



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

Tunesflaten idrettshall

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR



A	Generelt om prosjektet.....	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entreprenørplan.....	5
	A.1.3 6	
	A.1.4 Byggherrens organisasjon	6
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 funksjonsbeskrivelse.....	7
	B.2 Tegninger/skisser	7
	B.3 Krav til prosess og organisering	7
	B.3.1 Generelt	7
	B.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	8
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	8
	B.3.5 SHA-HMS	9
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	9
	B.3.7 Rent bygg	10
	B.3.8 Tørt bygg	10
	B.3.9 Avfallshåndtering	10
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	11
	B.3.11 Opplæring	11
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	12
	B.3.13 Rapportering	12
	B.3.14 Slutfase	12
	B.3.15 Prøvedriftsperiode	12
C	Fremdrift og frister	15
	C.1 Generelt.....	15
	C.2 Dagmulksbelagte frister	15
	C.2.1 Delfrist nr 1	15
	C.2.2 Delfrist nr 2	15
	C.2.3 Teknisk ferdigstilling.....	15
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode	15
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	16
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode	16
	C.2.7 Overtakelse.....	16
	C.2.8 Frister for administrative leveranser etc	16
D	Vederlaget.....	17



BERGEN KOMMUNE

Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	17
D.2	Byggherrens medvirkning	17
E	Alminnelige bestemmelser	18
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	18
E.1.1	NS 8407:2011 med endringer	18
E.1.2	Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	18
E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)	18
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	18
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	19
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34)	22
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38)	24
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	24
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	25
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	25
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	25
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.5	Inkluderende kontrakt	26
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	26
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	27
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	27
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	28
E.3	Administrative bestemmelser	28



BERGEN KOMMUNE

Tunesflaten idrettshall**Oppdragsbeskrivelse****Konkurransen U2860****Dato: 15.01.18**

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Funksjonsbeskrivelse	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.4	Foreløpig riggplan	Vedlegg til informasjon
II.5	SHA-plan	Vedlegg til kontrakt
II.6	Geoteknisk vurdering	Vedlegg til informasjon
II.7	Brannnotat m. branntegninger	Vedlegg til kontrakt
II.8	Liste over idrettsutstyr	Vedlegg til kontrakt
II.9.1	Retningslinjer og krav til Bygning og tekniske anlegg	Vedlegg til kontrakt
II.9.2	Retningslinjer og krav: Automatisering og SD-anlegg	Vedlegg til kontrakt
II.9.3	Retningslinjer og krav: DAK-manual	Vedlegg til kontrakt
II.9.4	Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
II.9.5	Retningslinjer og krav: Merkemanual	Vedlegg til kontrakt
II.9.6	Retningslinjer og krav: Drifts- og renholdstekniske funksjonskrav	Vedlegg til kontrakt
II.10	Idrettshaller. Planlegging og bygging - Kulturdep. 2016	Vedlegg til kontrakt
II.11	Tegnings- og distribusjonsliste Tunesflaten Idrettshall	Vedlegg til informasjon
II.12	U 700 10 101 Situasjonsplan idrettshall	Vedlegg til kontrakt
II.13	U 700 10 110 Utomhusplan idrettshall	Vedlegg til kontrakt
II.14	U 700 50 200 Snitt - idrettshall	Vedlegg til kontrakt
II.15	U 700 50 301 Granitt idrettshall	Vedlegg til kontrakt
II.16	A 210 21 100 Plan 1. etasje	Vedlegg til kontrakt
II.17	A 210 21 200 Plan 2. etasje	Vedlegg til kontrakt
II.18	A 210 21 300 Plan tak	Vedlegg til kontrakt
II.19	A 210 43 001 Fasader nord og vest	Vedlegg til kontrakt
II.20	A 210 43 002 Fasader sør og øst	Vedlegg til kontrakt
II.21	A 210 41 001 Snitt A og B	Vedlegg til kontrakt
II.22	A 210 41 002 Snitt E og F	Vedlegg til kontrakt
II.23	A 210 41 003 Snitt C og D	Vedlegg til kontrakt
II.24	A 210 64 100 Skjema kjøkken	Vedlegg til kontrakt
II.25	A 200 60 200 Romskjema	Vedlegg til kontrakt
II.26	A 200 45 001 3D Perspektiver	Vedlegg til kontrakt



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Det skal etableres en stor idrettshall på Tunesflaten, g.nr 120 b.nr. 5, ved bybanestoppet Råstølen i Bergen kommune. Søråshøgda skole avdeling Tunesflaten som er under oppføring, og som skal ferdigstilles til skolestart 2018, er lokalisert på tomten ved siden av idrettshallen. Området ble regulert til formålet i 2013, men tiltaket ble ikke detaljert i reguleringsfasen. Rambøll AS har laget et fremskredet skisseprosjekt og skal sende inn rammesøknad uke 3 2018.

