

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Strategiske kommunikasjonstjenester

på vegne av:
Helse Sør-Øst RHF

Tilbudsfrist:
Torsdag 15.02.2018 kl. 10.00

Saksnummer: 2017/1718

Versjon 1.0 av 10.01.2018



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Egnethet.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Støtte fra andre foretak	9
6. Avgjørelse av konkurransen	9
6.1. Tildelingskriterier	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
6.2.1. Kompetanse rådgiver.....	10
6.2.2. Kompetanse støttetteam.....	10
6.2.3. Pris.....	10
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10
7. Kontraktsvilkår	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Helse Sør-Øst RHF er oppdragsgiver for denne rammeavtalen.

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,9 millioner mennesker. Regionen har omlag 78 000 medarbeidere. Omsetning er cirka 78 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, det regionale helseforetaket har også kontorer i Oslo, Tønsberg og Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Målet med anskaffelsen er å sikre Helse Sør-Øst RHF tilgang på strategiske kommunikasjonstjenester når det er behov for det, til riktig pris og kvalitet. Helse Sør-Øst RHF ønsker også at leverandøren kan yte bistand og rådgiving ved akutte hendelser.

Oppdragene vil kun gjelde det regionale helseforetaket, eller ved forhold i helseforetakene som kan påvirke det regionale helseforetakets omdømme. For nærmere beskrivelse, se vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Anslått omfang for Helse Sør-Øst RHF vil være 300 000 – 1 500 000 kroner per år. Det regionale helseforetaket er ikke forpliktet til kjøp av noe volum i rammeavtaleperioden.

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med 3 leverandører (parallele rammeavtaler). Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens mekanismer, der avrop under en estimert verdi på 500 000 kroner eks. mva går direkte til den leverandøren som er rangert som nummer én etter tildeling, og oppdrag over estimert verdi på 500 000 kroner eks. mva blir gjenstand for minikonkurranse mellom alle tilbydere som er tildelt kontrakt. Rammeavtlevilkårene fremkommer av vedlegg 6.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to år regnet fra oppstartsdato.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i to år med inntil et år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire år (2+1+1). Oppdragsgiver skal gi skriftlig varsel om forlengelse senest to måneder før avtalens utløp.



1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 5a	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Rammeavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Kundens krav til leveranser (kravspesifikasjon)
Bilag 2	Levrandørens beskrivelse av leveranser (tilbud)
Bilag 3	Avtaler for tildeling innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4	Skjema for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Prisskjema og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer til den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer etter avtaleinngåelsen

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	6. februar 2018
Frist for å levere tilbud	15. februar 2018 kl. 10.00
Evaluering og intervjuer	Tentativt uke 8-9
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 10
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 12



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og del III.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Svar på kravspesifikasjon inkl. CV-er

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Evt. forpliktelseserklæring

Vedlegg 5 – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak (hvis relevant)

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6a – Offentlig innsyn i tilbud

Vedlegg 7 – Eventuelt produktark/produktinformasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.



3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-8.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument (Vedlegg 6a) med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud – og 5a Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i pkt. 5.1 – 5.3 under.

Kvalifikasjonskravene ligger i Mercell og skal fylles ut i hht instruksjonene som angis der.

5.1. Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil hente ut kredittvurdering fra Bisnode Norge AS.</p>



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering/utførelse og navn på mottaker.• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren evt. vurderer å sette bort til underleverandører

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 4 Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet jf. Anskaffelsesforskriften § 18-1 c.

I denne konkurransen vil følgende tildelingskriterier benyttes:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kompetanse og personlig egnethet rådgiver	75
2. Kompetanse støttetteam	10
3. Pris	15



6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Kompetanse og personlig egnethet rådgiver

Under dette tildelingskriteriet vurderes hvor god kompetanse tilbudt rådgiver har knyttet til de forhold som fremkommer i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil vurdere tilbudet basert på opplysninger fra tilbyder. Se også vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

6.2.2. Kompetanse støtteteam

Under dette tildelingskriteriet vurderes hvor god kompetanse tilbudt støtteteam har knyttet til de forhold som fremkommer i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil vurdere tilbudet basert på opplysninger fra tilbyder. Det er det tilbudte teamets samlede kompetanse som vil bli vurdert. Se også vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

6.2.3. Pris

Pris vil bli evaluert på bakgrunn av de innleverte timepriser, jf. Vedlegg 3 – Prisskjema. Priser må oppgis for henholdsvis Oppdragsgivers rådgiver og for støtteteamet (evt. fordelt på flere priskategorier). I evalueringen vil timepris på rådgiver telle 80 % og den gjennomsnittlige timeprisen for de ressurser som er oppgitt for støtteteamet vil telle 20 %.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10 på tildelingskriteriet Pris, øvrige tilbud får poeng avhengig av differansen i pris sammenlignet med laveste pris.

Det tilbudet som er vurdert som best på hvert av kompetanse-kriteriene gis 10 poeng på hvert kriterium, øvrige tilbud får poeng basert på relevante forskjeller fra beste tilbud.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår (Rammeavtale med bilag) er lagt ved som vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget.