

# **KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III**

## **OPPDRAGET**

**NS 8402**

**R00493 – 2017/4853**

**Prosjektledelse/prosjekteringsledelse tidligfase til  
Forsvarsbygg Prosjekt og avhending i Bardufoss, Hamar og  
Bergen**

## INNHold

<b>1 INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)</b> .....	<b>3</b>
2.1 Beskrivelse av oppdraget .....	3
2.2 Grunnlagsdokumenter.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3 Opsjoner.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4 Oppdragets omfang.....	4
2.5 Annet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b>3 ORGANISATORISKE FORHOLD</b> .....	<b>4</b>
3.1 Forsvarsbyggs organisasjon .....	4
3.2 Rådgivers organisasjon.....	4
3.3 Grensesnitt mot andre aktører.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.4 Byggeplass og møtested.....	4
<b>4 ØKONOMISKE FORHOLD</b> .....	<b>5</b>
4.1 Honorarform .....	5
4.2 Prisregulering .....	5
4.3 Reisekostnader .....	5
<b>5 FREMDRIFT OG FRISTER</b> .....	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
<b>6 KVALITETSSIKRING AV LEVERANSE</b> .....	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
6.1 Kvalitetsplan .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.2 Kontrollplan .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b>7 FAKTURERING</b> .....	<b>5</b>
7.1 Innledning.....	5
7.2 Krav til fakturaene .....	5
<b>8 SPRÅK</b> .....	<b>5</b>
<b>9 ELEKTRONISK SAMHANDLINGSVERKTØY</b> .....	<b>5</b>
<b>10 SIKKERHET</b> .....	<b>6</b>
10.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell .....	6
<b>11 INFORMASJON - PROFILERING</b> .....	<b>6</b>

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbygg prosjekt og avhending er én av tre avdelinger i Forsvarsbygg, og støtter Forsvarets operative virksomhet ved å levere funksjonelle og rasjonelle eiendommer, bygg og anlegg. Dette gjøres ved å ivareta oppgaver innen helhetlig planlegging, tidligfasevurdering, anskaffelse, bygging, kjøp, leie, overtakelse og avhending.

Forsvarsbygg prosjekt og avhending er delt inn i fem seksjoner, som hver for seg håndterer ulike prosjekttyper. Denne anskaffelsen knytter seg i utgangspunktet til innleie av prosjektlederressurser til seksjon for tidligfase. Tidligfase er definert som prosessen fra oppstarten av et prosjekt frem til gjennomføringsoppdrag er mottatt fra Forsvarsdepartementet.

Imidlertid vil det kunne bli aktuelt med oppdrag innenfor flere av prosjektseksjonene.

Prosjektseksjonene i Prosjekt og avhending har landsdekkende ansvar. Det må påregnes reisevirksomhet ifbm oppfølging av prosjektene. For innleide prosjektledere i denne anskaffelsen vil det kunne påregnes at hovedtyngden av prosjektene befinner seg i Nord-Norge, Østlandet, Bergen og Trondheim, men at det også kan være prosjekter andre steder i Norge.

Det tas sikte på å inngå avtale om innleie av inntil 6 prosjektlederressurser, med inntil 2 prosjektlederressurser til hver av lokasjonene Bardufoss, Hamar og Bergen. Leverandørene velger selv hvor mange ressurser (begrenset oppad til 6), og om de ønsker å tilby ressurser til en eller flere av lokasjonene. Tilbudte ressurser evalueres uansett hver for seg opp mot de definerte tildelingskriteriene, slik at det kan bli aktuelt å tildele inntil 6 separate kontrakter.

## 2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget vil innebære prosjektledelse og/eller prosjekteringsledelse av bygge- og anleggsprosjekter, med hovedvekt på tidligfase.