Idrettshallen skal inneholde aktivitetsflate på 25 x 45 meter med tilhørende fasiliteter, samt annet tilleggsareal som sosiale rom dans/scene, fleraktivitetsrom med mer. Prosjektet skal prosjekteres etter TEK17 og skal ha passivhusstandard. Vi har fått utarbeidet grunnundersøkelse, geoteknisk vurdering og rasvurdering. Støyvurdering ble gjort i forbindelse med skoleprosjektet, men er ikke utført for idrettshallprosjektet.

I forbindelse med etablering av Søråshøgda skole avdeling Tunesflaten, vil byggherre klargjøre byggegrop for idrettshall, og VA blir lagt frem til idrettshalltomt. Dette er gjort for å sikre HMS opp mot tredjepart, samt enklere utkjøring av masser fra tomten. Videre er intensjonen at prosjekt Tunesflaten idrettshall gjennomføres i henhold til overordnet fremdriftsplan som er koordinert med fremdriftsplanen for skoleprosjektet.

Planløsninger er utarbeidet i samråd med brukere og byrådsavdeling for skole og idrett. Tiltakshaver er Bergen kommune v/Etat for utbygging.

A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

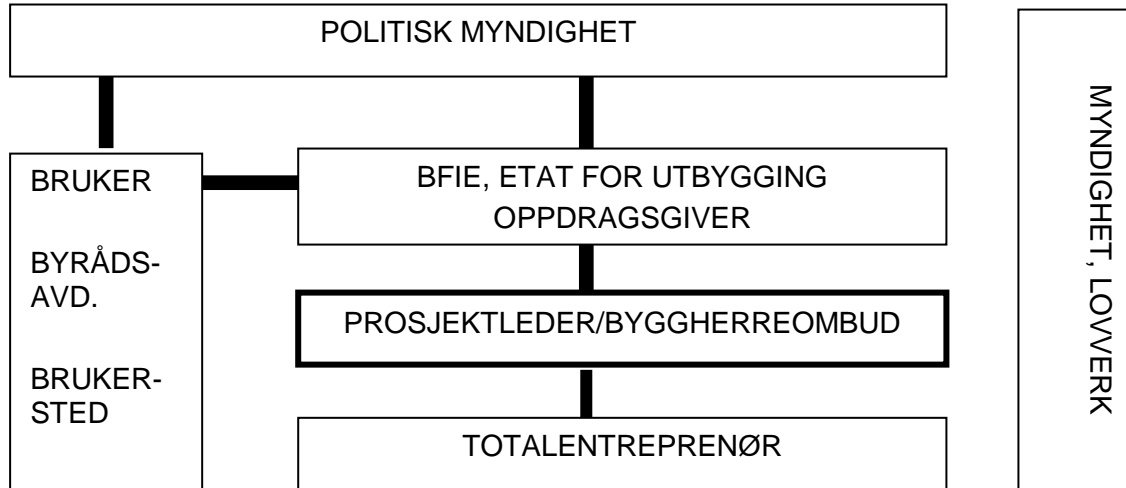
Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Totalentreprise



BERGEN KOMMUNE

Tunesflaten idrettshall**Oppdragsbeskrivelse****Konkurranse U2860****Dato: 15.01.18****A.1.3****A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON****Definisjoner:**

BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom

PL: Prosjektleder

BHO Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging v/Gerd Hole Kaigaten 4 5004 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 99206786
Byggherreombud (BHO)	HR Prosjekt AS v/Jørgen A. Wathne Dronning Eufemias gate 16 0191 Oslo Telefon sentralbord: 46 80 55 55 E-post: jaw@hrprosjekt.no Mobil: 90179819
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Ikke avklart

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument, vedlegg *II.1 Funksjonsbeskrivelse*

De vedlagte dokumentene inneholder byggherren sitt prosjekteringsgrunnlag, og ligger til grunn for de krav byggherren har stilt til prosjektet. Totalentreprenøren skal videreutvikle dette grunnlaget fram til endelige byggespesifikasjoner. Totalentreprenøren er ansvarlig for alt prosjekteringsarbeid for samtlige fag og tekniske anlegg. Prosjekteringen er ført så langt som vedlagte materiell tilsier.

Egne byggherreleveranser:

- Fast og løst inventar som totalentreprenør skal medta fremgår av beskrivelsen. Øvrig løst inventar og utstyr kjøpes inn i egen konkurranse styrt av byggherren. Totalentreprenøren skal legge til rette for leveransen og bistå byggherren i detaljprosjekteringen.
- Audiovisuelt utstyr (AV-utstyr) anskaffes i en egen konkurranse styrt av byggherren. Totalentreprenøren skal legge til rette for leveransen og bistå byggherren i detaljprosjekteringen.
- Totalentreprenøren skal legge til tilkomst til levering og montering løst inventar og utstyr, og AV-utstyr før overlevering

B.2 Tegninger/skisser

Skisseprosjekt med tegninger er utarbeidet av Rambøll Norge AS.

