



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: U2860 Tunesflaten stor idrettshall
Byggherre: Bergen kommune, Etat for utbygging
Byggeplass: Tunesflaten (Steinsvikvegen), gnr 120 bnr 5
Utarbeidet: 12.12.2017
Sist oppdatert: 15.01.2018





BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

INNHALDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
0.3	Vedlegg til SHA-planen	4
1	ORGANISERING	5
2	FREMDRIFT	7
3	RISIKOFYLTE ARBEIDER	8
3.1	Risikoforhold tidligfase	8
3.2	Risikoanalyser	9
3.3	Forebyggende tiltak	11
4	AVVIKSHÅNDTERING	11
4.1	Avvik fra SHA-planen	12
4.2	Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser	12

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av
0	12.12.17	Opprinnelig SHA-plan	Frode Tufteland	
1	08.12.18	Oppdatering av spesifikk risiko og SJA	Steffen Edtem	
2	09.01.18	Revidert i hht oppdatert fremdriftsplan	Jan Ole Seim	
3	11.01.18	Tilført til pkt. 4.2. Tilført krav til vernerunder	Steffen Edtem	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010.

0.1 Orientering om prosjektet

Det skal etableres en stor idrettshall på Tunesflaten, g.nr 120 b.nr. 5, ved bybanestoppet Råstølen i Bergen kommune. Tunesflaten idrettshall skal plasseres like ved Søråshøgda skole avd. Tunesflaten som p.t. er under bygging, og som skal ferdigstilles til skolestart høsten 2018.

Idrettshallen skal inneholde aktivitetsflate på 25 x 45 meter med tilhørende fasiliteter, samt annet tilleggsareal som sosial rom/dans/scene, fleraktivetsrom med mer.

I forbindelse med skoleprosjektet er det utarbeidet grunnundersøkelse, geoteknisk vurdering, rasvurdering og støvvurdering. Området ble regulert til formålet i 2013, men tiltaket ble ikke detaljert i reguleringsfasen.

For prosjektet er det i samråd med brukere byrådsavdeling for skole og idrett, utarbeidet rom- og funksjonsprogram, samt funksjonsbeskrivelser for bygg og tekniske anlegg. Tiltakshaver er Bergen kommune v/Etat for utbygging.

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	HR Prosjekt AS	BHO
Skisseprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Detaljprosjektfase		SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

0.3 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr.	Dokument	Kommentar
0.3.1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
0.3.2	Sjekkliste inntakskontroll	Minimumskrav til kontroll av under-entreprenører. Kan erstattes av hovedbedrifts egne sjekklister dersom disse oppfyller minimumskravene.
0.3.3	Sikkerhetsbestemmelser for Bergen kommunes byggeplasser	Minimumskrav til sikkerhetsbestemmelser. Kan suppleres med entreprenørens egne bestemmelser der disse er strengere.
0.3.4	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
0.3.5	Mal for oversiktsliste	Oversiktslister skal føres elektronisk JF. Endring 1028 om SHA på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) §15.3. juni 2016.
0.3.6	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504.
0.3.7	Melding om bruk av underentreprenør	Øverste ledd i kontraktskjeden er ansvarlig ovenfor byggherren. Det vil si entreprenør som har kontrakt med Bergen kommune skal sikre oversikt over hele kontraktskjeden og bruk av utenlandsk arbeidskraft.
0.3.8	SHA-rapport fra KU til BH	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

1 ORGANISERING

Organisasjonskartet under viser hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter byggherreforskriften. Ved revideringer av organisasjonskartet må det på påses at den valgte entreprisemodell og øvrige roller i prosjektet synliggjøres for å unngå eventuelle rollekonflikter.

Oppgavene til de ulike rollene i prosjektet fremgår av oppdragsbeskrivelsen. Det gjøres også oppmerksom på at utfylt blankett NS 8440 B gir en oversikt over oppgavefordeling etter byggherreforskriften.

