



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Innvendig ombygging – Funksjonsbeskrivelse/ anbudsmateriell

**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
I GRUPPEKONTRAKT, INKL PROSJEKTERINGSLEDER**



A	Generelt om prosjektet.....	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	6
A.1.3	Entrepriseplan.....	6
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	7
B	Ytelser	8
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	8
B.1.1	Generelt	8
B.1.2	Plan- og bygningsloven	8
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	8
B.1.4	Skisseprosjekt.....	9
B.1.5	FORPROSJEKT/ Konkurransesgrunnlag for samspillsentreprise	9
B.1.6	Detaljprosjekt	10
B.1.7	Fagytelsesbeskrivelser	10
B.1.8	Møtevirksomhet og fullmakt.....	11
B.1.9	Kvalitetsplan for prosjektering	11
B.1.10	SHA-plan	11
B.1.11	Fremdrift.....	12
B.1.12	Miljø	12
B.1.13	FDV og merkesystemet	12
B.1.14	Usikkerhetsanalyse.....	12
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse	12
B.3	Krav til prosess og organisering	13
B.3.1	Generelt	13
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	13
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering	13
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning	13
C	Fremdrift og frister	14
C.1	Fremdrift	14
C.2	Dagmulksbelagte frister.....	14
D	Vederlaget.....	14
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema	14
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	14
E	Alminnelige bestemmelser	15
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	15



Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Oppdragsbeskrivelse Innvendige arbeider - Funksjonsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 15.01.18

E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	15
E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8).....	15
E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	15
E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	15
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	17
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)	18
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16)	18
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	19
E.3	Administrative bestemmelser	19

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.2	Ytelsesbeskrivelser PGL	Vedlegg til kontrakt
II.3	Ytelsesbeskrivelse ARK	Vedlegg til kontrakt
II.4	Ytelsesbeskrivelse RIBR	Vedlegg til kontrakt
II.5	Ytelsesbeskrivelse RIE	Vedlegg til kontrakt
II.6	Ytelsesbeskrivelse RIV	Vedlegg til kontrakt
II.7	Ytelsesbeskrivelse ITB	Vedlegg til kontrakt
II.8	Miljø- Målsetning	Vedlegg til informasjon
II.9	Byrådssak Arbeidsplassutforming	Vedlegg til informasjon
II.10	Rådhusprosjektet - Internorganisasjon	Vedlegg til informasjon
II.11	Multiconsult – Tilstandsrapport 2015, del 1	Vedlegg til informasjon
II.12	Multiconsult – Tilstandsrapport 2015, del 2	Vedlegg til informasjon
II.13	Arbeidsplasskonsept	Vedlegg til informasjon
II.14	Prosessguide, implementering arbeidsplasser	Vedlegg til informasjon
II.15.1-19	Tegninger (Brannokumentasjon, planer)	Vedlegg til informasjon
II.16.1-3	Vurdering ventilasjon (notat, skisser ny sjakt)	Vedlegg til informasjon

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

Fasadene på Bergen rådhus har omfattende korrosjonsskader. Bystyret har i 2016 bevilget midler for dette.

Bystyret vedtok i mai -17 at også prosjektering av innvendig rehabilitering skulle igangsettes.

Det er ønskelig at rehabilitering av fasadene, og innvendig ombygging utføres samtidig.

Rådhuset vil bli fraflyttet for utføring av arbeidene. Foreløpig plan tilsier at bygget er tomt og klar for innvendige rivearbeider rundt årsskiftet 2018/-19.

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen rådhus er tegnet av arkitekt Erling Viksjø, og ble bygget i perioden 1971-74.

Bygget består av 14 etasjer og inneholder hovedsakelig kontorer, møterom, kantine og tekniske rom fordelt på kantinefløy og høyblokk. Hovedkonstruksjon er dekker, vegger og søyler i plasstøpt betong. Rådhuset er totalt på 11.277 m² BTA. Se ellers tilstandsrapport fra Multiconsult fra 2015

Fasadearbeider

På grunn av korrosjon i bærende, utvendige søyler, er det påkrevet med rehabilitering av betongfasadene. Dette arbeidet er vedtatt igangsatt, og vil også inkludere utskifting av vinduer. Disse arbeidene er foreløpig organisert i eget prosjekt. RIB for statiske vurderinger er engasjert, og RI for beskrivelse av vinduer/ blikk/ stillas er engasjert. Betongrehabilitering er utredet/ delvis beskrevet av Betec AS. Komplettering av dette, samt teknisk kontroll, vil medtas i egen konkurranse for prosjektadministrative tjenester.