Se egne dokumenter for tegninger/skisser.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT


B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk.

B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prisbærende poster.

 BERGEN KOMMUNE	Tunesflaten idrettshall Oppdragsbeskrivelse Konkurranse U2860 <p style="text-align: right;">Dato: 15.01.18</p>
---	--

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel ”B.1.1 Funksjonsbeskrivelse”.

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i B.1.1 Funksjonsbeskrivelse.

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeidere i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Totalentreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggherreombud

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens §2-2. Det skal medtas alle kostnader vedrørende helse, miljø og sikkerhet iht. Byggherreforskriften. Totalentreprenøren skal ta utgangspunkt i byggherrens vedlagte overordnede SHA-plan og bygge videre på denne i samsvar med Byggherreforskriften, både for prosjekterings- og utførelsesfasen.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.


Byggherreombud inviteres til alle møter.

Byggherremøter skal avholdes hver 14. dag og BHO skriver referat. Totalentreprenøren skal holde møtelokaler i prosjekteringsfasen samt egnet møterom i kontorbrakke på anlegget under byggearbeidene. Alle møter skal avholdes i Bergen.

B.3.6.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskifting). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Tunesflaten idrettshall</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse U2860</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.01.18</p>
---	---

planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte ”Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser” og/eller www.byggemiljo.no.

B.3.6.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.7 RENT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i vedlegg B.1.1 Funksjonsbeskrivelse.

B.3.8 TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fukttinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørking og kontrollmåling av byggfukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for alle fagfelt. Dette skal medtas i pristilbudet. Krav til FDV-dokumentasjon fremgår av Bergen kommunes Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon, foreløpig utgave 2017. Totalentreprenør medtar webhotell/ standardisert innsamlingsverktøy for innsamling av FDV-dokumentasjon. Dette avklares nærmere med byggherre.

Totalentreprenør skal:

- Utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon
- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget».

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert Byggherren til godkjenning **6 uker**, før frist for overtakelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Utkastet skal omfatte 100 % av materiell/utstyr som er levert på byggeplassen ved dette tidspunkt. Materiell/utstyr som bestilles etter dette tidspunkt legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder testdokumentasjon og innreguleringsprotokoller som blir ferdige etter dette tidspunktet. Ved oppstart av prøvedriftsperiode (eventuelt tre dager før overtakelse ved entrepriser uten prøvedrift) skal all ovennevnte dokumentasjon være innlagt i innsamlingsverktøyet.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgå/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode).


B.3.11 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere

Totalentreprenøren skal gi brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv).

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

 BERGEN KOMMUNE	Tunesflaten idrettshall Oppdragsbeskrivelse Konkurranse U2860 <p style="text-align: right;">Dato: 15.01.18</p>
---	--

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer. Viser til Retningslinjer og krav: Merkemanual, 2017 utarbeidet av Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom.

Der totalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal byggherreombudet kontaktes.

B.3.13 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den siste i hver måned.

B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på **4 uker** etter frist for teknisk ferdigstilling.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Totalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifisering i B.1.1 Funksjonsbeskrivelsen. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrengjøring II.
5. Byggherren og totalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifisering i «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Overtakelse av kontraktsarbeider uten prøvedriftsperiode.
7. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag.

B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.15.1 Prøvedriftsperiode

I prøvedriftsperioden skal kontraktsarbeidene prøves under normale driftsforhold og etter egne tester som omfatter hele eller deler av kontraktsarbeidene. Formålet med prøvedriftsperioden er å gi byggherren mulighet til å kontrollere kontraktsarbeidene over en gitt tidsperiode slik at avvik kan korrigeres før kontraktsarbeidene overtas. Formålet er videre at



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

entreprenøren skal få best mulig anledning til å gi byggherrens driftspersonell opplæring og driftserfaring.

Prøvedriftsperioden er **6 måneder**, hvis ikke annet fremgår av «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse».

Prøvedriftsperioden starter når alle kontraktsarbeider er ferdigstilt og befaring er gjennomført og godkjent av byggherren (dvs. ved utløpet av slutfasen, jf «B.3.14 Slutfase») og slutter ved overtakelsen av kontraktsarbeidene.

Hvilke kontraktsarbeider som skal omfattes av tester og innholdet i testene er beskrevet i «B.1. Funksjonsbeskrivelse». Det er videre gitt en overordnet beskrivelse av hvordan testene i prøveperioden skal gjennomføres i pkt «B.3.15.3 Tester i prøveperioden», nedenfor.

