



**HAMAR KOMMUNE**  
**(OPPDRAGSGIVER)**

**VEKTEN 2**

**KONKURRANSEBESKRIVELSE**

Åpen tilbudskonkurranse del I og del II

## 1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Hamar kommune, organisasjonsnummer 970 540 008. Se [www.hamar.kommune.no](http://www.hamar.kommune.no) for mer informasjon.

## 2 ORGANISERING

Prosjektleder for Hamar Kommune er Nils Solbraa  
Koordinator for utførelse er ikke valgt.

Studio NSW Hamar er valgt arkitekt og vil følge prosjektet videre.

Helse og omsorgsenheten i Hamar Kommune er bruker og dem som skal være i bygget.

## 3 PROSJEKTET

Hamar kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse med for samspillentprise for Vekten 2  
Adresse: Vekten 2, 2315 Hamar

Det skal bygges nytt påbygg på eksisterende omsorgsbolig i Vekten 2. Påbygget blir på ca 450 m2  
BRA.  
Opparbeidelse av uterom er også med i prosjektet.

Prosjektet omfatter 4 nye omsorgsboliger + felles base samt ombygging av 1 eksisterende bolig.








Totalprosjektkostnad er avsatt i Handling og økonomiplan til Hamar Kommune – 20 000 000 kr inkl mva.

Det forutsettes endelig politisk godkjenning etter at prosjekteringsfasen er ferdig.

### STATUS I PROSJEKTET

Det er gjennomført 5 prosjektmøter med arkitekt, prosjektleder og representant fra bruker. Vi har hatt dialog med Husbanken og det er ventet at foreliggende tegninger vil bli godkjent i løpet av jan 18.

Arkitekttegninger er vedlagt konkurransegrunnlaet:

 1368 001 Situasjonsplan.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 110 Plan 1.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 111 Plan eksisterende boliger.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 120 Plan 2.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 200 Snitt.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 310 Fasader nord og sør.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 320 Fasader øst og vest.pdf	21.12.2017 10:50

Byggherre har gjennomført miljøundersøkelser på tomta. Resultatene fra disse ventes i løpet av jan 18. Det er ikke forventet forurensning på tomta.

Rammesøknad vil bli sendt i løpet av jan 18.

#### **4 MILJØ**

Hamar Kommune vedtok sitt klimabudsjett i desember 2017. Hamar Kommune skal fram mot 2030 redusere sine klimagassutslipp med 40%. Det vil si at klimagassutslippene må reduseres med 5% i året. Et byggeprosjekt bidrar til klimagassutslipp både i byggefasen samt i driftsfasen. Med bevisst fokus i byggefasen vil vi kunne få ett redusert klimagassutslipp enn tidligere. Dette prosjektet vil bla. Ha ett bevisst fokus på materialbruk og energiløsning/energiforbruk.

#### **5 FREMDRIFT**

Det antas følgende fremdrift

Kontrakt med entreprenør: Feb. 18

Prosjektering/samspillfase: Feb 18- Mars 18.

Endelig politisk behandling: Apr 18

Bygging: Mai 18- Jan. 19

Innflytting beboere: Feb 19

#### **6 KONTRAKTSFORM**

Totalentreprenør får betalt etter medgåtte kostnader, dette dokumenteres i vedlegg til fakura.

Timepriser er gitt av hans tilbud

Etter at prosjekteringsfasen er ferdig og det er enighet om målpris vil kontrakt mellom byggherre og entreprenør være totalentreprise, NS 8407: 2011. Ev kostnader over målsum fordeles 50/50 mellom byggherre og totalentreprenør. Ev. Besparelse om vi kommer under målpris deles 50/50 mellom byggherre og totalentreprenør. Dersom byggherre og totalentreprenør ikke kommer til enighet om målpris vil byggherren ha rettighet til det materialet som er laget i prosjekteringsfasen og byggherren kan avslutte samarbeidet. Det skal settes av 2% av målprissum til reklamasjonsfase.

