

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Hotelltjenester

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,

Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	2
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	2
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger.....	6
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	7
5. Avgjørelse av konkurransen	7
5.1. Tildelingskriterier	7
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	8
5.2.1. Pris.....	8
6. Kapasitet	8
7. Innstilling på tildeling av rammeavtale	8
8. Kontraktsvilkår	8

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. *Oppdragsgiver og Kunde*

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.



Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av hotelltjenester, dvs. overnatting m/ frokost.

Forbruk av hotelltjenester for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 86.000 overnattingsdøgn og ca. 80 millioner NOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.3. Avtaletype

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med det antall leverandører av hotelltjenester som er nødvendig og hensiktsmessig utfra oppdragsgivers behov. Dette innebærer minimum tre (3) leverandører, såfremt det foreligger tre (3) gyldige tilbud.

Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens pkt. 3 «Avrop

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart 01.04.2018.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

Årsaken er at inndeling i deltilbud vil være uoversiktlig for brukere samt kreve mye ressurser i oppfølging av avtalene.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene



Vedlegg	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	Etiske krav
Andre vedlegg:	

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	07.09.2017
Kunngjøring av konkurransen	19.12.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.1.18, kl. 12:00
Tilbudskonferanse	9.1.18, kl. 13.00 – 14:30
Frist for å levere tilbud	26.1.18, kl. 12:00
Evaluering	Uke 5
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 8 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 9 (tentativ)
Avtalestart	01.04.2018

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke



ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg – Tilbudsbrev

Vedlegg – Utfylt prisskjema

Vedlegg – dokumentasjon kvalifikasjonskrav jf punkt 4.1 og 4.2

Vedlegg – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg prisskjema skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Dokumentasjon skal være på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Dokumentasjon innleveres med anbudet.

4.2. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. Dokumentasjon innleveres med anbudet.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.



Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	100 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudene vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Oppdragsgiver beregner gjennomsnittlige priser på standardrom til overnatting, som så vil vektes etter volum døgn i 2016/2017 (se tabell 1 i arkfanen forklaring i vedlegget prisskjema)

De gjennomsnittlige prisene som blir beregnet er:

- Et gjennomsnitt for hotell i Oslo innenfor ring 2.
- Et gjennomsnitt for hotell i Trondheim sentrum.
- Et gjennomsnitt for hotell i Bergen sentrum.
- Et gjennomsnitt av prisene for hotell på de andre hoveddestinasjonene.
- Et gjennomsnitt for hotell på øvrige destinasjoner.

For hoteller på Gardermoen som ikke ligger i gangavstand til terminal, vil pris for shuttlebuss tur-retur hotellet legges til pris på overnatting i evalueringen.

Tilbyder med lavest vektet gjennomsnittspris ansees for å ha det beste tilbudet.

6. Kapasitet

I prisskjema skal det oppgis antall standardrom for hvert hotell som tilbys. Antall rom per hotell brukes som grunnlag til å beslutte hvor mange leverandører det skal inngås avtale med for å dekke oppdragsgivers behov for kapasitet. Kapasitet vil ikke bli evaluert.

7. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.