

KONKURRANSEGRUNNLAG MTU**Åpen anbudskonkurranse****17/09535 – Takhengt operasjonsmikroskop,
Sørlandet sykehus HF (SSHF), Arendal (SA)****Innholdsfortegnelse**

1. INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER
2. BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
3. INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Kommunikasjon
 - 3.2 Kunngjøring
 - 3.3 Regler for konkurransen
 - 3.4 Opsjonsbetingelser
 - 3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.6 Konfidensialitet – Offentlighet
 - 3.7 Bruk av underleverandører
 - 3.8 Tilbudsfrist
 - 3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.10 Vedståelsesfrist
 - 3.11 Tilbyders generelle plikter
 - 3.12 Kontraktsbetingelser
 - 3.13 Forbehold og avvik
 - 3.14 Språk
4. INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming
5. ÅPNING AV TILBUDENE
6. EVALUERING
 - 6.1 Tildelingskriterier
7. TILDELING
8. AVVISNING AV TILBUD
9. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1. INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER

Helseforetaket Sørlandet sykehus yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i begge Agderfylkene. Du finner oss bl.a. i Arendal, Flekkefjord og Kristiansand.

Sørlandet sykehus HF driver sin virksomhet over hele Agder og sykehuset har alle tjenester innen spesialisthelsetjeneste for somatikk, psykiatri og avhengighetsbehandling.

Foruten de tre store sykehusene i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord, har vi en utstrakt virksomhet gjennom den distriktsbaserte psykiatrien med poliklinikker, dagavdelinger og boenheter flere steder.

Sykehuset driver også et utstrakt arbeid innen utvikling og forskning.

For mer informasjon, se nettside: <http://www.sshf.no>

2. BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Sørlandet sykehus HF skal anskaffe takhengt operasjonsmikroskop til sykehusets øyeavdeling i Arendal.

3. INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Hygienekrav
- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 - Prisskjema
- Bilag 1 - Std. kontraktvilkår HSØ
- Bilag 2 – SSHF-Databehandleravtale
- Bilag 3 – SPIKT-SYST-Standard Platform HSØ-SPV 1.0 PDF

3.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, og vil si at all kommunikasjon loggføres. Inne på konkurransen skal det velges faneblad "Kommunikasjon".

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon, og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Det vil også sendes ut en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

3.2 Kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

3.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni. 2016, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 08. desember 2016.

Anskaffelsens totalverdi, inkl. opsjon, er antatt til over terskelverdi for anskaffelser i EU.

3.4 Opsjonsbetingelser

Det bes om opsjon i konkurransen for kjøp av 1 stk. tilsvarende utstyr.

Opsjonen skal være gyldige i **to år (2 år)** fra tidspunkt for signert kjøpsavtale i denne konkurransen.

Det er anledning til å ta forbehold om endring i forhold til prisindeks og valutaendring i opsjonstiden.

Betingelser vil bli gjenstand for forhandling dersom opsjon utløses.

3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle utvalgte tilbydere via Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopp-

lysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.6 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet: Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet: Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Bruk av underleverandører

Tilbyder skal i tilbudet opplyse om hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandør(er), samt hvilke(n) underleverandør(er) som foreslås benyttet. Opplysningene får ikke virkning for tilbyders (hovedleverandørens) kontraktsansvar.

3.8 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er ihht. oppgitte dato i Mercell.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fastsatt innleveringsfrist i Mercell portalen.

Eventuelle tilbud levert utenom Mercell vil bli avvist.

3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 6 måneder etter tilbudsfrist.

3.11 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.12 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

Standard kontraktsvilkår for anskaffelse av medisinsk teknisk og teknisk utstyr for Helse Sør - Øst RHF (Bilag 1).

3.13 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Vedlegg 1, Tilbudsbrev.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som relateres til kostnader, men som ikke lar seg kostnadsberegne ut fra tilbudets oppgitte priser, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.14 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Brosjyremateriell kan leveres på engelsk og skandinaviske språk.

4. INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere følgende vedlegg utfylt :	Tilbudsdokumentene pakkes i mapper benevnt :
Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.	Kapittel 1
Vedlegg 2 - Hygienekrav.	Kapittel 1
Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.	Kapittel 1
Vedlegg 4 - Prisskjema.	Kapittel 1
Andre dokumenter som tilbuds-/løsningsbeskrivelse, brosjyrer, tilleggsinformasjon, osv. levert i pdf.form.	Kapittel 2
Tilbyder skal gjøre seg kjent med følgende bilag og akseptere i KS :	
Bilag 1 - Std. Kontraktsvilkår - HSØ	
Bilag 2 - SSHF - Databehandleravtale	
Bilag 3 - SPIKT-SYST-Standard plattform HSØ	

5. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6. EVALUERING

Mottatte tilbud vil evalueres av en tverrfaglig evalueringsgruppe.

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kjøpsavtale vil skje på basis av hvilke tilbud som er har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriteriene er:

Nr.	Kriterier	Vekt
a.	Totalkostnad	30
b.	Funksjonalitet og kvalitet	50
c.	Service / Teknisk bistand / Vedlikehold	15
d.	Opplæring	5

a. Totalkostnad

I dette tildelingskriteriet inngår følgende:

- Priser oppgitt i tilbudets Vedlegg 4 - Prisskjema

b. Funksjonalitet og kvalitet

I dette tildelingskriteriet inngår følgende underkriterier:

- Kvalitet
- Brukervennlighet
- Brukergrensesnitt
- Teknisk løsning
- Ergonomi
- Programvare

Evalueres på bakgrunn av beskrivelser i tilbudets Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon, samt annen informasjon i tilbudet, erfaringer fra eventuell demonstrasjon/utprøving/befaring og evt. tilbudsavklaring.

Vedlegg 3, tilbudsbesvarelse, inneholder både Obligatoriske Skal-krav (Benevnt **S**) og Betingede Bør-krav (Benevnt **B**).

Samtlige S-krav er absolutte krav og er å anse som enten oppfylt eller ikke oppfylt, og blir ikke gjenstand for evaluering. Manglende oppfyllelse av disse vil kunne medføre avvising av tilbudet.

Samtlige B-krav vil evalueres.

c. Servicenivå

Evaluering av kriteriet skjer på bakgrunn av den informasjonen som fremkommer av tilbudet.

d. Opplæring

Evaluering av kriteriet skjer på bakgrunn av den informasjonen som fremkommer i tilbudet.

Karakter for tot.kostnad blir utregnet ihht. forholdsmessig metode, med skala fra 1 til 6 (med 1 desimal).

Evaluering av øvrige tildelingskriteriene benyttes karakterskala fra 1 til 6 (med 1 desimal) på følgende måte:

Karakter	Kommentar
Karakter 1:	Ikke tilfredsstillende
Karakter 2:	Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter
Karakter 3:	Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter
Karakter 4:	Tilfredsstillende
Karakter 5:	Tilfredsstillende med merverdi
Karakter 6:	Meget tilfredsstillende

7. TILDELING

Tildeling vil bli foretatt via Merccell.

Alle tilbyderne vil få informasjon om utfallet av konkurransen og en begrunnelse for valget.

8. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvising.

9. FORBEHOLD OG AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Anskaffelsen er avhengig av endelig godkjenning av finansieringen.

Det tas forbehold om at anskaffelsen gjennomføres kun under forutsetning om endelig godkjenning av foretakets styre, og/eller foretakets ledelse, og gjelder også for bruk av opsjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom foretakets styre, eller foretakets ledelse, ikke godkjenner anskaffelsen.