



BERGEN KOMMUNE

BERGEN KOMMUNE Bymiljøetaten

**Tjenester i forbindelse med skjøtsel og drift av parker,
grøntanlegg, lekeplasser m.m. i bydelen Årstad og Fana.**

SPESIELLE OG GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

Kapittel 1: Spesielle kontraktsvilkår

1. Krav til utførelse

1.1 Opprettholdelse av tilstand

Parker, grøntanlegg, turveier og lekeplasser med sine anleggselementer skal til enhver tid være tilgjengelige for, og trygt kunne brukes av publikum til de aktiviteter anleggene er tiltenkt og med tilstrekkelig sikkerhet. Arealer og parkelementer skal virke tiltalende, attraktive og bidra til lokal identitet.

Parker og anlegg har varierende alder, og anleggselementer kan noen ganger fremstå som «slitt». Anleggene fremstår like fullt i hovedsak som vedlikeholdte, ryddige og ettersett.

Den standarden park/anlegg har ved driftsavtalens inngåelse, med de eventuelle forbedringer som skjer i avtaleperioden skal tilstrebes opprettholdt gjennom avtaleperioden og så vidt mulig være gjeldende ved utgangen av denne. Benker skal eksempelvis stå rett, tagging fjernes fortløpende, og skader på anlegg skal rettes opp uten unødig opphold.

Alt arbeid etter denne kontrakt skal holde høyt faglig nivå. Minimumskravet er at de ulike anleggselementene skal opprettholde sin funksjon etter gjennomført vedlikehold.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader plener, veier, anleggselementer med mer, og som er til minst mulig forstyrrelser for publikum og naboer.

1.2 Endring av standard

Leverandøren kan ha en egeninteresse i for egen regning å heve standarden på anleggselementer, med den begrunnelsen at anlegget blir enklere å vedlikeholde. Leverandøren vil dermed totalt sett spare ressurser til gjennomføring av vedlikehold. Slik oppgradering skal avtales med oppdragsgiveren i forkant.

Dersom en slik standardheving har funnet sted skal standarden opprettholdes ved at anlegget vedlikeholdes som øvrige anleggsobjekter.

En eventuell nedgradering av kvalitet skal kun skje etter avtale med oppdragsgiver, selv om anlegget har vært oppgradert for leverandørs regning.

2. Personell

Leverandøren skal informere oppdragsgiveren om driftspersonell og eventuelle endringer i personell som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Oppdragsgiveren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte leverandøren å benytte bestemte personer i aktuelle stillinger eller be om at personer blir skiftet ut. Omkostningene ved dette bæres av leverandøren.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

3.1 Krav til leverandøren og eventuelle underleverandører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle under- leverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

3.2.1 Egenrapportering:

«Leverandøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. (Se vedlegg 15. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

3.2.2 Oppdragsgiverens rett til å kreve dokumentasjon:

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiveren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiveren eller eksternt kontrollør engasjert av oppdragsgiveren.

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalleverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

3.2.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiveren, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalleverandøren, eventuelle underleverandører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

3.2.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiveren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra leverandøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

3.2.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns-

og/eller arbeidsvilkår, skal generalleverandøren uten opphold informere oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

3.3 Sanksjoner

Kontrakten har følgende sanksjoner ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

Dagmulkt

Leverandører som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiveren har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis leverandøren eller underleverandører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Hvis brudd på pkt. 3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiveren eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiveren, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiveren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal generalleverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at generalleverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 4.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 4.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Heving

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.

4. Arbeidstid.

Arbeidstiden ved anlegget skal generelt tilpasses gjeldende lover og regler.

Leverandøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er:
Kl. 06.00 - 21.00.

Bruk av støyende utstyr kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 18.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Arbeid utover disse tider skal avtales med oppdragsgiver.

5. Driftsplan og kvalitetssikring

Driftsplan og kvalitetssikringssystem skal gi oppdragsgiver et effektivt grunnlag for å vurdere om kontraktens krav vil bli overholdt gjennom kontraktsperioden.