Innvendig ombygging, premisser:

Bygget er også innvendig modent for en hovedombygging. Deler av tekniske anlegg har nådd sin levetid, og tilfredsstillende ikke dagens krav til et moderne kontorbygg.

Bergen byråd vedtok i des -16 ny standard for «Arbeidsplassutforming for Bergen kommune», som skal legges til grunn:

1. *Det innføres ny standard for utforming av rom- og funksjonsprogram for kontorarbeidsplasser i Bergen kommune i tråd med sakens premisser.*
2. *Arealrammen fastsettes til inntil 23 kvm pr ansatt i nybygg. Ved ombygging av mindre effektive eksisterende kontorbygg er tilsvarende ramme inntil 28 kvm pr ansatt.*
3. *Bergen kommunes arbeidsplasser planlegges i henhold til et aktivitetsbasert kontorkonsept der de ansatte skal dele plasser.*



Foreliggende oppdrag gjelder:

- Nødvendige prosjekteringsarbeider og utarbeidelse av materiell for utlysning av konkurranse for samspillsentreprise etter NS 8407.
- Utarbeide forslag til -, og byggesaksavklaringer i forbindelse med utvidet bruk av arealer under bygget i 1. etg
- Nødvendig bistand frem mot målpris 1 for samspillsentreprise med incitament

Det forutsettes en intensiv prosjektering slik at tilbudsmateriell ferdigstilles i løpet av 3-4 mdr etter kontraktsinngåelse.

Det vil bli inngått kontrakt for ovennevnte. Prosjekteringsgruppen skal kunne tiltransporteres til totalentreprenøren dersom dette viser seg formålstjenlig.

Der er etablert egen intern brukerorganisasjon, se vedlagte styringskart. Disse vil utvikle arealkonsept og romprogram, og være premissleverandør innen de ulike områdene.

- PGL skal utarbeide beslutningsplan for byggherrebeslutninger som er nødvendig for rasjonell prosjektering.

Arbeidsomfang innvendige arbeider:

Omfanget er en hovedombygging, som innebærer en utrensning og utskifting av tilnærmet alle innvendige konstruksjoner. Ref vedlagt tilstandsrapport fra 2015

Noen få stikkord:

Brannkonsept: Der må utarbeides nytt brannkonsept for bygget, etter dagens krav og retningslinjer.

Slukkeanlegg: Eksisterende sprinkleranlegg i 1.etg. Forutsettes installert i øvrige etasjer. Vurderes nærmere i brannkonsept.

Yttervegger: Vinduer skal skiftes i forbindelse med fasadearbeidene (egen rådgiver engasjert). Konstruksjonen skal vurderes mht energi, og tiltak utredes.

Innvendige kontorvegger, golv, himlinger: Fjernes. Arealkonsept utarbeides av byggherre.

Toalett kjerner: Rom vurderes mht UU, funksjon etc, installasjoner skiftes. Vurder utskifting av stammer, kartlegging status grunnledninger?

Luftbehandling: 3 nye aggregater (2010). Kapasitet 120.000 m³/h, manglende føringsveier. Etablere ny sjakt v/ rømningstrapp, ombygging føringsvei i 14., evt over tak – vurderes (se vedlegg)

Kantinedel: Her antas behov for nytt kjøkken, og oppgradering/ ombygging av arealene

Varme-/ kjøleanlegg: Tilkoblet fjernvarmenett i 2010. Vurderes/ utredes/ funksjonsbeskrivelse

Tekniske anlegg for strøm, SD-anlegg, belysning, sikkerhet og kommunikasjon: Premisser utredes av intern byggherreorganisasjon. Vurdering eksisterende anlegg.