Vilkårene for oppstart prøveperiode og øvrige avvik i forhold til en ordinær overtakelsesprosess er beskrevet i E1 Generelle kontraktsbestemmelser, jf pkt «E.1.8 Prøvedriftsperiode».

B.3.15.2 Oversikt over hvilke deler av kontraktsarbeidet som er med prøveperiode.

Prøvedriftsperioden omfatter alle nedennevnte deler av kontraktsarbeidet.

- VVS-installasjoner
- Elektroinstallasjoner
- Tele og automatisering
- Alarm og signal (SD- og BUS-anlegg)
- Heis

Totalentreprenørens koordinator for slutfase og prøveperiode skal innkalle alle involverte underentreprenører til tverrfaglige aktiviteter. Han skal skrive referat fra alle møter og følge opp at feil og mangler rettes. Koordinator skal rapportere status for arbeidene i slutfasen og prøveperioden til byggherren.

B.3.15.3 Tester etc i prøveperioden

I prøveperioden skal totalentreprenøren:

- Foreta minst ett besøk på anlegget i løpet av en to-ukers periode, og ellers etter behov og nødvendighet for at anlegget skal være operativt til enhver tid. Alle faste besøk på anlegget i disse perioder skal ha en varighet av minimum 4 timer (arbeidstid på anlegget). Hvert besøk starter med et møte med driftspersonalet. Disse besøkene skal benyttes til:
 - Delta på planlagte prøveaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv), jf krav beskrevet i «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse»
 - Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene. , jf krav beskrevet i «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse»
 - Utføre tester, registreringer og kontroller ved felles befaringer (der flere entrepriser er involvert), jf krav beskrevet i «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse»



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

- Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres.
- Sende rapport til byggherren ved byggherreombudet med beskrivelse av hva totalentreprenøren har utført etter hvert besøk på anlegget. (Standardskjema kan benyttes.)
- Utbedre avvik umiddelbart
- Justere settpunkt.
- Utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden iht. beskrivelse. , jf krav beskrevet i «B.1.1 Funksjonsbeskrivelse»
- Holde nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden

Deltakende person fra totalentreprenøren/underentreprenørene må kjenne bygget, anlegget og systemene godt.

B.3.15.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

I prøvedriftsperioden har entreprenøren det fulle ansvar for drift og vedlikehold av anleggene.

Totalentreprenøren har ansvaret for å utføre periodisk vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. hans vedlikeholdsbeskrivelse. Driftspersonalet fra Bergen kommune skal delta, totalentreprenøren skal innkalle.

Totalentreprenøren skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor.

Kostnader til energi og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Uforholdsmessig store kostnader til energi eller vannforbruk som skyldes totalentreprenøren, kan likevel belastes han.



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister. Byggherrens hensikt med frister/delfrister er å ha tydelig og klare styringsmål slik at man underveis får verifisert om prosjektet er i rute.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Utomhusanlegg

Utomhusanlegg knyttet til skolens utomhusanlegg, omfang iht. funksjonsbeskrivelse kap.711

Frist: 15.08.2018 Dagmulksbeløp: 10 000 kroner pr. døgn

C.2.2 DELFRIST NR 2

Tett hus

Tett hus defineres som 100 % vind- og vanntett – klart for innvendige arbeider på alle plan og alle overflater.

Frist: 08.10.2018 Dagmulksbeløp: 10 000 kroner pr. døgn

C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf ”B.3.14 Slutfase”) være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.


Frist: 19.12.2018 Dagmulksbeløp: 10 000 kroner pr. døgn

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Frist for start prøvedriftsperiode er:

Frist: 23.01.2019 Dagmulksbeløp: 10 000 kroner pr. døgn

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Tunesflaten idrettshall Oppdragsbeskrivelse Konkurranse U2860</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.01.18</p>
---	---

C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Alle arbeider som ikke omfattes av prøvedrift skal overtas.

C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Overtakelse skjer ved utløpet av prøvedriftsperioden. Frist for overtakelse er ikke dagmulktbelagt.

C.2.7 OVERTAKELSE

Utgår.

C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf ”B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon”. Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf ”B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jf. ”B.3.5 SHA-HMS”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf ”B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

D.2 Byggherrens medvirkning

I henhold til kontrakten.

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfylder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplassskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse U2860

Dato: 15.01.18

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde(r):

bygg- og anleggsteknikk
elektrofag

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:

Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres iht. ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstillende samlebeteignelsene «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Bli person(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i



Tunesflaten idrettshall

Oppdragsbeskrivelse

Konkurransen U2860

Dato: 15.01.18

bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:


- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Tunesflaten idrettshall</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurransen U2860</p> <p style="text-align: right;">Dato: 15.01.18</p>
---	--

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.3 Administrative bestemmelser

Se vedlegg *II.2 Administrative bestemmelser*