Ytelsene som listes opp nedenfor er ment å dekke alle fasene i prosjektet med hovedfokus på tidligfase. Som del av prosjektlederrollen må følgende oppgaver og ansvarsområder påregnes:

- Prosjektledelse; med ansvar for utredning av alternativvurderinger og utarbeidelse av beslutningsdokumentasjon for tildelte prosjekter knyttet til Forsvarsbygg sin virksomhet.
- Sette opp og følge opp rammene for tildelte prosjektet (kostnad, fremdrift og omfang, miljø, SHA og sikkerhet).
- Gjennomføring av levetidsberegninger/LCC-vurderinger og usikkerhetsanalyser for prosjektene
- Oppfølging av at rådgivere og rådgivergrupper leverer med riktig kvalitetskrav, kostnad og fremdrift i henhold til kontrakter.
- Aktiv usikkerhets- og risikostyring i prosjektet
- Tett samarbeid med Forsvaret samt bistå militære brukere og eksterne rådgivere i behovsspesifisering og mulighetsanalyser for prosjektet.
- Utarbeidelse av prosjektplaner med rapportering mot oppdragsgiver, styringsgruppe og ledelse seksjon for tidligfase
- Kontakt med offentlige myndigheter.
- Medvirkning til utarbeidelse av konkurransegrunnlag for leveranser i prosjektet samt evaluering av tilbydere for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

Innleid prosjektleder vil få utpekt en ansatt prosjektleder eller senior prosjektleder/prosjektsjef som sin nærmeste foresatte for hvert enkelt prosjekt. I enkelte tilfeller vil det kunne være aktuelt at den innleide ressurs bistår Forsvarsbyggs ansatte prosjektledere med ivaretagelse av deler av ytelsene i prosjektet eller går inn og avlaster og gir generell prosjektstøtte.

For arbeid med prosjekter i andre seksjoner, vil følgende ytelser være aktuelle:

- Oppfølging av at entreprenørleveranser holder kvalitetskrav i kontraktene.
- Medvirkning til gjennomføring av overtakelsesforretninger fra entreprenører og overlevering av ferdig prosjekt til Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning.

Ovennevnte opplisting er ikke uttømmende. Andre arbeidsoppgaver i tilknytning til prosjektledelse må også påregnes.

Innleid prosjektleder skal benytte Forsvarsbyggs kvalitetssystem under gjennomføringen av oppdraget.

## 2.2 Oppdragets omfang og opsjoner

Kontrakt inngås for en periode på maksimalt 4 år med en periode på 6 måneder av gangen. Opsjon på nye 6 måneder gjøres automatisk med mindre Forsvarsbygg senest 1 måned før utløpet av gjeldende avtaleperiode skriftlig informerer leverandøren om at opsjon ikke vil bli utløst. Det antas at behovet ved kontraktens inngåelse vil være innleie på 100% basis for inntil 6 prosjektlederressurser. Det antas samtidig at omfanget vil variere i avtaleperioden utover det spennet som er angitt. Dersom det i perioder blir aktuelt å redusere eller øke omfanget, avtales dette fortløpende mellom partene.

Omfanget er kun et anslag, og er ikke en bindende forutsetning for kontrakten mellom partene.

## 3 ORGANISATORISKE FORHOLD

### 3.1 Forsvarsbyggs organisasjon

Forsvarsbyggs organisasjon er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Seksjonssjef	Forsvarsbygg	Jon Fløgstad
Senior Prosjektleder	Forsvarsbygg	Erik Mølstad

### 3.2 Rådgivers organisasjon

Det skal tilbys erfaren prosjektleder/e til oppdraget, med dokumenter erfaring knyttet til tidligfase og prosjekteringsledelse.

Ved gjennomføringen av oppdraget er rådgiveren forpliktet til å benytte de tilbudte navngitte personer til utførelsen av oppdraget.

### 3.3 Oppmøtested

Forsvarsbygg tar sikte på å stille kontorplass til disposisjon for de innleide prosjektlederressurser. Oppmøtested for de innleide prosjektledere vil være Bardufoss, Hamar eller Bergen.