Heiser: Antar utskifting. Vurderes/ beskrives

Avfallsanlegg: Bygget er tilknyttet bossnett. Utvidet bruk av dette må utredes og evt innarbeides i funksjonsbeskrivelse

Sikkerhetskrav: Premisser utredes av intern byggherreorganisasjon. Må inngå i funksjonsbeskrivelse.



Kjellerarealer: Her er flere tilfluktsrom, garderober, trimrom og arkiver. Disse arealene skal også oppgraderes, og evt gis en bedre utnyttelse.

Uteareal under bygget: Oppdragsgiver ønsker også forslag til en utnyttelse av dette arealet, herunder egen inngang mot Kaigaten.

Se ellers tilstandsrapporter.

A.1.2 MÅLSETTING

I Byrådssak 1385/ 16 ble det vedtatt nye rammer for «Arbeidsplassutforming for Bergen kommune». Disse elementer vil bli lagt til grunn ved utforming av rådhuset. Her fremgår blant annet:

Målsetningene for forbedring i arealbruk og arbeidsplassutforming er definert som:

1. Modernisering og mer effektiv og innovativ tjenesteyting
2. Bedret samarbeid og smart bruk av teknologi
3. Økt trivsel og godt arbeidsmiljø
4. Fysiske rammer som gir høy grad av fleksibilitet og deling
5. Kostnadsreduksjon og redusert miljøbelastning gjennom mer effektiv arealbruk

Det vises til saksfremstillingen, som er vedlegg til denne oppdragsbeskrivelse.

Bergen kommune har en målsetning om å være en foregangskommune innen miljø og bærekraftig utvikling. Det er derfor ønskelig å synliggjøre en sterk miljøprofil ved planlegging og utførelse av ombyggingen av rådhuset.

For byggeprosjektet legges til grunn: Det forutsettes at prosjektering og bygging skal utføres ved utstrakt bruk av BIM. Prosjektgruppen skal etablere nødvendig grunnlag for videreføring under detaljeringsfase og bygging som «digital byggeplass».

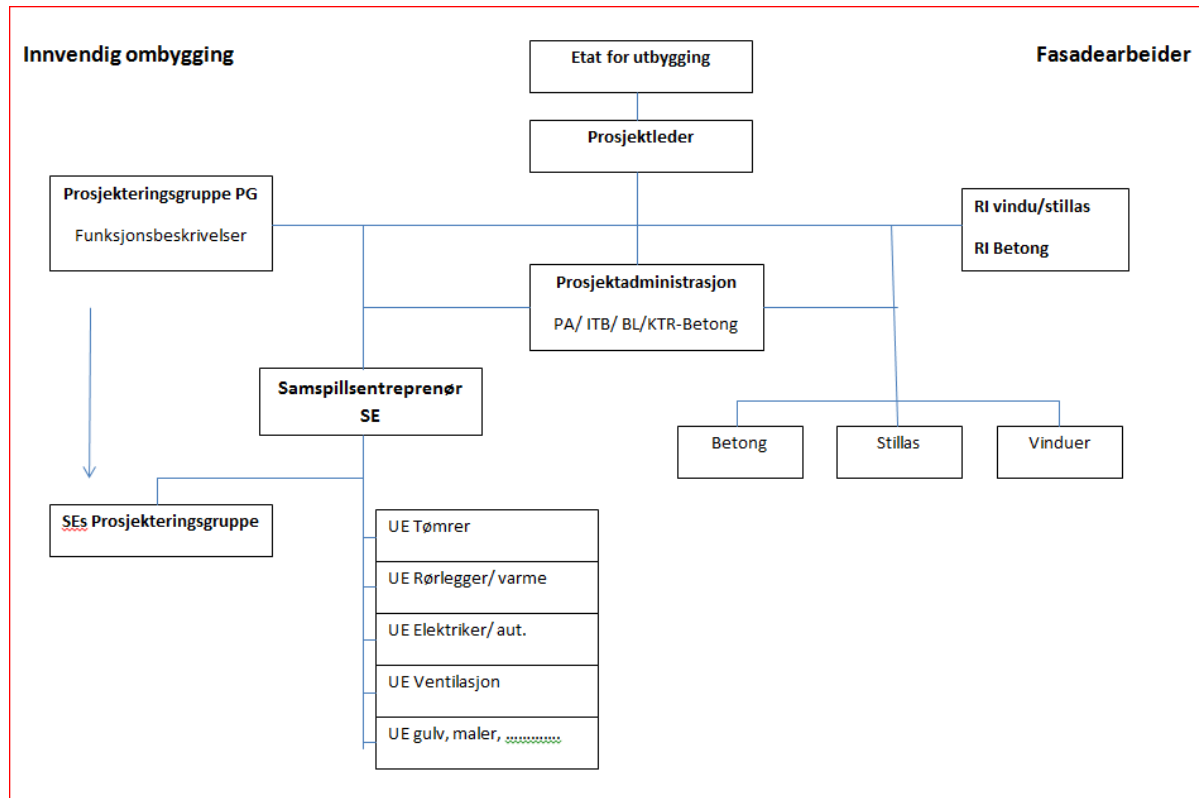
A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Etat for utbygging (EFU) ønsker å gjennomføre utvendige arbeider som delte entrepriser for:

- Betongrehabilitering
- Vindusleveranse/ montering
- Stillasarbeider

Innvendig ombygging tenkes gjennomført som samspillsentreprise med incitament, basert på NS 8407.

Vi anser det naturlig at samspillsentreprenør ivaretar riggforhold for samtlige. Riggareal planlegges hovedsakelig på parkeringsplassen syd for bygget.



Her er fasadearbeidene organisert som byggherrestyrte delte entrepriser, mens det for innvendig ombygging ønskes inngått en samspillsentreprise, hvor prosjekteringsgruppen enten tiltransporteres, eller inngår i en samspillskontrakt.

A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging v/ Arvid Jacobsen Kaigt 4, Pb 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: arvid.jacobsen@bergen.kommune.no Mobil: 93 01 80 80
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom (BFIE) Adresse: Bergen rådhus Oppdragsleder:
Prosjektadministrasjon Prosjektadministrator (PA) BL for utvendige entr ITB- koordinator KTR betongrehab)	Firma: Lyses ut i jan-18 Adresse Oppdragsleder: Telefon:
PGL/Prosjekteringsgruppe	Firma: Foreliggende konkurranse



B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende (ARK/RI) skal utføre i byggeprosjektet.

Det understrekes at oppdraget i første omgang kun gjelder frem til entreprisekontrakt, med opsjon for tiltransport for detaljerings- og byggefase.

PGL og ARK/RI sine ytelser omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag.

All prosjektering skal utføres som BIM-prosjektering, som skal gi grunnlag for «digital byggeplass»

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

PGL skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt, inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte fagene, PGL, ARK, RIAKU, RIBR, RIV, RIE, ITB og RIM. Dersom gruppen mener at der er behov for flere RI-er, begrunnes dette og medtas i tilbudet.

Mht RIB-tjenester: Firma Smidt og Ingebrigtsen AS ble engasjert for flere år siden, i forbindelse med vurdering av byggets fasader. Disse har satt seg grundig inn i byggets statiske systemer og opprinnelige beregninger, og er også engasjert for vurdering av krav i forhold til utførelse av fasaderehabiliteringen. I forbindelse med foreliggende prosjekt for innvendig ombygging antas behov for RIB- tjenester å ha så lite omfang at nødvendig bistand her også utføres av samme firma.

Mht IARK: Rådhusprosjektets internorganisasjon vil knytte til seg egen IARK, som vil utarbeide innretningsplaner for de ulike avdelinger, basert på forutsetningene i arealkonseptet. Det forutsettes at prosjekteringsgruppen etablerer gode samarbeidsrutiner med vedkommende IARK.



Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Oppdragsbeskrivelse Innvendige arbeider - Funksjonsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 15.01.18

Mht ITB: - Medtas i den grad det er nødvendig for funksjonsbeskrivelse.

Prosjekteringsgruppen (evt. samspillsentreprenør) skal ha ansvar for tverrfaglig koordinering og integrasjon i forhold til prosjektering av tekniske anlegg, i hht NS 3935. Byggherren vil også knytte til seg ITB-koordinator i egen PA-gruppe. Denne vil få ansvar for kontroll av ITB- prosjektering, samt planlegging og funksjonskontroller under produksjon, ferdigstilling, overtagelse, prøvedrift, FDV-systemer og opplæring.