I hele prosjektet skal det være «åpen bok» mellom totalentreprenør og byggherre. Dvs byggherre skal kunne ha fullt innsyn i totalentreprenørs kostnader. Totalentreprenør velger ut underentreprenører. Byggherre er delaktig i prosessen. UE tilbud vil få påslagsprosent (gitt i tilbud fra tot. Entreprenør) som viser hva byggherre endelig skal betale.

Etter at bygget er overtatt og vi er over i reklamasjonsfase må entreprenør på vanlig måte selv dekke det som er reklamasjonsberetiget. Penger til dette tas fra 2% «konto», vil det bli ytterligere kostnader i reklamasjonsfase skal dette tas av totalentreprenørs selv.

#### **7 PRØVEDRIFT**

Det skal gjennomføres 12 mnd prøvedriftsperiode med møter hver 2 mnd. Kostnad for å stille i disse møtene skal dekkes av entreprenørene.

#### **8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

##### **8.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **8.2 KUNNGJØRING**

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

## **8.3 TILBUDSÅPNING**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## **8.4 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEN**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **8.5 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Innen tilbudsfristens utløp har Hamar kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget legges ut på DOFFIN for alle interessenter.

## **8.6 TILBUDSBEFARING**

Det vil bli avholdt tilbudsbeffaring for samtlige tilbydere **onsdag 17.1.17 kl 1000**, Vekten 2

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på DOFFIN

## **9 KRAV TIL TILBUDET**

### **9.1 Tilbudets utforming**

#### **9.1.1 Organisering av tilbudsokumentene**

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (ekskl. og inkl. mva.) og bekreftelse av vedståelsesfristen, signert av bemyndiget person, legges ved som vedlegg 1 Tilbudsbrev
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (se pkt. 5), legges ved som vedlegg 2.1-2.7
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (se pkt. 6), legges ved som vedlegg 3.1-3.3
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

**All dokumentasjon over skal leveres elektronisk via portalen **MERCELL** innen tilbudsfristen, se pkt. 7.7.1 Levering.**

Det skal leveres ett eksemplar for av hver av filene/ vedleggene i PDF-format. Hver fil skal være forståelig merket med i henhold til vedleggsnummer med tekst i henhold til punktene over og pkt. 5 Kvalifikasjonskrav og 6 Tildelingskriterier i dette dokument.

Det skal i tillegg leveres en komplett fil i PDF-format inneholdende kopier av samtlige vedlegg beskrevet over.

#### **9.1.2 Språk**

Tilbud skal utformes på norsk.

### **9.2 Tilbudets innhold**

#### **9.2.1 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

#### **9.2.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **9.3 Offentleglova**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **9.4 Levering av tilbudet**

#### **9.4.1 Leveringsadresse**

Avvik fra dette vil føre til avvisning.

#### **9.4.2 Levering**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.  
(Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrydd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Bruk av portalen er kostnadsfritt for leverandører.

#### **9.4.3 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk senest **26.1.18 klokken 12**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **9.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Dette skal bekreftes i tilbuds brevet.

#### **9.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

#### **9.7 Retur av tilbud**

Hamar kommune returnerer ikke mottatte tilbud.

#### **9.8 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

## 10 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor, se pkt. 7.1 Tilbudets utforming.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

**Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.**

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

### 10.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet (tilbyders vedleggsnummer)
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder enn tilbudsfristen.</p> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor tilbyder har sitt hovedkontor.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>	Vedlegg 2.1 Attester
Oppdragsgiver stiller krav om at alle kontrakter skal sikre lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte bilag 2.2 til dette dokument.	Vedlegg 2.2 Arbeidsvilkår
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller kravene til seriositetsbestemmelse	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte vedlegg 2.3 til dette dokument.	Vedlegg 2.3 Seriositetsbestemmelser
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyder er miljøsertifisert	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt: Miljøfyrtårnbedrift – ISO 14001 eller EMAS	Vedlegg 2.4 Miljø

### 10.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor tilbyderen er etablert.</li> </ul>	Vedlegg 2.5 Firmaattest

