




Kristiansund  
kommune

i medvind uansett vær

Atlanten stadion  
Masseutskifting, VA-anlegg, gangvei  
Prosjekt nr.: 92503

## KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 1

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

Rev	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent
	15.12.17	Anbudsdokument	bhho	eine	bhho
	12.06.17	FORELØPIG	bhho		
	Kristiansund kommune	Dokument tittel <b>Atlanten stadion Masseutskifting</b> <b>DEL 1 - Konkurransegrunnlag</b>	Dokument nr: 01/17	Sider: 24	Rev:

## Innhold

1	ORIENTERING OM PROSJEKTET .....	6
1.1	Oppdragsgiver .....	6
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	6
1.3	Deltilbud .....	7
1.4	Konkurransgrunnlagets oppbygning .....	7
1.5	Kunngjøring .....	7
1.6	Viktige datoer/framdrift .....	7
1.7	Forbehold om tillatelser, finansiering mv. ....	8
1.8	Forhold til offentlige myndigheter .....	8
1.9	Rigg og drift .....	8
1.10	Opplysninger om byggherre og engasjerte rådgivere .....	8
2	KONTRAKTSBETINGELSER .....	10
2.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	10
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	10
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår .....	10
2.4	Avtaledokument .....	10
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	11
3.1	Anskaffelsesprosedyre .....	11
3.2	Dialog .....	11
3.3	Språk .....	11
3.4	Tilbudsåpning .....	11
3.5	Taushetsplikt .....	12
3.6	Vedståelse .....	12
3.7	Omkostninger .....	12
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	12
3.9	Seriøsitetskravbestemmelser .....	12
3.10	Lærlinger .....	13
3.11	Særlige vilkår .....	13
4	KVALIFIKASJONSKRAV TIL TILBYDER .....	14
4.1	Obligatoriske krav .....	14
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	14
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	15
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	16
5	TILDELINGSKRITERIUM .....	17
5.1	Evalueringsav innkomne tilbud .....	17
6	PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER .....	18
6.1	Møter .....	18
6.2	Fakturering .....	18
6.3	Endringsordre .....	19
6.4	Kvalitetssikring .....	19
7	SVARDOKUMENTER, VEDERLAG M.M. FRA TILBYDER .....	21
7.1	Tilbudsbrev .....	21
7.2	Tilbudsdokumentasjon .....	21
7.3	Underleverandører og Nøkkelpersonell .....	21

7.4	Sammenstilling av priser .....	21
7.5	Påslagsprosjenter ved tilleggs- og regningsarbeider. Materialer, maskiner og transport	22
7.6	Tilleggs- og regningsarbeider. Timepriser. ....	22
8	Oppsummering krav til tilbudet.....	22
9	VEDLEGG.....	23

## Kunngjøring av tilbudskonkurranse om bygge- og anleggsoppdrag

Kristiansund kommune v/Kommunalteknikk inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse på de arbeider som inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilbudskonkurransen fram til kontrakt gjennomføres ved bruk av Mercell (elektronisk innkjøpsverktøy som finnes på [www.mercell.no](http://www.mercell.no)), og alle tilbud (også evt. reviderte etter forhandling) skal leveres via Mercell. Det er gratis for leverandører å benytte Mercell. Mercell sender utlysningen videre til databasen for offentlige innkjøp ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

Konkurransesgrunnlaget er dette dokument med vedlegg samt opplysninger lagt ut på Mercell. For å få tilgang til dokumentene må en melde sin interesse i Mercell. Alle interessenter vil få varsel om dokumentendringer på e-post, nye versjoner og nye dokumenter, spørsmål og svar, etc.

NB! Tilbyder må kontrollere at mottatte dokumenter/ forsendelse inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i konkurransegrunnlaget (jf. innholdsfortegnelse). Dokumenter som mangler, må meldes til undertegnede og manglende dokument vil bli lagt ut på Mercell så snart som mulig.

Det henvises til Mercell vedrørende frister for innlevering etc.

Alle spørsmål vedrørende konkurransen skal sendes via Mercell.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Det gjøres oppmerksom på at alle poster og tabeller som skal fylles ut, inkl. tekniske fag, skal legges inn i Mercell sammen med tilbudsbrevet, som et PDF-dokument.

Der det etterspørres utfylling i tabell skal tabeller og andre opplysninger leveres utfylt som PDF-dokument sammen med tilbudsbrevet.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist.

Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Elektronisk tilbud skal også leveres som «sladdet versjon», klargjort for offentlig innsyn. Gjelder for alle tilbud (også evt. reviderte etter forhandling).

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell.  
Benytt fanen «Kommunikasjon».

Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Kristiansund, 20. desember 2017

Bjørn H. Høgseth

# **1 ORIENTERING OM PROSJEKTET**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Navn: Kristiansund kommune v/Kommunalteknikk  
Postadresse: Postboks 178, 6501 Kristiansund

Oppdragsgivers kontaktperson er Tor Inge Ulvund.

## **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

På vegne av Kristiansund kommune v/Kommunalteknikk, innbys det med dette til åpen tilbudskonkurranse med forhandlinger i forbindelse med masseutskifting av Atlanten stadion i Kristiansund kommune.

Det er utarbeidet planer for ny Atlanten stadion som finnes i vedlagte tilbudsdokumenter.

Hele Atlanten stadion inkl. gressbane og løpebaner, samt parkeringsplass inn mot dagens Idrettshall, skal masseutskiftes.

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Riving av bygninger, betongkonstruksjoner, gjerder etc.
- Omlegging av høyspentkabel mellom Rv70 og Dalaveien
- Miljøsanering i grunnen i hht.vedlagte miljørapport
- Evt. spuntvegg mot Nordvesthallen og isbanen, - avklares etter prøvegraving
- Fjerning av dekke på dagens løpebaner etc.
- Fjerning av gresstorv og vekstjord på fotballbane.
- Fjerning av løsmasser (sand/torv/leire) ned til skjellsandlag
- Utsprengning av fjell mot Rv70
- Utsprengning for og etablering av gang- og sykkelvei
- Etablering av støttemurer og trapp ned fra Rv70
- Oppfylling etter utgraving, med sprengstein fra utsprengningen, samt tilkjørte steinmasser
- Oppfylling med sprengstein/forsterkningslag etc. opp til ca. 0,5 m under ok. ferdig løpebane/gresstorv i hht. vedlagte geotekniske rapport.
- Komplette VA-anlegg i hht. beskrivelse, inkl. ny overvannsledning ned til sjø

Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger.

En eventuell kontrakt tildeles tilbyder som har det beste forhold

mellom samlet kostnad og kvalitet (det «økonomisk mest fordelaktige tilbudet»).

Tilkomst og hensyntagen til eksisterende bebyggelse i området, både offentlig og privat, skal ivaretas gjennom hele byggeperioden.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransesgrunnlagets del 2 – Mengdebeskrivelse

### **1.3 Deltilbud**

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud.

### **1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransesgjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Mengdebeskrivelser for grunnarbeider og VA-anlegg, med vedlegg

### **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort via Merccell/Doffin.

### **1.6 Viktige datoer/framdrift**

Planlagt byggestart er i løpet av våren 2018.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN	20.12.17
Befaring	08.01.18 kl. 10.00
Frist for å stille spørsmål	09.02.18
<b>Frist for å levere tilbud</b>	15.02.18 kl. 13.00
Tilbudsåpning	15.02.18
Tilbudets vedståelsesfrist fra innlevering	90 dager
Meddelelse om tildeling	Uke 11
Karensfrist leverandører (10 hele kalenderdager)	
Kontraktsinngåelse	Uke 13

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **1.7 Forbehold om tillatelser, finansiering mv.**

Tiltakshaver tar følgende forbehold:

- Tilbudskonkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig godkjenning og finansiering av prosjektet.

Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold som beskrevet over.

## **1.8 Forhold til offentlige myndigheter**

Rammesøknad er gitt.

Oppdragsgiver vil besørge innsending av søknad om igangsettingstillatelse etter at kontrakten er tildelt.

Alle gebyrer til det offentlige vil bli betalt av tiltakshaver.

## **1.9 Rigg og drift**

Entreprenør utarbeider riggplan som skal fremlegges og godkjennes av oppdragsgiver.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedrigging og drift av rigg i hht. NS 3420 medtas i tilbudet.

Det forutsettes at entreprenørene gjør seg kjent med stedlige forhold.

## **1.10 Opplysninger om byggherre og engasjerte rådgivere**

### **Byggherre:**

Kristiansund kommune v/Kommunalteknikk  
Postboks 178  
6501 Kristiansund

Kontaktperson: Tor Inge Ulvund  
Mobiltelefon: 928 27 935  
E-post: [tor.ulvund@kristiansund.kommune.no](mailto:tor.ulvund@kristiansund.kommune.no)



Byggherrens prosjekteringsgruppe har bestått av:

**RIVVA** COWI AS  
Dalegata 137,  
6518 Kristiansund

Kontaktperson: Heidi K. Vevang  
Mobiltelefon: 930 50 478  
E-post: [hkj@cowi.com](mailto:hkj@cowi.com)

**RIB** COWI AS  
Dalegata 137,  
6518 Kristiansund

Kontaktperson: Bjørn H. Høgseth  
Mobiltelefon: 913 69 202  
E-post: [bhho@cowi.com](mailto:bhho@cowi.com)

**RIGeo** Multiconsult AS  
Postboks 4416 Sentrum  
6044 Ålesund

Kontaktperson: Markus Glad Nilssen  
Mobiltelefon: 414 62 690  
E-post: [markus.glad.nilssen@multiconsult.no](mailto:markus.glad.nilssen@multiconsult.no)

## **2 KONTRAKTSBETINGELSER**

### **2.1 Almennelige kontraktsbestemmelser**

Som kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt**.

### **2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8405 gjelder:

#### ***Pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse***

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### ***Pkt. 18.1 Framdriftsplan***

Entreprenøren skal senest innen to uker etter kontraktsinngåelse utarbeide detaljert framdriftsplan på basis av framdriftsplanen i konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 1.6. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

#### ***Pkt. 29.1 Betalingsfrist***

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

### **2.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» gjelder, og tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse.

### **2.4 Avtaledokument**

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider".

Konkurransegrunnlag samt eventuelle møtereferat og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngå i kontrakten.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven, LOV-2016-06-17-73) sist endret 13. januar 2017 nr. 2 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften, FOR-2016-08-12-974) av 9. desember 2016 nr. 1483 (FOA).

Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen tilbudskonkurranse med dialog», jfr. FOR § 9-2 og 9-3.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

### **3.2 Dialog**

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av forhandlinger. Dialogen kan inneholde avklaringer av uklarheter og avvik, ettersending av dokumentasjon og forhandlinger om alle sider ved tilbudene som for eksempel pris, kvaliteten på det som tilbys, leveringstid, alternativ løsning eller lignende.

Det tas sikte på at forhandlingene vil gjennomføres med de leverandørene som har levert de to (2) beste tilbudene i hht. tildelingskriteriene. Forhandlingene er planlagt gjennomført to uker etter tilbudsfristens utløp og man tar sikte på å fullføre disse innen midten av mars 2018.

### **3.3 Språk**

Tilbud, herunder all dokumentasjon, skal være utformet på norsk. Tilbud som stiles på andre språk vil bli forkastet. Alle henvendelser vedrørende tilbudet skal også være på norsk.

### **3.4 Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene blir protokollført.

### **3.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

### **3.6 Vedståelse**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **3.7 Omkostninger**

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert.

### **3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Merzell.

### **3.9 Seriøsitetskravbestemmelser**

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS og Difi er blitt enige om en rekke felles bestemmelser i forbindelse med offentlige bygge- og anleggsanskaffelser. Bestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører og pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Bestemmelsene finnes på

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter>. Bestemmelser er vedlagt.

Kristiansund kommune v/Bystyret har bestemt at seriøsitetskravbestemmelsene skal legges til grunn i alle bygg- og anleggskontrakter.

### **3.10 Læringer**

Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordningen. Dette må kunne dokumenteres.

Læringer skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Minimum 7% av arbeidede timer skal utføres av lærlinger.

### **3.11 Særlige vilkår**

#### ***Antikontraktørklausulen***

Leverandørene forplikter seg til å benytte egne fast ansatte. I den utstrekning leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal de navngis i anbudet. Leverandøren har ansvar for, og forpliktelse til, å påse at det dreier seg om reelle underleverandører som igjen kun benytter egne fast ansatte.

