



Gjøvik kommune

# Konkurransesgrunnlag

Nr.: 218552

Benevnelse:

Kjøp av biobrensel-basert varme  
Biri omsorgssenter

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>TILBUDSINNBYDELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OM OPPDRAGSGIVER OG DENS MEDHJELPERE .....	3
1.2	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING .....	3
<b>2</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET.....</b>	<b>4</b>
2.1	RAMMEBETINGELSER .....	4
2.2	TOMT .....	4
2.3	FREMDRIFT.....	4
<b>3</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER.....</b>	<b>5</b>
3.1	ANSKAFFELSESPROSEDYREN .....	5
3.2	KONKURRANSE OM UTFORMING OG PRIS .....	5
<b>4</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILBUDET.....</b>	<b>6</b>
4.1	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
4.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
4.3	TILBUDSBEFARING.....	6
4.4	TEKNISKE OG MERKANTILE KRAV- OG YTELSESSPESIFIKASJONER.....	6
<b>5</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR TILBUDET .....</b>	<b>10</b>
5.1	FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG KRAV TIL DOKUMENTASJON AV TILBUD .....	10
5.2	HENVENDELSE OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE .....	11
5.3	VEDSTÅELSEFRIST .....	11
5.4	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD .....	11
5.5	ÅPNING OG REGISTRERING AV INNKOMNE TILBUD .....	11
5.6	DOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....	11
5.7	PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED GRUNNLAGET .....	11
<b>6</b>	<b>KVALIFISERINGSKRAV.....</b>	<b>12</b>
6.1	GRUNNLEGGENDE KVALIFISERINGSKRAV.....	12
6.2	FAGSPESIFIKKE KVALIFISERINGSKRAV .....	12
	<i>A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet .....</i>	<i>13</i>
	<i>B. Referanseprosjekter for leverandør.....</i>	<i>13</i>
6.3	GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØREN .....	13
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>14</b>

# 1 Tilbudsinnbydelse

Gjøvik kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse om kjøp av vannbåren fornybar varme basert på biobrensel til:

## Biri omsorgssenter

Varmeleveransen skal være tilgjengelig både i byggefasen (som opsjon) og i driftsfasen.

### 1.1 Om oppdragsgiver og dens medhjelpere

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune.

Til å forestå anskaffelsen har oppdragsgiver bestilt denne ytelsen og saksbehandlingen hos Anskaffelser-Fellesehet-Gjøvikregionen v/Gjøvik kommune. Enheten er den part som gjennomfører konkurransen på vegne av oppdragsgiver. All kommunikasjon i konkurransefasen skal derfor kun skje med Anskaffelser-Fellesehet-Gjøvikregionen.

Det gjøres oppmerksom på at all kommunikasjon skal gjøres via Merzell.

Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransefasen er angitt under pkt. 5.2.

Sweco Norge AS er Gjøvik kommunes prosjektleder i prosjektet ved kontaktperson Einar Rørvik.

### 1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas **forbehold** om å avlyse konkurransen dersom annen energiløsning velges eller dersom prisnivået ikke er konkurransedyktig med andre energikilder. Det tas videre **forbehold** om kommunestyrets godkjenning av avtalen.

## 2 Orientering om prosjektet

### 2.1 Rammebetingelser

Kommunestyret i Gjøvik kommune vedtok i sak 45/16 at det nytt omsorgssenter på Biri skal planlegges. Foreløpig økonomisk ramme er innarbeidet i økonomiplanen for Gjøvik kommune. Omsorgssenteret etableres som nybygg på samme tomt som det gamle senteret. Dette rives i forkant av oppføringen av nybygget. Nybygget antas å få et areal på ca. 5000 m<sup>2</sup> tilsammen. Prosjektet vil omfatte opparbeidelse av utomhusarealer med parkering etc.

Det er besluttet at bygget skal bygges med passivhusstandard.

Det vurderes å varme opp den nye bygningsmassen med grønn energi i form av biobrensel. Det er også ønskelig at det skal være mulighet for å benytte denne varmeleveransen i byggefase, dette skal prises som opsjon.

### 2.2 Tomt

Tomten ligger i Gjøvik kommune i søndre del av Biri sentrum der det gamle omsorgssenteret er lokalisert. Området avgrenses av bekkedalen i nord og boligfelt i øst.