5.1 Driftsplan

Leverandøren skal senest en måned etter kontraktsoppstart ha utarbeidet detaljert driftsplan for gjennomføring av kontrakten. Driftsplanen skal sikre at anleggene og anleggselementene til enhver tid får den standard på drift og vedlikehold som er beskrevet. Som en del av driftsplanen skal det utarbeides årsplan og ukeplaner, som viser dedikerte ressurser. Det skal tas høyde for både normal drift og ferieavvikling.

Det forventes at leverandøren samarbeider med oppdragsgiver i arbeidet med videreutvikling og forbedring av anleggene som omfattes av kontrakten. Et viktig moment i dette er tilbakemelding og forslag til konkrete tiltak fra leverandøren.

5.2 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal senest en måned etter kontraktsoppstart ha utarbeidet og dokumentert kvalitetssikringssystem for gjennomføring av kontrakten. Systemet skal vise hvilke kontrollmekanismer og tiltak som er iverksatt for å sikre at kontraktens forpliktelser etterleves, samt rapporteringsrutiner for gjennomførte tiltak i henhold til driftsplanen. Kvalitetssikringsplanen skal videre vise hvordan avvik fanges opp, håndteres og meldes oppdragsgiver.

6. Statistikk - rapporter

Leverandør skal fortløpende føre statistikk/rapportere på endringer og hendelser i anlegg som omfattes av denne kontrakten. Dette gjelder også for tilleggsarbeider.

Eksempler på statistikk er: mengdeendringer i anlegg, hærverk, beskjæring, forslag til utbedringer med mer.

Statistikk/rapporter leveres oppdragsgiver etter nærmere avtale.

7. Generelt informasjonsgrunnlag fra oppdragsgiver

Leverandør skal ha tilgang på relevant informasjon oppdragsgiver besitter om anlegg som kontrakten omfatter. Oppdragsgiveren skal på anmodning overlevere slik informasjon til leverandøren.

Oppdragsgiveren skal videre holde leverandøren fortløpende informert om relevante vedtak som fattes av Bergen kommune, samt annen informasjon oppdragsgiveren kjenner til og som

har betydning for anleggene.

Leverandøren er selv ansvarlig for å kontrollere dokumentenes relevans.

Oppdragsgiveren vil levere tjenester, produkter eller informasjon som beskrevet i dette punktet uten omkostninger for leverandøren.

8. Ekstraordinære værforhold med mer

Ekstraordinære værforhold blir etter denne kontrakten ikke å regne som force majeure som fritar for oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Det stilles krav til at leverandøren har tilstrekkelig døgkontinuerlig beredskap. Dette gjelder både ved spesielle meteorologiske forhold, f. eks ekstreme nedbørsmengder, ekstreme vindstyrker, plutselige temperaturendringer, større snøfall og lignende, samt andre situasjoner som ikke kan forutses eller planlegges for.

Leverandøren plikter umiddelbart å varsle oppdragsgiveren når ekstraordinære situasjoner av denne type inntreffer, når situasjonen opphører, samt når utbedringer er foretatt.

Dersom ekstraordinære værforhold hindrer full oppfyllelse av kvalitetskravene, kan oppdragsgiveren vurdere å akseptere midlertidig avvik fra beskrevet standard. Et hvert midlertidig avvik skal være avklart med oppdragsgiveren. Avviket skal være så lite og kortvarig som mulig. Inntil kontraktskravene igjen kan oppfylles skal leverandørens innsats være det maksimale av hva som er mulig med de ressurser som leverandøren har tilgjengelig for denne type situasjoner.

Det forutsettes uansett at leverandøren har tilstrekkelig beredskap og bemanning til å oppfylle kravene til overvannshåndtering gitt i denne kontrakten.

Tilleggsvederlag er ikke aktuelt for utgifter i forbindelse med ekstraordinære værforhold.

9. Universell utforming

Skjøtsel av parker, grøntanlegg, lekeplasser mm skal utføres etter veilederen «Skjøtsel og drift av park – og landskapsanlegg, Veiledning til NS3420 CK om universell utforming».

Veilederen er tilgjengelig på www.standard.no

10. Avfallshåndtering

Avfall fra anleggene som omfattes av kontrakten skal kildesorteres iht. godkjente mottakssystem, og når det er mulig skal avfall gjenvinnes. Avfall som ikke kan gjenvinnes samt forurenset avfall skal leveres til godkjent mottak. Rutiner for behandling av avfall for fremmede arter er beskrevet i vedlegg 8.