## **4 ØKONOMISKE FORHOLD**

### **4.1 Honorarform**

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Rådgiveren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, se konkurransegrunnlaget del II.

### **4.2 Prisregulering**

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

### **4.3 Reisekostnader**

Tilbudt timepris skal dekke kostnader i forbindelse med reiser til og fra prosjektleders hjemsted/kontorsted og Forsvarsbyggs oppmøtested ihht pkt. 3.3. Også reisetid i forbindelse med slike reiser skal være inkludert i tilbudt timepris.

Reisekostnader utover dette dekkes etter Statens reiseregulativ der Forsvarsbygg ved prosjektleder eller senior prosjektleder/prosjektsjef på forhånd har godkjent reisen.

## **5 FAKTURERING**

### **5.1 Innledning**

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Attesterte timelister skal vedlegges alle fakturaer. Det skal sendes separate fakturaer for:

- Endringsarbeid
- Slutfaktura.

Forsvarsbyggs betalingsbetingelser er 28 dager etter mottak av faktura.

### **5.2 Krav til fakturaene**

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnr. til utpekt ansatt prosjektleder eller senior prosjektleder/prosjektsjef i Forsvarsbygg
- Prosjektnummer for aktuelt prosjekt som det faktureres mot (separat faktura per prosjekt)
- Kontraktsnummer – utstedes ifbm kontraktsinngåelse
- Videre skal timelister inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil rådgiveren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Rådgiveren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

## **6 SPRÅK**

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal framlegges på norsk. Muntlige framstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

## **7 ELEKTRONISK SAMHANDLINGSVERKTØY**

Oppdraget skal ved bruk av slike verktøy etablere samhandlingsrutine basert på web-basert «prosjekthotell». Det kreves at samhandlingsverktøyet oppfyller Forsvarsbyggs krav til informasjonssikkerhetskrav med

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

versjonshåndtering eller tilsvarende og benyttes for kommunikasjon og informasjonsdeling. Verktøyet skal i utgangspunktet kunne ivareta kontraktsfestede forhold/leveranser mht. kontrakts/entreprisadministrasjon og byggherrens administrative behov. Eksempler på dette er tilgjengeliggjøring av eget KS-system, tegningsdistribusjon samt avviks og endringshåndtering.

## 8 SIKKERHET

- Alt. 1: Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetslovens bestemmelser.
- Alt. 2: Gjennomføringen av kontrakten er underlagt sikkerhetslovens bestemmelser, se punkt 10.1

### 8.1 Krav til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell

Under gjennomføringen av kontrakten vil rådgiveren få tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt i henhold til sikkerhetsloven. Det er krav om at personer som skal ha tilgang til den skjermingsverdige informasjonen må autoriseres. Personer som skal autoriseres for skjermingsverdig informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyre, må sikkerhetsklareres før autorisering. For denne kontrakten er det (*angitt ved kryss*):

- Krav til sikkerhetsklarering for **Hemmelig** for adgang til base/leir/objekt
- Krav til sikkerhetsklarering for **Hemmelig** for tilgang til skjermingsverdig informasjon

Autorisasjon skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Samtalene kan foregå i grupper. Det må normalt påregnes inntil ca. tre timer pr. samtale. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren. Rådgiveren må påregne minst 4 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere.

Utenlandske statsborgere **kan** autoriseres og sikkerhetsklareres etter særskilt søknad. For utenlandske statsborgere må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid. Det føres en restriktiv praksis i forhold til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personer fra nasjoner Norge ikke har sikkerhetsmessig samarbeid med. Det gjøres oppmerksom på at det er rådgiverens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn planlagt, eller ikke oppnås.

## 9 INFORMASJON - PROFILERING

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiveren. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgiverens prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.

Dersom rådgiveren eller noen av rådgiverens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiveren på forhånd til godkjenning.