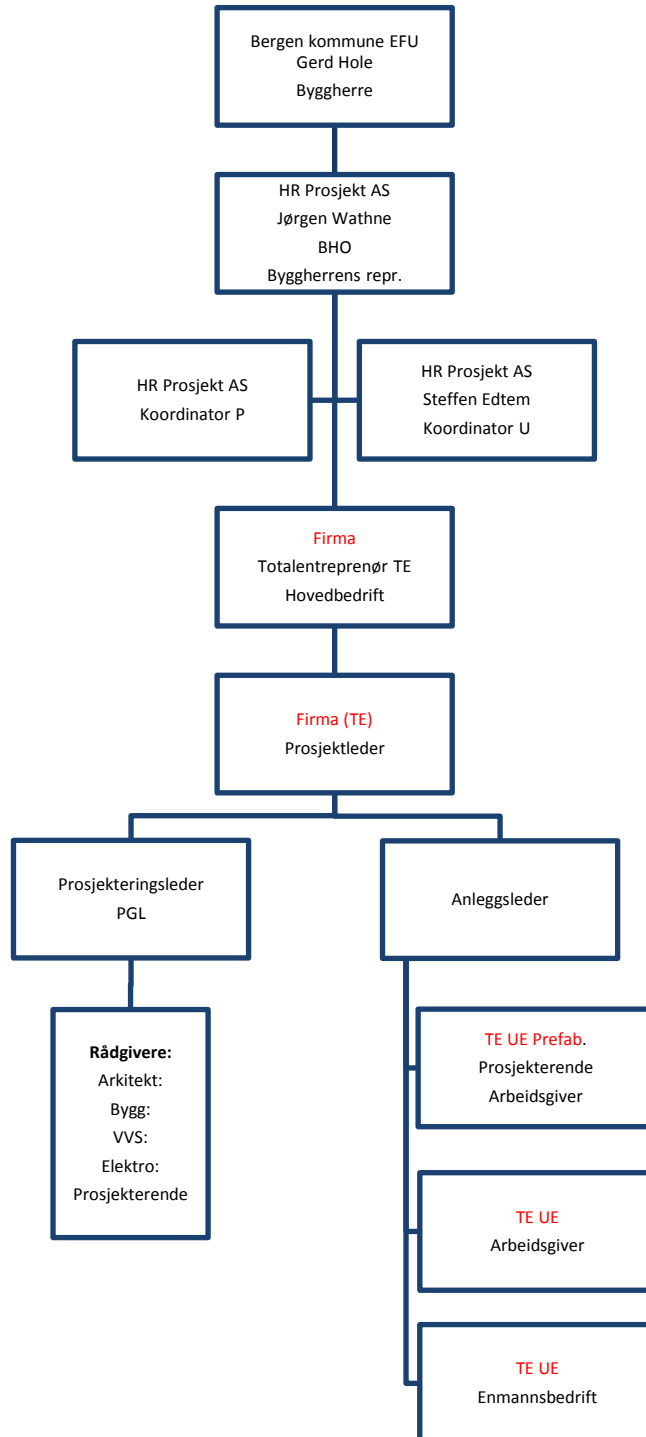
Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	X	
Utførelsesentreprise		
Samspillskontrakter		



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN



Figur 1 Totalentreprise



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

2 FREMDRIFT

Ved fremdriftsplanlegging i prosjektet må det sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø vektlegges samtidig som det settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Når prosjektets fremdriftsplan detaljeres skal den vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Fremdriftsplanen ajourføres av totalentreprenør. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen.

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Koordinator for utførelse skal innkalles til alle byggemøter, og andre møter der SHA skal eller kan bli tema i møte. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Doffinutlysning	15.01.2018
2	Kontrahering entreprenør inkludert PRO	21.03.2018
3	Oppstart mobilisering	02.05.2018
4	Tett hus	08.10.2018
5	Teknisk ferdigstilling	19.12.2018
6	Søknad om ferdigattest	23.01.2019
7	Sluttoverlevering av tekniske fag	01.08.2019

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

Byggherren har kontrollert at:	Ja	Evt. merknader
det er avsatt nok tid til prosjektering	X	
det er avsatt nok tid til utførelse	X	Omfattende betongarbeider
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	X	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

3.1 Risikoforhold tidligfase

I det følgende er risikoforhold avdekt i tidligfase er omtalt.

Tunesflaten idrettshall skal plasseres like ved Søråshøgda skole avd. Tunesflaten som p.t. er under bygging, og som skal ferdigstilles til skolestart høsten 2018. Frem til august 2018 vil det derfor være byggearbeider på dette prosjektet, og gode rutiner og kommunikasjon for å ivareta SHA og grensnitt mellom de to prosjektene er vesentlig.

Fra skolestart 2018 vil det videre være full skoledrift på skolen i nærheten av byggeplassen. Dette må derfor særskilt behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA. TE står ansvarlig for rutiner og fysiske løsninger som sikrer effektivt skille mellom elever og byggeplass. TE må sørge for at byggeplassen sikres tilstrekkelig med gjerder. Elevene skal ha tilgang til så mye av uteområdene som mulig, og anleggsområdene må derfor avsperras slik at dette blir ivare tatt. Alternative adkomster med tydelig skilting for elevene og lærerne, samt andre som blir berørt av arbeidene, må opprettes og ivaretas gjennom hele prosjektet.

Trafikk og trafikkavvikling vil være en vesentlig faktor som må hensynstas i byggeperioden. Prosjektet er lokalisert like ved Råstølen bybanestopp.

