anskaffe nye ubåter. Oppdrag om anskaffelsen av nye ubåter ble gitt Forsvaret 26. juni 2017. Parallelt ble det 04.juli 2017 gitt Forsvarsbygg oppdrag om å utarbeide forprosjekt for gjennomføring av EBA. Oppdrag er basert på behovene fremkommet i rapport utarbeidet av Forsvarsbygg «P6346 Submarine fleet 2020 – a study of consequences for buildings and infrastructure» datert januar 2015. Oppdraget er i etterkant revidert av FD, datert 05.12.2017.

Oppdraget er nå delt opp i 3 oppdrag som omfatter:

- Vedlikeholdsfasiliteter på Haakonsværn
- Øvrige tiltak på Haakonsværn
- Ramsund

Vedlikeholdsfasiliteter på Haakonsværn (Prosjekt 1)

Vedlikeholdsfasilitetene på Haakonsværn omfatter vedlikeholdshaller, tilhørende verksteder, lager, garderober, forlegning og administrasjon. Plassering av vedlikeholdsfasilitetene er foreslått plassert på et allerede delvis utfyllt areal mot sjø med dybdeforhold med sterkt skrånende bunnforhold. Det vil være behov for en betydelig økning av dette arealet. Økning vil skje ved ytterligere utfylling i sjøfront og tomten kan muligens også utvides på land.

Det skal etableres kaier for støtte av fyllmasser og landligge. Fartøyene skal bringes fra sjø til vedlikeholdshaller. Det skal etableres nødvendig infrastruktur til fartøyer, bygg og anlegg.

Vedlikeholdsfasilitetene bestående av verkstedhaller, verksteder og administrasjon skal arealmessig tilpasses optimalt med hensyn til dybdeforhold i sjø og eksisterende utfylling og videre utfylling. Anlegget skal delvis etableres på eksisterende fylling som må geoteknisk vurderes og behovsbeskrivelse for bebyggelse.

Funksjonene i anlegget skal organiseres for å få en effektiv drift. Plassering av verksteder og haller samt administrative funksjoner krever industriforståelse av arkitekt og prosjektgruppene.

Det skal prosjekteres kaier og etableres skipsheis eller lignende for tørrsetting av fartøy og transport til vedlikeholdshaller.

Det skal planlegges for verksteder, vedlikeholdshaller, kontorer og forlegning. Det vil bli en omfattende grensesnitt mot fartøyer i haller og langs kaier som ulike strømforsyning, vann og trykkluft etc.

Det vil bli utarbeidet et eget kravdokument sikring, som vil bli gjennomgått nærmere ved anbudsbefering

Spesielle forhold.

Det skal planlegges for og beskrives løfte og transportprosedyre for fartøyer fra sjø-ligge til plassering i hall eller utendørs plass. Det vil også være behov for prosedyrer for andre løfteoperasjoner samt løfting og transport for drift, vedlikehold og utskiftinger av komponenter. Disse oppgavene er tillagt faget RI-materiellhåndtering

Øvrige tiltak på Haakonsværn (Prosjekt 2)

Tiltakene på Haakonsværn vil bestå av modifisering av tilhørende kaier, utvidelse av eksisterende kaier, utdyping av sjøbunn, utvidelse og modifisering av div. eksisterende bygg.

Det kan også være behov for tilpassing av transformatorer og ladestasjoner for ny ubåtklasse. (Under utredning)

Øvrige arbeider på Haakonsværn består av planlegging for senkning av sjøbunn i seilingsled og langs kaier, og forlengelse av eksisterende kaier. Planlegge infrastruktur for ny ubåtklasse på eksisterende kaier.

Mindre ombygging av eksisterende bygg og spesialanlegg.

Ramsund (Prosjekt 3)

På Ramsund (Nordland) skal eksisterende flyte kai modifiseres. Det kan også være behov for tilpassing av transformatorer og ladestasjoner for ny ubåtklasse. (Under utredning)

Forsvarsbygg ønsker på denne bakgrunn tilbud på Prosjekteringsledelse (PRL)

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Prosjekteringsledelse med bakgrunn i oppdraget og vedlagte ytelsesbeskrivelse. Prosjektet er i en fase der det vil bli startet med Forprosjekt i mars 2018 og ferdigstilt forprosjekt august 2018. 75 – 100 %.

Det kan bli behov for noe oppfølgingsarbeid høsten 2018 / våren 2019.

Prosjekteringsgruppen vil starte sitt arbeid i mars 2018

2.2 Opsjoner

Følgende opsjoner er ønsket tilbud på;

PRL for Prosjekt 1 i detaljprosjekteringsperioden, 50-100% medio 2019 – medio 2020

PRL for Prosjekt 1 i gjennomføringsfasen, 20 – 50% primo 2021 – medio 2023

PRL for Prosjekt 2 i Forprosjektperioden, 50-100% medio 2018 – medio 2019

PRL for Prosjekt 3 i Forprosjektperioden, 50-100% medio 2018 - medio 2019

PRL for Prosjekt 2 i detaljprosjektperioden, 50-100% primo 2020 – medio 2021

PRL for Prosjekt 3 i detaljprosjektperioden, 50-100% primo 2020 – medio 2021

PRL for Prosjekt 2 i gjennomføringsfasen, 20 – 50% medio 2021 – medio 2023

PRL for Prosjekt 3 i gjennomføringsfasen, 20 – 50% medio 2021 – medio 2023

Frist for å gjøre opsjonen gjeldende er: ingen

Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om opsjonsytelsene skal utføres eller ikke, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

2.3 Oppdragets omfang

Anslått omfang av oppdraget er oppgitt i % av stilling og er kun et anslag, og er ikke en bindende forutsetning for kontrakten mellom partene. Fremdriften er tentativ og kontrakten inkl opsjoner vil følge prosjektenes faktiske fremdrift.

3 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.1 Forsvarsbyggs organisasjon

Forsvarsbyggs organisasjon er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Seksjonssjef	Forsvarsbygg	Jon Fløgstad
Prosjektsjef	Forsvarsbygg	Ole Jonny Eriksen
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Bernt Stensaker

3.2 Rådgivers organisasjon

Det skal tilbys Prosjekteringsleder.

Ved gjennomføringen av oppdraget er rådgiveren forpliktet til å benytte de tilbudte navngitte personer til utførelsen av oppdraget.

3.3 Grensesnitt mot andre aktører

Prosjektet er i ferd med å anskaffe prosjekteringsgruppe som vil være på plass ca 1. mars. Brukergruppen er i arbeid med kravdokument / romprogram, og den interne organiseringen hos FB er etablert. Det er også etablert kontakt med offentlige myndigheter. Dette vil være de viktigste aktørene for PRL.

3.4 Byggeplass og møtested

Adresser for byggeplass og møtested er:

Byggeplass:	Haakonssvern
Møtested:	Haakonssvern

For opsjoner kan andre adresser bli aktuelt.

4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Rådgiveren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, se konkurransegrunnlaget del II.

4.2 Prisregulering

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

4.3 Reisekostnader

(I mangel av krysset gjelder alternativ 1.)

Alternativ 1: Tilbudte priser skal dekke kostnader i forbindelse med reiser til og fra byggestedet og til og fra Forsvarsbyggs møtested.

Reisekostnader utover dette dekkes bare dersom Forsvarsbygg på forhånd har godkjent reisen.

5 FREMDRIFT OG FRISTER

Forsvarsbygg har følgende tidsplan* for gjennomføringen av oppdraget: (gjelder ikke opsjoner)

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja, Nei eller beløp)
Oppdraget skal påbegynnes:	15.03.2018	
Oppdraget skal være ferdigstilt:	01.08.2018	

* Kontraktens varighet følger oppdragets faktiske fremdrift.

6 KVALITETSSIKRING AV LEVERANSE

6.1 Kvalitetsplan

PRL skal i oppdraget ha implementert en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen skal oversendes oppdragsgiver senest 4 uker etter kontraktsinngåelse. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden.

6.2 Kontrollplan

PRL skal utarbeide kontrollplan for rutinemessige og spesielle kvalitetskontroller som skal utføres for å verifisere at kontraktens krav, gjeldende offentligrettslige krav samt kvalitetsplanen oppfylles.