#### ***Klausul mot sosial dumping***

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, i henhold til gjeldende lov og avtaleverk. Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet blir etterkommet av underleverandørene.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL TILBYDER

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</p> <p>Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
<p>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest (inkl. underleverandører).</li><li>• Organisasjonsplan som viser firmaet sin oppbygging.</li></ul>
<p>Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.</li><li>• Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.</li></ul>
<p>Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.</p>	<p>Før byggestart skal forsikringsbevis fremlegges for byggherren.</p>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
<p>Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter.</p> <p>Det kreves <b>minimum samlet kredittratingskarakter A</b> (kredittverdige) eller bedre.</p>	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via kreditinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak. Tiltaksklasser for utførelse i hht. at tiltaket plasseres i pålitelighetsklasse 3 Utførelse av grunnarbeider - tiltaksklasse 3 Entreprenør må kunne søke om, og få ansvarsrett.
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets prosjektleder, byggeplassansvarlig og HMS-ansvarlig

Formålet med kvalifikasjonsvurderingen er å avgjøre om tilbyders kvalifikasjoner er tilstrekkelige til å sikre kontraktoppfyllelse. Manglende dokumentasjon, mangelfull oppfyling av krav, eller usikkerhet om evne til gjennomføring i henhold til krav, kan føre til at tilbudet blir avvist. Dersom tilbyderen bør være klar over at opplysningene som er dokumentert kan gi usikkerhet om dennes evne til å oppfylle kontrakten, må relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.



## 5 TILDELINGSKRITERIUM

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Krav til tildelingskriterier etter anskaffelsesforskriftens del II følger av bestemmelsen i § 8-11.

De samme tildelingskriteriene gjelder ved utvelgelse for forhandlinger, kfr. pkt. 3.2 Dialog, som ved kontraktstildeling.

Kriterium	Dokumentasjon
Samlet kostnad (evalueringssum)	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema inkl. opsjoner, enhetspriser, timepriser, påslag etc. oppgitt i vedlegg F.02.1

### 5.1 Evaluering av innkomne tilbud

Oppdragsgiver vil evaluere og vurdere de innkomne tilbudene.

Nedenfor fremkommer oppdragsgivers evalueringsskjema for samlet sum som er ett av tildelingskriteriene.

Tilbyder skal oppgi sine tilbudte priser og påslag i konkurransegrunnlagets del 2 – funksjonsbeskrivelse for totalentreprise.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Prisskjema fylles ut i Mercell.

Hovedentreprise	Sum for evaluering
Tilbudssum, inkl. tillegg for timepriser, enhetspriser etc.	
Tilbudt fast lønns- og prisstigning	
Materiell (tilbudt påslagsprosent x kr. 500 000,-)	
<b>Samlet kostnad (evalueringssum)</b>	

## 6 PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER

### 6.1 Møter

#### 6.1.1 Byggemøter

Det avholdes byggemøter hver 14. dag under hele byggeperioden. Byggherrens byggeleder skriver referat, som lastes opp på prosjekthotellet.

Oppdragsgiver og byggherreombud skal ha innkalling til alle byggemøter.

#### 6.1.2 Byggherremøter

Entreprenøren skal minst 1 gang pr måned innkalle byggherren til møter vedr SHA, prosjektering, framdrift, utvikling av prosjektet og eventuelle oppståtte problemer. Byggherren eller dennes representant skriver referat.

### 6.2 Fakturering

Faktura sendes som e-faktura, ELLER pr mail som vedlegg i PDF-format til: [fakturamottak@kristiansund.kommune.no](mailto:fakturamottak@kristiansund.kommune.no)

Faktura stiles til:

Kristiansund kommune  
Pb 178  
6501 Kristiansund

Faktura merkes: **Masseutskifting - Atlanten stadion**  
**Prosjektnr.: 92503**  
**Ressursnr.: 5380**

Byggherren har ikke mulighet til å del-utbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

### **6.2.1 Kontrakt**

Kontrakt faktureres med avdragsnota hver måned. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

### **6.2.2 Prisstigning**

I del 2 skal entreprenøren oppgi fast sum for lønns- og prisstigning i byggetiden.

Summen er en del av den totale summen/kostnaden som tilbudet blir evaluert etter.

### **6.2.3 Endringer**

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.).

## **6.3 Endringsordre**

Endringene skal skje som regningsarbeider med alle kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert hvis ikke oppgitte enhetspriser eller fast pristilbud kan benyttes.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av Byggherren og/eller den som gis fullmakt.

## **6.4 Kvalitetssikring**

Entreprenøren skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet med basis i ISO 9001. Opplegget skal dokumenteres og godkjennes av byggherre/byggeledelse før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd vedrørende arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggeleder/byggherreombud).
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Entreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» ifølge Plan- og bygningsloven. Dokumentasjon overleveres fortløpende til byggherre/byggeleder(e).

Ved avsluttet arbeid skal entreprenøren overlevere komplett perm i 1 eksemplar med innholdsfortegnelse, skilleark etc. som dokumenterer utførelse av kvalitetssikring. Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert.

