

**Konkurransesgrunnlag for kjøp av
Flytransport ved organdonasjon
til
Oslo universitetssykehus HF**

Saksnummer [2017/1594](#)

Tilbudsfrist: 15.02.2018, kl.10:00

Innhold

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Informasjon om anskaffelsen | 2 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 2 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang og spesifikasjon | 2 |
| 1.3 | Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring | 4 |
| 1.4 | Spørsmål vedrørende anskaffelsen..... | 4 |
| 1.5 | Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 1.6 | Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen | 5 |
| 1.7 | Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon | 5 |
| 1.8 | Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter | 6 |
| 1.9 | Skatteattest..... | 6 |
| 1.10 | Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll..... | 6 |
| 1.11 | Omkostninger | 6 |
| 1.12 | Planlagt fremdrift..... | 6 |
| 2 | Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) (del III) | 8 |
| 2.1 | Generelt om ESPD | 8 |
| 2.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 8 |
| 3 | Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner..... | 9 |
| 3.1 | Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv..... | 9 |
| 3.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 9 |
| 3.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 10 |
| 3.4 | Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder | 10 |
| 3.5 | Støtte fra andre virksomheter | 10 |
| 4 | Krav til tilbudet | 12 |
| 4.1 | Språk..... | 12 |
| 4.2 | Tilbudsformat | 12 |
| 4.3 | Strukturering av tilbudet | 12 |
| 4.4 | Alternative tilbud | 13 |
| 4.5 | Tilbud på deler av oppdraget | 13 |
| 4.6 | Leveringsfrist..... | 13 |
| 4.7 | Vedståelsesfrist..... | 13 |
| 4.8 | Informasjon om prissetting..... | 13 |
| 5 | Avgjørelse av konkurransen..... | 14 |
| 5.1 | Tildelingskriterier med vektning..... | 14 |
| 5.2 | Utdyping av tildelingskriterier | 14 |
| 5.3 | Avlysning og avvisning | 15 |
| 6 | Informasjon om kontrakt..... | 15 |
| 6.1 | Avtaleform og avtaleperiode..... | 15 |
| 6.2 | Avvik fra anskaffelsesdokumentene | 15 |
| 7 | Vedlegg..... | 16 |

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang og spesifikasjon

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av flytransport for sitt donorteam. I den forbindelse ønsker vi tilbud som omfatter:

Formål og omfang

Det beregnes 75-100 turer (tur/retur) per år.

Et donoruttak med fly varer om lag 10 timer hvorav gjennomsnittlig flytid er 1t og 30min hver vei. Det beregnes ca 75 til 100 donoruttak med fly per år.

Flyvningene vil foregå innen Europa, som oftest om natten.

Jet fly kan ikke lande på enkelte innenriksflyplasser, f. eks Førde. Vi ber om forslag til alternative løsninger for de gangene dette er aktuelt. (ca 1-3 ganger per år)

I enkelte tilfeller er det behov for 2 fly samtidig. (Dcd donasjon 1-5 ganger i året). Vi ber om forslag til hvordan dette løses, eventuelt med alternativ flytype. Alternativ flytype kan også aksepteres ved f.eks. utilgjengelighet pga vedlikehold av flyet.

Antall turer/flytimer er et anslag. Skulle det flys mer eller mindre vil dette være innenfor avtalen.

Krav til flyselskapet

1. Flyselskapet skal stille ett fly i beredskap på Oslo Lufthavn OSL, Gardemoen, beregnet kun for OUS donorteam.
2. Flyet skal være tilgjengelig for OUS 24t/365 dager i året med en responstid på maks to timer.
3. Tilbyder må disponere minst to jettfly som oppfyller kravene.
4. Flyselskapet skal eie og operere flyene selv, under egen EASA AOC med godkjenning til EMS-flyvninger(emergency medical service)
5. Alle operatører skal ha godkjent lisens både innenlands og i Europa, og være godkjent av CAA (Civil Aviation Authority)
Pilotene skal være fast heltidsansatte i selskapet med fast lønn.
6. Flyselskapet skal ha minst 5 års erfaring med jettflyoperasjoner.
7. Flyselskapet skal ha minst 5 års erfaring med vinteroperasjoner under skandinaviske forhold.

Krav til flyene

1. Flyet skal være et jettfly
2. Flyet skal ha minimum 7-9 seter. I tillegg skal det være et toalett i eget avlukke adskilt med dør.
3. Flyet skal være av nyere type og ikke eldre enn fra 2007
4. Oppgi hvor mange kg co2-ekvivalenter flyet benytter fra oppstart til landing på en gjennomsnittlig strekning på 400km.

Krav til pilotene

Kapteinen

1. Minimum 2000 flytimer
2. Minimum 250 timer på jet
3. ATPL-sertifikat
4. Minst 3 års erfaring med vinteroperasjoner under skandinaviske forhold

Styrmann

1. Minimum 1000 flytimer
2. CPL sertifikat
3. PC/OPC skal gjennomføres i EASA godkjent simulator
4. Minst 3 års erfaring med vinteroperasjoner under skandinaviske forhold

Krav til operasjonen

1. Ved tilbakereisen skal tiden mellom teamets ankomst til flyplassen og avgang være kortest mulig. Alle kontroller skal være foretatt før teamet ankommer. Piloten bestiller ambulansse eller annen nødvendig transport etter nærmere avtale.

Krav til kommunikasjon mellom OUS og flyselskapet

Flyselskapet skal opprette et kommunikasjonssystem som sikrer at OUS til enhver tid 24/365 dager kan komme i direkte kontakt med vakthavende flykaptein. Hvordan dette løses, skal dokumenteres i tilbudet.