For RIBR er analyse like aktuelt som TEK

PGL-funksjonen skal ikke ivaretas av en av de prosjekterende

Det er viktig at rollen som prosjekteringsleder utøves med både fasthet, oversikt og fleksibilitet. Dette medfører at en, samtidig som å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres materiell, og ha gode samarbeidsevner.

Mht Miljøkrav/ målsetning: Se «Vedlegg II.8 Miljø målsetning»

Her er skissert en del foreløpige målsetninger og ønsker som ønskes nærmere vurdert, utdypet og evt innarbeidet i prosjektet, blant annet ønskes BREEAM- sertifisering nærmere vurdert.

B.1.4 SKISSEPROSJEKT

Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer i samarbeid med oppdragsgiver og brukere, jfr. ytelsesbeskrivelsene pkt 2.1.1.

Byggherren vil, ved interne ressurser og øvrige konsulenter, utarbeide arealkonsept, romprogram og premisser på en del områder, se organisasjonskart for interne prosesser.

I tillegg til kostnads kalkyle skal minimum følgende tegningsmateriell leveres ved skisseprosjekt:

- Etablering av BIM- modell for videre prosjektering
- 3D-visualisering
- Nødvendig tegningsmateriell for illustrasjon av foreslåtte valg
- Eventuelle enkle rivningstegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Overordnet brannkonsept

B.1.5 FORPROSJEKT/ KONKURRANSEGRUNNLAG FOR SAMSPILLSENTREPRISE

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide konkurransegrunnlag for utlysning av samspillsentreprise.

Forprosjekt omfatter videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for detaljprosjektering, og med dokumentasjon som underlag for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring.



Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Oppdragsbeskrivelse Innvendige arbeider - Funksjonsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 15.01.18

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

For utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser og senere detaljprosjektering skal Bergen kommunes prosjekteringsanvisere legges til grunn.

Som en del av forprosjektrapporten skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved forprosjektet:

- BIM- modell for videre prosjektering, og for 3D- visualisering av alternative løsninger
- Tilstrekkelig tegningsmaterieell for tilbudsinnhenting
- Etasjeplaner 1:100
- Minst to snitt i 1:100 av byggets kritiske områder
- Fasadeoppriss i 1:100
- Snitt gjennom typiske yttervegger i 1:20 fra grunnmur til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer i 1:50
- Detaljer for typiske løsninger 1:50/20
- Møbleringsplan i 1:100 (prinsipper)
- Hovedtegningene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter og materialvalg. Plantegninger skal være påført hovedmål og aksemål
- Brannstrategi notat
- Branntegninger der branndører/ vinduer og rømningsveier er inntegnet

Med bakgrunn i godkjent forprosjektrapport skal det utarbeides konkurransegrunnlag for samspillsentreprise.

B.1.6 DETALJPROSJEKT

- Forutsettes å inngå i totalentreprisekontrakt. Evt tiltransport av prosjekteringsgruppen vil bli vurdert i samråd med totalentreprenør.

B.1.7 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Vedlagte ytelsesbeskrivelser for:

- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Rådgiver i byggeteknikk
- Rådgiver i brannteknikk
- Rådgiver i elektroinstallasjoner
- Rådgiver i vann, varme og sanitærteteknikk



B.1.8 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse - og forprosjekteringsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bruker. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. PGL har referatansvar fra disse møtene.

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

Samspillsmøter defineres som møter mellom byggherren og samspillsentreprenør, hvor hensikten er å optimalisere prosjektet med hensyn på kostnader, fremdrift og kvalitet. Rådgiverne trekkes inn etter behov.

Det forutsettes at ARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til PGL/ ARK/ RI

Dersom tiltransport til samspillsentreprenør blir effektivert, må det påregnes deltagelse i ulike møter: Byggherremøter, byggemøter, fremdriftsmøter, samspillsmøter, orienteringsmøter med brukere, og særmøter.

B.1.9 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

B.1.10 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. SHA-planen skal leveres innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter. Prosjektets kompleksitet tilsier at SHA-arbeidet skal vektlegges meget høyt.