Spesielt før og etter skoletid vil det være en del trafikk med tanke på bringing og henting. Også bybane og skolebuss må hensynstas ved utarbeidelse av riggplan og midlertidige adkomster. TE står ansvarlig for rutiner og fysiske løsninger som sikrer trygg adkomst for skolebuss, samt tilrettelegging for trygg adkomst for ansatte og besøkende ved skolen og levering og henting av foresatte.

TE må også ta spesielle hensyn til naboer og nærmiljøet, ved arbeid på området. Ved arbeider etter skolestart skal det også tas hensyn til elever og læreres arbeidsmiljø. Det skal utarbeides en støyprognose for anleggsperioden. Prognosen skal utarbeides iht. retningslinje T-1442/2012 kapittel 4. Rutiner for varsling og informasjon skal følge anbefalingene i retningslinjen. Støyende arbeider bør ikke overskride anbefalte grenseverdier i retningslinje T-1442/2012. Arbeid som forårsaker støy og støv må i størst mulig grad utføres utenom skoletiden. Ved overskridelse skal kommunelegen og de berørte varsles i tråd med rutiner beskrevet i T-1442. Om nødvendig må entreprenør bekoste støvbegrensende tiltak.

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl. 19:00 og kl. 07:00 på ukedager. Støyende arbeider er heller ikke tillatt mellom kl. 18:00 og kl. 10:00 på lør- og søndager samt helligdager.



3.2 Risikoanalyser

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende skal foreta risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. I tidligfase er det foretatt en overordnet gjennomgang av aktuelle risiko i prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det er tatt utgangspunkt i listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c, og i tabellen er det fra listen medtatt relevante punkter for prosjektet, samt andre vesentlige usikkerheter som særskilt må behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA/HMS og risikoanalyser.

Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.

Nr.	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	Skole i drift rundt byggeplassen	Det skal tas særskilt hensyn til skolens elever i tidsrommet når elevene er ute eller kommer til/går fra skolen	Entreprenør	
2	Sikring av tredjepart ved ferdsel i områdene rundt byggeplassen	Byggegjerdet skal etableres og sikres mot ferdsel på byggeplass av 3. person. TE må kontrollere daglig at byggeplassen er tilstrekkelig avstengt før og etter arbeidsutførelse.	Entreprenør	
3	Grensesnitt mellom skoleprosjekt og idrettshallprosjekt	Det er svært viktig at skoleprosjektet og idrettshallprosjektet har en god samordning via regelmessige møter.	BHO i samråd med entreprenør	
4	Ved betongarbeider med høy vegg mot nordøst må arbeidet risikovurderes. SJA skal gjennomføres før oppstart av arbeidene med alle involverte parter.	Sikring ved rassikring Vurdering ved mye overvann om ekstra tiltak må settes i gang. (sprøytebetong)	Entreprenør	
5	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.	Overholde sikkerhetsregler i forhold til avstand fra bybanens høyspentledninger. Krav til sektorbegrensinger for innretninger som kan komme i kontakt med høyspent eller kjøreledninger.	Entreprenør	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

6	Arbeid nær fjernvarmeledning.	Når fjernvarmeledning er lagt i grunn må det tilstrekkelig overdekning over ledning før ferdsel kan finne sted.	Entreprenør	
7	Arbeid nær eksisterende vann- og avløpsledninger	Ref. pkt 6	Entreprenør	
8	Anleggstrafikk og annen trafikk til og fra byggeplass, samt inne på området.	Spesielle hensyn til skolebarn og 3. person ved inn og utkjøring der TE må gjøre en risikovurdering for deres leveranser. Forsvarlig kjøremønster skal inngå i riggplan og ved endringer skal ny vurdering utføres. Det må etableres mottakskontroll og rutiner for leveranser til og fra byggeplassen for å unngå unødig oppsamling av kjøretøy utenfor anleggsområdet som medfører risiko for 3.part. TE skal etterstrebe å skille trafikk for å unngå konflikt menneske/maskin.	Samordning mellom BHO og TE	
9	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	BH skal ha oversendt sprengning- og postplan i rimelig tid før oppstart av sprengningsarbeid. Spesielle hensyn til 3part (Bybane og gang- og sykkelvei)	Entreprenør	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Kollektive sikringer skal prioriteres framfor personlige sikringer. Ved avgrensning av områder med farer for fall eller fallende gjenstander skal dette merkes med skilt på oppmerket område.	Entreprenør	
11	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.	Bruke samband til kommunikasjon på forståelig språk om sikt ikke er tilstrekkelig, TE skal gjennomføre risikovurdering før oppstart av arbeider med montering av tunge elementer med alle involverte parter, ved endrede forutsetninger i utførelsen skal ny vurdering gjøres.	Entreprenør	
13	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras	Det må tas hensyn til rasfare fra fjellskjæring og forhindre at	Ivaretatt av Grunntreprenør	



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		arbeidere går inn i området som har overhengende fare, med kollektiv sikring.	på skoleprosjektet	
16	Utslipp og forurensing av Steinsvikbekken med konsekvens for fiskebestand, omdømme og økonomi	TE har ansvar for å sikre overvann/byggeslam og annet utslipp som renner ut i Steinsvikbekken	Entreprenør	

Listen er ikke uttømmende og må prosjekt tilpasses. Det skal gjennomføres en risikovurdering i henhold til listen som fremgår av ovenstående tabell. Risikovurderingen må detaljeres av totalentreprenør, som også angir risikoreduserende tiltak. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA-planen jfr.§ 8 i BHF.