Catering

Tilbyder organiserer catering på ut- og hjemreiser i forhold til antall reisende. Det skal være varm mat på utreisen og kald mat på hjemreisen. OUS gir informasjon om antall reisende. Meny og priser på varm og kald mat vedlegges som tilleggs dokumentasjon.

Pris:

OUS ønsker tilbud på faste månedlige kostnader + timepris for faktisk flytid (gjennomsnittlig 3 timer per tur)

Vi ber tilbyder beskrive en prosedyre for hvordan et oppdrag gjennomføres med alt rundt kommunikasjon, flyvning, catering osv.

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Tilbyderne om å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Kontaktperson | Kristin Eckbo |
| Adresse | Kommunikasjonsløsningen i Mercell |

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 6. februar kl. 10:00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige på Doffin.no via Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Doffin.no (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er

særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 06.02. 2018 kl 10:00 |
| Frist for å levere tilbud | 15.02..2018 kl 10:00 |

| | |
|---|--|
| Tilbudsåpning | 15.02.2018 kl 12:00 |
| Evaluering | Uke 8 og 9 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 01.03..2018 |
| Utløp av karenperiode | 10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt |
| Kontraktsinngåelse | Uke 11 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) (del III)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Alle operatører må ha godkjent lisens både innenlands og i Europa, og være godkjent av CAA (Civil Aviation Authority) | Kopi av CAA (Civil Aviation Authority) |

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti skal regnskapene leveres for morselskapet (vedlegg 5). Tilbyder vil evt. bli kredittvurdert. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | <p>Kort beskrivelse av Tilbyderens personell og fly som Tilbyderen disponerer til oppfyllelse av kontrakten.</p> <p>Dokumentasjon med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos de pilotene som har ansvaret for å utføre tjenesten (CV vedlegges).</p> <p>Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi og tidspunkt for levering og navnet på den offentlige eller private mottaker.</p> <p>Dersom Tilbyder vil støtte seg på undertilbyder skal det legges fram en forpliktelseserklæring som viser at Tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden.</p> <p>En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige ansatte piloter og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene</p> |

3.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem | <p>Attest for firmaets/Tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren/Tilbyder , oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder eksempelvis ISO 9001:2008.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren/Tilbyder har et tilsvarende kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.</p> |
| Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen. | <p>Kopi av eventuelle sertifikater så som EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.</p> <p>Dersom Tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Tilbyders miljøledelsessystem dokumenteres.</p> |

3.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk/. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

| Inndeling | Dokumenter |
|-----------|--|
| 1 | Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Prisskjema er innarbeidet i tilbudsbrevet. Se vedlegg 1. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf> |
| 2 | Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 3 i konkurransegrunnlaget <Tilbyderens navn_egenerklæringsskjema.pdf> <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal virksomhetens utfylte egenerklæringsskjema (ESPD) lastes opp.</i> <Underleverandørens navn_egenerklæringsskjema.pdf> |
| 3 | Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 5.1 og 5.2),. <Tilbyderens navn_Bilag_kravspesifikasjon.pdf> |
| 4 | Flyinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag_Vedlegg Y.pdf> |

All etterspurt beskrivelse og dokumentasjon som ikke er del av standardvedleggene, legges ved som separate vedlegg

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget

Deltilbud er vurdert, men av sikkerhetsmessige grunner er det mest hensiktsmessig å ha én leverandør.

4.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mancell innen 15. februar 2018

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.8 Informasjon om prissetting

Prisen skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift.

Prisen(e) skal være faste i 4 år.

Skulle drivstoffprisen variere med mer enn 10% sammenlignet med prisene på avtaletidspunktet, skal prisene reguleres tilvarende.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

| Nr. | Kriterier | Vekting |
|-----|-----------|---------|
| 1 | Pris | 70 % |
| 2 | Kvalitet | 30 % |

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av evalueringen.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

| Hovedkriterium | Underkriterium | Vekting innen underkriterium |
|------------------|--|------------------------------|
| Pris 70 % | Fast månedskostnad + fast timepris for faktisk flytid | 100% |
| | Tekniske, funksjonelle egenskaper ved flyet(ene) | 50% |
| Kvalitet 30 % | Miljømessige konsekvenser | 20% |
| | Den tilbudte bemanningens organisering og tilgjengelighet. | 30% |

Et donoruttak med fly varer om lag 10 timer fra donorteamet reiser fra Rikshospitalet til det er tilbake. Gjennomsnittlig flytid er 1 t og 30 min hver vei. Det beregnes ca 75-100 turer per år. Dette er kun et anslag. Skulle det flys mer eller mindre, vil det være innenfor avtalen.

Det er et svært belastende arbeid for teamet og det legges vekt på at hvile mulighetene på reisen er så gode som mulig. Flyenes størrelse og komfort blir derfor vektlagt. Flyene skal være av nyere type, ikke eldre enn fra 2007.

Oppgi hvor mange kg co2-ekvivalenter flyet benytter fra oppstart til landing på en gjennomsnittlig strekning på 400km.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av flytransport med varighet på 2 år + opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 2 og *"Kontraktsvilkår for etisk handel"* samt *"Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 3 og 4, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen § 24-8 (1) b (del III).

Andre forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

| Vedlegg | Dokument |
|---------|--|
| 1 | Tilbudsbrev med prisskjema |
| 2 | Utkast til rammeavtale |
| 3 | Kontraktsvilkår for etisk handel |
| 4 | Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst |
| 5 | Morselskapsgaranti |
| 6 | Forpliktelseserklæring |