B.1.11 FREMDRIFT

Tidsplan for utarbeidelse av skisse og forprosjekt er kort, og setter derfor krav til god prioritering og planlegging.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers utkast til tidsplan, jfr. C.1

Prosjekteringsgruppen skal, så tidlig som mulig, lage beslutningsplan for nødvendige premissleveranser fra byggherrens interne organisasjon.

B.1.12 MILJØ

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til gjeldende TEK, kap. ytre miljø.

B.1.13 FDV OG MERKESYSTEMET

Prosjekteringsgruppen skal benytte Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem basert på NS 3451 og levere følgende til de forskjellige faser i prosjektet:

- Skisseprosjekt:
Lokaliseringskode og forslag til systemoppdeling og bruk av meningsbærende koder i systemløpenummer osv.
- Forprosjekt:
Beskrive prinsippene for bruk av ID-nummersystemet ned på produktløpenummernivå.
- Detaljprosjekt:
Det skal legges inn ID-nummer, designinformasjon og dimesjoneringsunderlag for alle systemer og produkter i innsamlingssystemet for FDVU-data

Det henvises forøvrig til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

B.1.14 USIKKERHETSANALYSE

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter forprosjektet. Usikkerhetsanalysen gjennomføres normalt med fellessamling, 1-2 dager, og eventuelt intervju av enkeltpersoner. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet, og forslag til kuttliste. Deltagelsen skal være inkludert i ytelsen til PGL og ARK/RI.

B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

En del tegninger er vedlagt. En del dokumenter er for tiden i ferd med å bli digitalisert. Øvrig tilgjengelig dokumentasjon vil bli utlevert etter kontraktsinngåelse.



Noe tid for innhenting og systematisering av eksisterende dokumentasjon må påregnes.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

Byggherrens interne organisasjon for byggherrebeslutninger og utarbeiding av premisser for byggeprosjektet fremgår av pkt A.1.3 og vedlagte organisasjonskart for interne prosesser.

Byggeprosjektet for fasadearbeidene er foreløpig tenkt utført som byggherrestyrte, sideordnede entrepriser.

Innvendig ombygging er tenkt organisert som samspillsentreprise med basis i NS 8407.

B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan og være gruppens DAK-koordinator.

Alle ytelser forbundet med intern administrasjon av gruppen skal være inkludert.

B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Byggeprogram
- Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom sin prosjekteringsanviser
- Myndighetskrav
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Hovedfremdriftsplanen
- Budsjettrammene for prosjektet, i samsvar med gjeldende investeringsbudsjett/økonomiplan.

B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

Byggeprogrammet, prosjekteringsanviseren og andre evt. spesielle føringer, skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avvikslogg.

Ved milepelene for skisse, for -og detaljprosjekt, skal avvikslogg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i byggeprogrammet, må oppdragsgiver ha minst **4** ukers behandlingstid.



C Fremdrift og frister

C.1 Fremdrift

Detaljert fremdriftsplan skal lages av når prosjekteringsgruppen er kontrahert.

Foreløpig ramme for fremdrift:

Kontrahering Prosjekteringsgruppe og administrative tjenester	April 2018
Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag for samspillsentreprise	Mai - aug/sep 2018
Tilbudsfase inkl kontrahering av samspillsentreprenør	Sep - nov 2018
Detaljprosjektering/ samspillsfase	Des 2018 – april 2019
Oppstart fasaderehabilitering??	Okt/nov -18?
Tomt bygg	Februar 2019
Innvendige rivearbeider	Mars-april 2019
Innvendige byggearbeider	Til mars 2020

C.2 Dagmulksbelagte frister

Ikke relevant

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Oppdragsgivers medvirkning

Ref vedlagt intern prosjektorganisasjonsplan for byggherren.

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

E.1.4 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.



De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/ kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:



Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Oppdragsbeskrivelse Innvendige arbeider - Funksjonsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 15.01.18

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjettede ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»



E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt .15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»



BERGEN KOMMUNE

Bergen rådhus – Hovedombygging 2018-2020

Oppdragsbeskrivelse Innvendige arbeider - Funksjonsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 15.01.18

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.