11. Forurensning

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til «Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning».

Det kreves system og rutiner som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av kontraktsarbeidet.

12. Plantevernmidler

Plantevernmidler skal kun nyttes etter avtale med oppdragsgiveren. Alt arbeid med plantevernmidler skal utføres iht. ”Forskrift om bruk av plantevernmidler”. Det skal føres sprøytejournal over all bruk av plantevernmidler. Journal skal leveres oppdragsgiveren fortløpende.

13. Fremmede arter (utføres på bestilling)

Det er utarbeidet strategi for bekjempelse av utvalgte fremmede arter. Denne er beskrevet nærmere i Bilag 12 til denne kontrakten.

Kontrakten skiller mellom førstegangsbekjempelse og oppfølgende bekjempelse. Hver av disse er priset i Bilag 2 Prisskjema for hver av artene. . Bekjempelse av fremmede arter gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra oppdragsgiver.

Førstegangsbekjempelse innebærer bekjempelse av allerede registrerte forekomster, samt arter/forekomster som enda ikke er registrert (flerårige forekomster).

Oppfølgende bekjempelse innebærer årlig oppfølging av allerede bekjempede arter, hvilket innebærer at anlegg som er omfattet av kontrakten holdes fri for fremmedearter. Dette gjelder både nye forekomster (nye eller ett-årige skudd/) av eksisterende, samt eventuelle nye arter.

14. Eksisterende kabler og ledninger

Det er leverandørens fulle ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler og ledninger for utførelse av kontraktsarbeidene. Likeledes er det leverandørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig.

15. Andre kontrakter bidragsyttere

For enkelte anlegg eller anleggselementer kan det være andre kontraktsparter eller personer/organisasjoner eller lignende som foretar tiltak og/ eller har forvaltningsansvar. Oppdragsgiver vil bistå med samordning av disse aktivitetene, men det forventes at det tilrettelegges for et godt samarbeidsklima fra leverandøren i denne kontrakten.

16. Forhold til publikum og media

Alle henvendelser fra publikum og media skal sendes videre til oppdragsgiveren for besvarelse.

Leverandøren kan heller ikke å bringe videre informasjon om oppdragsgiveren og kommunens virksomhet som leverandøren måtte få adgang til som et resultat av å ha inngått kontrakt med oppdragsgiveren.

Det forventes at leverandøren fremstår som høflig, ryddig og profesjonell overfor publikum.

17. Endringer på leverandørsiden

Overføring av avtalen, eller deler av denne, kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

Dersom oppdragsgiveren hever kontrakten fordi leveransen blir skadelidende av ovennevnte endringer, skal leverandøren erstatte merutgifter oppdragsgiveren har ved å bruke annen leverandør før ny avtale kan inngås.

18. Representanter og fullmaktsforhold

Partene skal utpeke hver sin representant. Navnene på representantene skal inntas i avtalen. Partenes representanter skal ha den nødvendige fullmakt til å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold. Ved endringer i kontaktperson skal den annen part informeres skriftlig umiddelbart.

Partene har en gjensidig plikt til å informere om nøkkelpersoners fra-/ tiltredelse og fravær.

19. Lærlinger

Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning. Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Kapittel II: Generelle kontraktsvilkår

Orientering

Det vil for denne kontrakten nyttes NS 8433-2012 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av park- og landskapsanlegg» som kontraktsvilkår. Blankett 8433:2012 vil benyttes som kontraktsformular.

Nedenfor listes opp de punkter i NS 8433 som er endret/innehar tilføyelser.