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Det poengteres at det kun er risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal medtas. Risikovurderingen skal angi **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Etter gjennomgang og vurdering av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal entreprenøren ved behov gjennomføre risikovurderinger for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

3.3 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobbanalyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er totalentreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet, og det er en forutsetning at alle involverte deltar i gjennomføringen av en SJA. Ved endringer i arbeidsoperasjonen eller der forhold i SJA ikke samsvarer med faktiske forhold krever dette ny gjennomgang av SJA.

4 AVVIKSHÅNDTERING

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA-planen
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser
(uønskede hendelser)

4.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

4.1.1 Rapportering

Hovedbedrift skal hver måned analysere avvikslogg for egen virksomhet og sine underentreprenører og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den siste i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 31. januar osv.

Hovedbedrift skal månedlig rapportere til KU i skjema 0.3.8 Månedsrapport for SHA fra Hovedbedrift til KU.

4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Ved avvik av planlagte arbeidsoperasjoner eller der faktiske forhold ikke stemmer overens med SJA, forskrifter og eller arbeidsinstrukser skal det gjøres en ny SJA som tilfredsstillende krav.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene. Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Vernerunder

Kontroll for øvrig gjøres gjennom faste vernerunder, vernerunder utføres minimum hver 2. uke. BH og TE kan vurdere å øke hyppigheten til ukentlig dersom en anser dette nødvendig. Hovedverneombud er ansvarlig for gjennomføringen av vernerundene. Byggherre og SHA-koordinatorer skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

Lukking av avvik fra verneprotokollen skal gjennomføres innen rimelig tid, senest innen neste vernerunde. Ved alvorlige avvik der det er overhengende fare skal det iverksettes strakstiltak.

Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Ved bruk av arbeidere med annet språk enn Skandinavisk, skal Hovedbedrift trykke denne SHA-plan på engelsk eller på det språk som kreves for at alle arbeiderene fra land utenfor Skandinavia skal forstå innholdet i den. SHA-plan skal være tilgjengelig i papirform på alle språk.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtoreferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøtoreferater når det skjer endringer i planen.

Rent, tørt bygg (RTB)

Byggeplassen skal følge prosedyrer for «Rent, tørt bygg», også kalt RTB. Prinsipp må følges i både planlegging og prosjektering av byggingen. Målet med RTB er blant annet ren og tørr byggeplass, bedre arbeidsmiljø, bedre sikkerhet og mindre risiko for fuktskader.

RTB inkluderer blant annet krav om rutiner for rent bygg, med kontinuerlig ryddig og fast renhold. Smussoppsamling må etterstribes å holdes lokalt ved de støvende arbeidene. Tørt bygg må sikres med tildekking av materialer, samt uttørking og måling av fuktinnhold innkledning med dampspærre/damptette sjikt.

Grensesnitt mellom entreprisene defineres av totalentreprenør for klare ansvarsforhold. Totalentreprenør må også utpeke ansvarlig for oppfølging og kontroll. Rutiner, utfylling av sjekklistene, inkl. fukt- og støvmålinger må følges opp. Ansvarlige for RTB deltar på vernerunder. Byggherre og SHA-koordinator skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

Se «RTB-håndboken» fra RIF for ytterligere informasjon.



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Sikkerhetsdatablad for kjemikalier (SDS)

Alle sikkerhetsdatablad skal foreligge i papirformat lett tilgjengelig for alle arbeidstakere og skal oppdateres etter hvert som kjemikalier eller produkter tilføyes eller fjernes.

Brudd på sikkerhetsbestemmelsene

Ved brudd på sikkerhetsbestemmelsene gjelder følgende:

- Alvorlig brudd på sikkerhetsbestemmelsene skal arbeidstaker bortvises fra byggeplassen med skriftlig advarsel, varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.
- Ved 1.gangsbrudd skal det gis en muntlig advarsel som må dokumenteres
- Ved 2.gangsbrudd skal det gis en skriftlig advarsel med samtale om mulig bortvisning.
- Ved 3.gangsbrudd skal vedkommende arbeidstaker bortvises fra byggeplassen varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.

Byggherren har anledning til å bortvise personer ved alvorlige brudd på sikkerhetsbestemmelsene.