Tomten er ca 14 Da for omsorgssenteret. I juli i 2017 ble det klart at Gjøvik kommune fikk kjøpe nabotomten på ca 4 Da. Kommunen fikk da en mye bedre og større tomt. Dette har ført til at det må kjøres en full reguleringsprosess for tomten. Denne er påbegynt og 1. gangs behandling i kommunestyret forventes i februar 2018. Endelig godkjenning av planen skjer tidligst i mars/april 2018.

### 2.3 Fremdrift

Følgende fremdrift er skissert i prosjektet:

Hendelse	Tidspunkt
Reguleringsplan vedtas	Vår 2018
Samspillsfase	Oktober - desember 2018
Oppstart detaljprosjektering	Januar 2019
Byggestart og evt. oppstart varmeleveranse byggefase	Vår 2019
Ferdigstillelse av bygg og oppstart varmeleveranse driftsfase	15. mai 2020
Ferdigstillelse av utomhusarbeider	September 2020

Det tas forbehold om at fremdrift kan forskyves eller at prosjektet kan stoppes som følge av manglende vedtak, blant annet om finansiering av prosjektet.

### **3 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler**

#### **3.1 Anskaffelsesprosedyren**

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

#### **3.2 Konkurranse om utforming og pris**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa), gjeldende fra 01.01.2017, sist endret 01.05.2017, del I og III gjelder for konkurransen.

## **4 Grunnlag for tilbudet**

### **4.1 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlaget ("konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg, inkl. tekniske og merkantile krav- og ytelsesspesifikasjoner i punkt 4.4.
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og eventuelt referat fra tilbudsbefering i henhold til nedenstående bestemmelser.

### **4.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes via Mercell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon via Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Spørsmål må stilles senest 10 dager før tilbudsfristens utløp. Svar på spørsmål og eventuelle endringer i konkurransesgrunnlaget legges ut via Mercell senest 6 dager før tilbudsfrist.

### **4.3 Tilbudsbefaring**

Det vil kun bli avholdt tilbudsbefaring etter anmodning fra tilbydere. Anmodning om tilbudsbefaring må fremsettes via Mercell senest 31.01.2018 kl 1200.

### **4.4 Tekniske og merkantile krav- og ytelsesspesifikasjoner**

Gjøvik kommune, Eiendom ønsker tilbud på levering av varme til et anlegg, Biri omsorgssenter. Det gamle omsorgssenteret skal rives, slik at det er et nybygg som skal oppvarmes. Gjøvik kommune ønsker i den forbindelse å sette bort bygging og drifting av biovarmeanlegget til en ekstern aktør, i den hensikt å kjøpe energi fra varmemåler. Oppdraget omfatter samtlige arbeider og tjenester som kreves for varmforsyning av omsorgssenterets anlegg. Leveransen inkluderer bygging, eierskap og drift av samtlige anleggsdeler, innkjøp av brensel. Videre må drift-, vedlikehold og vaktberedskap inngå, for å hindre driftsforstyrrelser i varmeleveringen, samt lagerløsning for 7 dagers energiproduksjon. Eventuelle alarmer fra energisentral skal i tillegg til å sendes driftspersonell sendes kommunens toppsystem.

Leverandøren skal gjennom egne undersøkelser på plassen skaffe seg kjennskap til arbeidsforholdene, grøftemuligheter, kabler, ledninger, fremkomst samt andre usikre momenter som kan påvirke tilbudet. Alle kostnader skal være inkludert i tilbudet.

Det er et vilkår i konkurransen at kommunen kan ta over anlegget etter 15 år. Dette skal angis i en egen restverditabell i tilbudet. Kommunen forbeholder seg også retten til å overta anlegget ved en insolvent situasjon, denne heftelsen skal tinglyses.

**Avtaleperioden** settes til 15 år, regnet fra det tidspunkt varmeleveringen starter. Opsjon på forlengelse i ytterligere 5 + 5 år kan bli utløst. Gjøvik kommune har ensidig rett til å utløse opsjonen. Leverandør kan ikke motsette seg at opsjonen blir utløst.

**Varmebehov:**

Tomten er vist i vedlegg 1.

Bygget er planlagt utført med konvensjonell vannbåren oppvarming, dvs radiatorkrets 70 °C (tur temperatur) og varmt tappevann.

Energibehovet for Biri omsorgssenter er anslått til ca 200-300.000 kWh/år. Energisentralen må derfor ha en kapasitet på 300 kW.