Punkt 3 Kontraktdokumenter

Med a) avtaledokumentet menes i denne forbindelse hele kontrakten, som består av ferdig utfylt blankett til NS 8433-2012, inklusive følgende bilag:

-) Bilag 1 - Kontraktsvilkår Fana og Årstad
-) Bilag 2 - Prisskjema Fana og Årstad
-) Bilag 3 - Objektliste Fana
-) Bilag 4 - Objektliste Årstad
-) Bilag 5 - Driftsinstruks lekearealer
-) Bilag 6 - Fana beskrivelse
-) Bilag 7 - Fana beskrivelse
-) Bilag 8 - Årstad beskrivelse
-) Bilag 9 - Årstad beskrivelse
-) Bilag 10 - Årstad opsjon beskrivelse
-) Bilag 11 - Årstad opsjon beskrivelse
-) Bilag 12 - Bekjempelse fremmede arter
-) Bilag 13 - Detaljert beskrivelse fremmede arter FANA
-) Bilag 14 - Detaljert beskrivelse fremmede arter Årstad
-) Bilag 15 - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Dersom det er motstrid mellom dokumentene som inngår i kontrakten, skal blanketten gjelde først, og bilagene skal gjelde i den rekkefølgen som de er angitt ovenfor.

Punkt 7.3 Driftsmøter har følgende tilføyelser:

I faser må det påregnes hyppigere møteaktivitet enn det som fremkommer av tabellen under. Møtene skal avholdes på oppdragsgivers kontoradresse, med mindre annet er avtalt.

Leverandør skal i forkant av månedlig driftsmøte fremlegge detaljert rapport på utført kontraktsarbeid siden forrige driftsmøte. Med detaljert menes her rapportering på anleggs og kodenivå, jf også punkt 23.3

Eventuelle endringsmeldinger skal godkjennes av oppdragsgiver i driftsmøter.

Utover dette fastlegger oppdragsgiver hvilken rapportering og dokumentasjon som skal foreligge før/på driftsmøtet samt ellers være tilgjengelig for oppdragsgiver.

Det legges opp til følgende møteregime:

| Møte | Formål | Frekvens | Innhold |
|------|--------|----------|---------|
|------|--------|----------|---------|

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|---|
| Oppstartsmøte | Tilrettelegge for oppstart av kontraktsarbeidet | Før kontraktsinngåelse | - Gjennomgå kontrakt, etablere samarbeidsklime og rutiner for gjennomføring av kontrakten |
| Driftsmøte | Styring av kontraktsarbeidet | Minimum månedlig/etter behov | - Referat fra forrige møte - Rapport på utført arbeid - Avvik – mangler - Driftsplan for kommende periode - Annen relevant dokumentasjon - Oppfølgingsaker/eventuelt - Inspeksjon av anlegg |
| Evalueringsmøte/oppsummeringsmøte | Evaluerer virksomheten | 1 gang hver høst | - Evalueringsskjema for perioden - Vurdering av virksomheten - Forbedringer og endringer |

Punkt 7.4 Møtereferat har følgende tilføyelse:

Møtereferat føres av oppdragsgiver

Punkt 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter har følgende tilføyelser:

Avtalens priser skal være faste i ett år fra kontraktsignering.

Deretter reguleres kontraktssummen årlig iht. Statistisk Sentralbyrås indeks for «Bustader i alt». Indekstallet regnes første gang fra kontraktsignering, deretter årlig etter samme system, jf. NS 3405.

Punkt 23.2 Mengdekontroll har følgende tilføyelser:

Dersom det i løpet av kontraktsperioden oppdages feil i de oppgitte mengder på mer enn 10 % pr. anleggselement, kan begge parter kreve forhandling om regulering av dette avviket som overstiger 10 % opp eller ned.

Endringer av kontraktsomfanget for øvrig vil bli regulert etter oppmålt/teoretisk beregnet mengde og kontraktens enhetspriser. Dersom enhetspriser ikke foreligger vil leverandør få mulighet til å prise dette.

Punkt 23.3 Fakturering og betaling har følgende tilføyelser:

Det er leverandørs ansvar å fremskaffe tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsvilkår.

Manglende dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsvilkår vil medføre helt eller delvis tilbakeholdelse av utbetaling, jf også punkt 7.3.

Faktura til Bergen kommune (BK):

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktura til Bergen kommune, må leverandøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her:

<http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

Partene avtaler nærmere om detaljert fakturaformat og innhold, samt faktureringsrutiner.

Punkt 25.3 Prisavslag har følgende tilføyelser:

Trekk i utbetaling skal minimum tilsvare 2 ganger den besparelsen leverandøren har oppnådd som følge av at utførelsen ikke er kontraktsmessig.