### 10.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten og være kredittverdig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering fra bank eller godkjent kredittinstitusjon, ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen.</li> <li>Tilbyderen skal minimum ha en gjennomsnittlig årlig omsetning på 40 millioner kroner for årene 2014, 2015 og 2016.</li> <li>Tilbyderen skal minimum være kredittverdig, score/ rating A.</li> </ul>	Vedlegg 2.6 Kredittvurdering

### 10.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet

### 10.5 Eventuell bruk av andre foretak sin kapasitet

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet



### 10.6 Oppdragsspesifikk kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
<p>Oppdraget skal organiseres og bemannes på en måte som er egnet for å gjennomføre arbeidet.</p> <p>.</p>	<p>Et organisasjonskart som viser alle viktige funksjoner, inklusive funksjoner som dekkes av evt. underentreprenører/-leverandører, med firmanavn, navn på funksjonene og navn på personene som skal fylle dem, nøkkelpersonell.</p> <p>Tilbudt personell må beherske norsk muntlig og skriftlig.</p> <p>Med funksjoner/ nøkkelpersonell menes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalentreprenørens prosjektleder</li><li>• Totalentreprenørens formann/</li></ul>	<p>Vedlegg 2.7 Organisasjonskart</p>

## 11 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.








Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegges tilbudet
Pris  Timepriser, påslagsprosjenter	50 %	Ferdig utfylt skjema som følger av vedlegg 3.1	Vedlegg 3.1
Kompetanse	20 %	CV for fag og personer som skal utføre oppdraget for utvalgt nøkkelpersonell: <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalentreprenørens prosjektleder</li><li>• Totalentreprenørens formann/ anleggsleder</li></ul> Av CV skal det fremkomme: <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn, firma og funksjon</li><li>• Formell utdanning</li><li>• Relevant arbeidserfaring med angivelse av konkrete prosjekter, herunder funksjonen i prosjektet og prosjektets varighet og verdi</li></ul>	Vedlegg 3.2
Oppgaveforståelse	30%	Beskrive på max 1 A4 side hvilke suksesskriterier entreprenør ser for seg for at det skal bli ett mest mulig vellykket prosjekt for begge parter.  Hvordan har dere (entreprenør) tenkt å bidra for at prosjektet lykkes?  Hva mener dere kreves av byggherre i prosjektet for å lykkes?	Vedlegg 3.3

### 11.1 Evaluering

<b>Kriterier</b>	<b>Evaluering</b>
Evaluering av pris	<p>Pris som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen.</p> <p>Tilbyder med laveste pris vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra følgende formel;</p> $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ <p>Pe er den prisen som evalueres og Pb er laveste total kostnad. Denne modellen gir kun poengscore for total kostnad som er mindre enn dobbelt så dyrt som tilbudet med laveste total kostnad.</p>
Evaluering av kompetanse for utvalgt nøkkelpersonell	<p>Det vil bli gitt poengscore mellom 1 og 10 poeng for tilbudt personell. Som en del av kompetansekriteriet, vil det bli lagt vekt på den tilbudtes formelle utdanning, relevante arbeidserfaring og tilbakemelding fra referanser. For tilbakemelding fra referanser, vil det bli sendt ut et eget skjema med spørsmål og tabell til de oppgitte referanser. Se punkt 6.1.1.</p>
Evaluering av oppgaveforståelse	<p>Det vil bli poengscore mellom 1 og 10 poeng på oppgaveforståelse. Best oppgaveforståelse er 10 poeng.</p>
Samlet evaluering	<p>Poengscore på pris, kompetanse og oppgaveforståelse blir deretter vektet med sine respektive tall, henholdsvis 50, 20 og 30%. Den tilbyder med høyest poengscore etter samlet evaluering blir innstilt som vinner av konkurransen.</p>

## 12 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Tegninger

 1368 001 Situasjonsplan.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 110 Plan 1.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 111 Plan eksisterende boliger.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 120 Plan 2.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 200 Snitt.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 310 Fasader nord og sør.pdf	21.12.2017 10:50
 1368 320 Fasader øst og vest.pdf	21.12.2017 10:50

- Vedlegg 2.2 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 2.3 Egenerklæring seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 3.1 Prisskjema