Varmeproduksjonen må skje med høy virkningsgrad og **minst 90 %** av det årlige varmebehovet må komme fra biobrensel.

Det planlegges med el-kolber i akkumulatortanker i bygget, anlegget kan dermed stenges ned i deler av sommerhalvåret.

Det er et krav at det tilrettelegges for levering til og bruk av fjernvarme på byggeplass i byggefasen, dersom denne opsjonen utløses.

**Tekniske krav:**

Grensesnittet mellom omsorgssenterets drift og bioenergisentral vil være på varmeveksler i omsorgssenteret. Mengde mottatt energi skal kunne leses av i kommunens toppsystem. Byggets system vil ha et omløp på maks 10 kubikk i timen, ha en tur temperatur på 70°C og retur inn på veksler på ca 40°C. Maks trykktap over varmeveksler i omsorgssenteret skal ikke overskride 25kPa. Bioenergisentralen og varmeveksler må dimensjoneres i henhold til dette.

**Brensel:**

Kommunen setter som krav at det skal brukes rent biobrensel i varmesentralen. Langsiktig tilgang på brensel skal dokumenteres/begrunnes i anbudet.

**Energipris:**

Anbudet skal inneholde en modell for beregning av energipris. Energibehovet for Biri omsorgssenter er anslått til 200.000-300.000 kWh pr år, modellen må eksplisitt vise hvordan energiprisen vil variere om uttaket blir lavere eller høyere enn det som er beregnet.

**Myndighetskrav / forsikring:**

Utførelsen skal tilfredsstillende gjeldene lover og forskrifter. Tilbyder er ansvarlig for at han innehar de nødvendige autorisasjoner/ kunnskaper, slik at han blir godkjent av bygningsmyndighetene og andre myndigheter for utførelse av oppdraget.

Anmeldelser og innhenting av tillatelser vedrørende elektrisk kraft, vann, telefon og andre offentlige tillatelser skal utføres i henhold til lokale og offentlige bestemmelser. Tilbyderen må benytte godkjente aktører i henhold til Plan- og bygningsloven.

Tilbyder skal ha rollen som Ansvarlig Søker, og må innhente de nødvendige godkjenninger for oppføring av energisentralen.

### **Byggherreforskriften:**

For de deler av leveransen, som kan eller vil bli, omfattet av byggherreforskriften skal leverandøren innarbeide alle bestemmelser og ha et opplegg på internkontrollen som dekker leverandørens ytelser og krav etter byggherreforskriften

Ferdig anlegg må tilfredsstillende aktuelle myndigheters forskrifter og anbefalinger for den aktuelle anleggstype. Tilbyderen er ansvarlig for at det innhentes tillatelser fra aktuelle myndigheter hva gjelder kjelforskriften, utslippstillatelser, arbeidstilsynet etc.

Leverandøren må stille nødvendige forsikringer i bygge-/montasjetiden, og fullverdiforsikring i driftsperioden.

### **Avregning:**

Pris på termisk energi faktureres kvartalsvis ut fra registrert mengde på energimåler ved varmeveksler. Faktureres etterskuddsvis med 30 dagers betalingsfrist. Energimåler må ha pulsutgang for automatisk avlesning.

### **Tomt:**

Gjøvik kommune stiller vederlagsfritt grunn til disposisjon for oppføring av bioenergisentral og nødvendig infrastruktur innenfor avtaleperioden.

Tilbyder kan eventuelt føre frem nødvendig ledningsanlegg fra annen tomt.

### **Vern og miljø / HMS:**

Det påhviler entreprenørene å vise aktsomhet og varsomhet ved utførelsen av arbeidene. Entreprenøren er ansvarlig for at anleggsområdet avsperrer og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Eventuell skade på våre og naboers eiendom er tilbyderens ansvar.

### **Miljø:**

Varmesentralen må utformes for minimale konsekvenser for miljø og med god utnyttning av naturressursene. Det påligger tilbyderen å tilfredsstillende alle krav som måtte komme fra SFT / Fylkesmannen.

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

### **Fremdrift:**

Anlegget skal være klart til idriftsettelse senest **15. mai 2020**, eventuelt senest **1. april 2019** ved utløst opsjon for leveranse til byggefasen.

Det må da foreligge brukstillatelse.



### **Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mm:**

Leverandøren skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Dvs minst holde tilbake deler av kontraktsummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

### **HMS, hovedbedrift og samordningsansvar:**

Leverandøren er ansvarlig for å organisere sitt verne- og miljøarbeid på oppdragsstedet i henhold til gjeldende lovgiving. Dersom leverandøren bruker underleverandører er leverandøren fortsatt ansvarlig for disse verne- og miljøarbeid.

### **Tilbudsbeskrivelse:**

Tilbyderen må utarbeide en beskrivelse som viser hvordan leverandøren vil oppfylle de fastsatte funksjons- og kvalitetskrav som nevnt i dette punkt 4.4:

- Teknisk beskrivelse av anlegget. Plan- og fasadetegninger må vedlegges. Utslippsverdier (støv, CO og NOx) skal angis.
- Grensenettet mellom kommunen og tilbudsgiverens anlegg må beskrives, sammen med oppgave over hva kommunen selv må utføre.
- Driftsopplegg som også omhandler leveringssikkerhet.
- Restverdi-beregning.
- Utviklingsideer gjennom kontraktstiden på 15 år.
- Referanser for tilsvarende leveranser for prosjektleder og firma.

Modell for **prisregulering** må oppgis, med angivelse av indeks / referanse-pris og tidspunkt for regulering, samt hvordan pris vil variere med uttak over eller under det beregnede uttak.

## **5 Administrative bestemmelser for tilbudet**

### **5.1 Frist for innlevering av tilbud og krav til dokumentasjon av tilbud**

Tilbud skal være innsendt til Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen via Mercell:

#### **Innen kl. 13:00 – mandag den 26.2.2018**

Dokumenter skal oversendes via Mercell merket med «**218552 – Kjøp av biobrensel-basert varme – Biri omsorgssenter**». Som forpliktende underskrift regnes underskrift av prokurist eller annen underskrift som er dokumentert med fullmakt eller fullmaktsmatrise. I tillegg skal tilbudet undertegnes med elektronisk signatur via Mercell. Tilbudet skal også omfatte utfylt tilbudsskjema, se vedlegg 2. Tilbudet skal organiseres i følgende dokumentrekkefølge:

#### **Tilbudet:**

01. Tilbudsbrev
02. Tilbudsskjema
03. Tilbudsbeskrivelse, som spesifisert i punkt 4.4

#### **Grunnleggende kvalifiseringskrav:**

01. ESPD-skjema, fylles direkte inn i Mercell
02. Firmaattest for leverandøren
03. Skatteattest for leverandøren
04. MVA-attest for leverandøren
05. Kredittvurdering av leverandøren / årlig omsetning
06. Finansieringsplan for bygging og drift av fyringsanlegget
07. Sentral godkjenning for leverandøren
08. Forpliktelseserklæring for leverandøren og eventuelle medhjelpere

#### **Fagspesifikke kvalifiseringskrav:**

01. CV-nøkkelpersoner
02. Organisasjonsplan
03. Referanseprosjekter

Tilbudet skal avgis på norsk. Oppdragsgiver og dens representanter har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.

## **5.2 Henvendelse og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse**

Alle henvendelser i forbindelse med konkurransen skal skje via Mercell.

Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen  
v/Gjøvik kommune  
Postboks 630  
2810 Gjøvik  
Att: Rådgiver Torbjørn Furuly  
Telefonnummer: 61 18 97 96 / 90 23 16 66  
E-postadresse: [torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no](mailto:torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no)

## **5.3 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedstås i 120 dager fra tilbudsfrist.

## **5.4 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud**

Leverandøren kan via Mercell tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp.

Etter fristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

## **5.5 Åpning og registrering av innkomne tilbud**

Åpning og registrering vil finne sted via Mercell,

### **Mandag 26.2.2018, kl. 13:15**

Registrering vil skje av saksbehandlere i og for anskaffelsesenheten – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra registreringen vil ikke bli sendt ut.