Kontrollplanen skal minimum angi:

- Område (fag/funksjon/del/...)
- Aktivitet/sjekkpunkt (arbeidsoperasjon/leveranse/ytelse/...)
- Kontrollgrunnlag (krav/referanse/...)
- Hvordan (prosedyre/sjekkliste/...)
- Tidspunkt (fast rutine/tidsfrist/milepæl/...)
- Ansvarlig (utførende/godkjenning/...)
- Varsling (byggherre/myndighet/...)
- Dokumentasjon (dokumentasjonskrav)

Kontrollplanen skal oversendes Forsvarsbygg senest fire uker etter kontraktsinngåelse.

PRL skal dokumentere at kontroll i henhold til planen er foretatt, og at resultatet er i samsvar med gitte krav. Avvik som kontrollene avdekker skal registreres og rapporteres fortløpende til Forsvarsbygg. Oppdatert kontrollplan skal oversendes Forsvarsbygg månedlig.

7 FAKTURERING

7.1 Innledning

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Attesterte timelister skal vedlegges alle fakturaer. Det skal sendes separate fakturaer for:

- Endringsarbeid
- Slutfaktura.

Forsvarsbyggs betalingsbetingelser er 28 dager etter mottak av faktura.

7.2 Krav til fakturaene

Alle fakturaer skal inneholde:

- «<fyll inn ressursnummer til attestant/mottaker>» - oppgis under «Deres referanse» («AccountingCustomerParty»/«Party»/«Contract ID»)
- «Prosjektnummer, kontraktsnr.». – oppgis i beskrivelsesfeltet
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil rådgiveren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Rådgiveren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

8 SPRÅK

Alle dokumenter, møtoreferater mv. skal framlegges på norsk. Muntlige framstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

9 ELEKTRONISK SAMHANDLINGSVERKTØY

Oppdraget skal ved bruk av slike verktøy etablere samhandlingsrutine basert på web-basert «prosjekthotell». Det kreves at samhandlingsverktøyet oppfyller Forsvarsbyggs krav til informasjonssikkerhetskrav med versjonshåndtering eller tilsvarende og benyttes for kommunikasjon og informasjonsdeling. Verktøyet skal i utgangspunktet kunne ivareta kontraktsfestede forhold/leveranser mht. kontrakts/entreprisadministrasjon og byggherrens administrative behov. Eksempler på dette er tilgjengeliggjøring av eget KS-system, tegningsdistribusjon samt avviks og endringshåndtering.

10 SIKKERHET

- Alt. 1: Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetslovens bestemmelser.
- Alt. 2: Gjennomføringen av kontrakten er underlagt sikkerhetslovens bestemmelser, se punkt 10.1

10.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell

Under gjennomføringen av kontrakten vil rådgiveren få tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt i henhold til sikkerhetsloven. Det er krav om at personer som skal ha tilgang til den skjermingsverdige informasjonen må autoriseres. Personer som skal autoriseres for skjermingsverdig informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyre, må sikkerhetsklareres før autorisering. For denne kontrakten er det (*angitt ved kryss*):

- Alt. 1: Krav til autorisasjon for BEGRENSET nivå for adgang til base/leir/objekt
- Alt. 2: Krav til sikkerhetsklarering for **Konfidensielt** for adgang til base/leir/objekt
- Alt 1: Krav til autorisasjon for BEGRENSET for tilgang til skjermingsverdig informasjon
- Alt 2: Krav til sikkerhetsklarering for **Konfidensielt** for tilgang til skjermingsverdig informasjon

Nærmere informasjon om graderingsspesifikasjonen vil bli gitt ved henvendelse til oppdragsgiveren.

Autorisasjon skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Samtalene kan foregå i grupper. Det må normalt påregnes inntil ca. tre timer pr. samtale. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren. Det gjøres oppmerksom på at det er den rådgiverens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn planlagt, eller ikke oppnås.

Utenlandske statsborgere **kan** autoriseres og sikkerhetsklareres etter særskilt søknad. For utenlandske statsborgere må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid. Det føres en restriktiv praksis i forhold til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personer fra nasjoner Norge ikke har sikkerhetsmessig samarbeid med. Det gjøres oppmerksom på at det er rådgiverens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn planlagt, eller ikke oppnås.

11 INFORMASJON - PROFILERING

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiveren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgiverens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.

Dersom rådgiveren eller noen av rådgiverens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiveren på forhånd til godkjenning.