## **5.6 Dokumenter og offentlighet**

Oppdragsgiver og dens representanter tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Anskaffelsesenheten vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

## **5.7 Plikt til å gjøre seg kjent med grunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransens innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

## 6 Kvalifiseringskrav

### 6.1 Grunnleggende kvalifiseringskrav

For å kunne bli evaluert i forhold til fagspesifikke kvalifiseringskrav skal leverandørens økonomiske og finansielle stilling dokumenteres ved minimum følgende:

- **Utfylling av skjemaet ESPD.** ESPD – det europeiske egenerklæringsskjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III fra 1. januar 2017, sist revidert 1. mai 2017. Oppdragsgiver plikter å benytte ESPD elektronisk.
- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). **Dokumentasjonstype: firmaattest.**
- **Skatteattest** (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/kommunekasserer for betalt **skatt/arbeidsgiveravgift** der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- **Attest** fra skattefogden for betalt **merverdiavgift** i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- Kortfattet **erklæring** om foretakets økonomiske stilling dokumentert gjennom kredittvurdering foretatt av kredittvurderingsselskap. Det kreves at leverandøren oppnår minimum kredittrating A (Bisnode) eller tilsvarende. Kredittrating skal ikke være eldre enn 3 måneder. I tvilstilfeller vil Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen benytte Bisnode som kontroll av kredittverdigheten.

Leverandøren må minst ha årlig omsetning på 25 mill.kr inkl mva de siste 2 år for å bli kvalifisert.

- **Finansieringsplan** for bygging og drift av fyringsanlegget.
- **Dokumentasjon** på sentral godkjenning for leverandør, evt. dokumentasjon på at lokal godkjenning kan oppnås. Leverandør er ansvarlig for at rådgivere og underentreprenører har eller kan oppnå godkjenning i nødvendig tiltaksklasse.
- **Forpliktelseserklæringer** fra alle eventuelle kontraktsmedhjelpere. Dersom tilbud viser til kompetanse, referanseprosjekter eller kapasitet hos søsterselskaper eller lignende, skal det leveres forpliktelseserklæringer fra disse selskapene. Forpliktelseserklæring skal være signert av person med slik myndighet. Eksempel på blankett som kan benyttes er vedlagt, se vedlegg 3.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd.

### 6.2 Fagspesifikke kvalifiseringskrav

Følgende kriterier for dokumentert erfaring og kompetanse skal dokumenteres og vil bli lagt til grunn ved evaluering av innkomne tilbud som har tilfredsstilt kvalifiseringskravene i pkt. 6.1.

### **A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet**

Navn på tilbud nøkkelpersonell skal oppgis. Det skal minimum leveres CV for leverandørens prosjektleder. CV-er skal inneholde formalkompetanse, arbeidserfaring og en liste over relevante prosjekter og personens rolle i disse prosjektene.

I evalueringen vil det legges vekt på relevant utdanning og erfaring.

Det skal redegjøres for hvordan prosjektet blir organisert hos leverandøren. Dette skal vises i en organisasjonsplan hvor alle involverte aktører vises.

### **B. Referanseprosjekter for leverandør**

Leverandøren skal oppgi minimum to referanseprosjekter som leverandøren har ferdigstilt i løpet av de siste 10 år eller der hvor det vesentligste arbeidet er utført. Nærmere beskrivelse av referanseprosjekter gjøres ved hjelp av prosjektark eller liste. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode og oppdragsgiver. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvilke arbeider som er utført p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis.

Nøkkelpersoner som har deltatt i referanseprosjektene, skal dokumentere dette på CV-en.

Dersom det vises til referanseprosjekter der nøkkelpersonell ikke har deltatt, skal det leveres en redegjørelse for hvordan kunnskap og erfaring fra referanseprosjektene skal overføres til nøkkelpersonene. Denne redegjørelsen skal være på maksimalt en side.

### **6.3 Generelle krav til leverandøren**

Generelt avkrever oppdragsgiver at det arbeidet som kommer til å bli utført av leverandør er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

## **7 Tildelingskriterier**

**Valg av tilbud og tildeling vil skje på basis av hvilket tilbud som fremstår som det økonomisk mest fordelaktige.**

Ved ellers like vilkår skal bedrifter med godkjente lærlingeordninger foretrekkes.

**Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:**

Den tilbudte pris, inkl. forslag til prisstigning og inkl. vurdering av restverdi og eventuelle forbehold. Vektlegges 50%.

Kvalitet på tekniske løsninger, inkl. vurdering av utslippsverdier og estetikk. Vektlegges 20 %.

Leveringssikkerhet/logistikk-løsning. Vektlegges 15 %.

Referanser for prosjektleder og firma. Vektlegges 15 %.

## **8 Vedlegg**

1. Kart over tomt
2. Tilbudsskjema
3. Mal forpliktelseserklæring