## **7 SVARDOKUMENTER, VEDERLAG M.M. FRA TILBYDER**

Svardokumenter skal leveres i utfylt stand. Manglende utfylling kan resultere i at tilbudet blir avvist.

### **7.1 Tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyders selskap.

### **7.2 Tilbudsdokumentasjon**

Dokumenter i henhold til krav i Mercell skal leveres sammen med tilbudet. Eventuell mangelfull dokumentasjon kan medføre at tilbudet blir avvist.

### **7.3 Underleverandører og Nøkkelpersonell**

Alle underleverandører og nøkkelpersonell som inngår i tilbudet, med beskrivelse av fagområde eller del av prosjektet disse vil utføre, skal oppgis i del 2 - Funksjonsbeskrivelse.

Dersom entreprenør planlegger å bruke ansatte i eget firma fylles dette inn.

Eventuelle endringer av underleverandører etter at tilbudet er levert kan bare gjøres dersom byggherren på forhånd godtar endringen. Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Leverandør må oppgi særskilt begrunnelse i tilbudet dersom man ønsker å ha flere underleverandører enn det som i utgangspunktet tillates.

### **7.4 Sammenstilling av priser**

Sammenstilling av priser gjøres i Mercell. Vedlagte regneark (flere faner!) skal utfylles.

## **7.5 Påslagsprosenter ved tilleggs- og regningsarbeider. Materialer, maskiner og transport**

Det henvises til vedlegg F.02.1 – arkfanen "Påslag".

## **7.6 Tilleggs- og regningsarbeider. Timepriser.**

Entreprenøren påtar seg å utføre eventuelle tilleggs- og regningsarbeider på grunnlag av oppgitte timepriser i vedlegg F.02.1 – arkfanen "Timesatser".

Overtidstillegg eller andre tillegg knyttet til entreprenørens avlønningsordning vil ikke bli godtgjort. Timeprisene skal inkludere alle påslag eksklusive merverdiavgift.

## **8 Oppsummering krav til tilbudet**

- Tilbudsbrev med svardokumenter datert og signert av person med fullmakt til å forplikte tilbyderen.  
Tilbudsbrevet skal som minimum angi:
  1. Tilbudssum
  2. Eventuelle forbehold
  3. Oversikt over tilbudsvedlegg
  4. Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget
  5. Bekreftelse på at entreprenør har gjort seg kjent med stedlige forhold og at alle synlige forhold som det må tas hensyn til er tatt inn i pris.
  6. Navn, telefonnummer og e-postadresser til tilbyders kontaktperson i konkurransefasen. Kontaktpersonen skal ha fullmakt til å representere tilbyder under eventuelle forhandlinger.
  
- Komplette utfylt alle prisskjema (Excel-filer på Mercell)
- Komplette utfylte varelinjer i Mercell
- Komplette utfylt skjema over underleverandører.
- Framdriftsplan og beskrivelse av gjennomføring

Komplette opplysninger iht. krav i Mercell.

## 9 VEDLEGG

Følgende vedlegg er vedlagt tilbudsdokumentene fra byggherren:

- F.02 Kravspesifikasjon for masseutskifting, VA-anlegg etc.
- F.02.1 Mengdebeskrivelse for masseutskifting, VA-anlegg etc.
- F.02.2 SHA-plan
- F.02.3 Risikovurdering
- F.02.4 Seriøsitetkravbestemmelser
- F.02.5 Tilbudsskjema – Atlanten stadion

B001 Faseplan.

H001 Eksisterende ledninger.

H002 Ledningsplan.

H003 Plan og profil. Sjø – profil 250

H004 Plan og profil. Profil 230 – kumgruppe 10

H005 Plan og profil. Kumgruppe 10 – kumgruppe 19

H006 Plan og profil. Kumgruppe 14 – kumgruppe 36

H007 Plan og profil. Stikkledninger til teknisk bygg

H008 Plan og profil. Overvannsledning i gang/sykkelvei

H009 Grøftesnitt.

H010 Kumskisser

H011 Kumskisser

H012 Prinsippskisser og ventilkummer

C001 Vegplan

C002 GS-veg. Plan og profil

F001 Normalsnitt GS-veg. Detaljer. Rekkverk og gjerde.

B01 Oversiktsplan.

P01 Grave- og sprengningsplan. For planering og fordrøyning.

P02 Masseutskifting/oppfylling. Plan.

P03 Tverrsnitt gjennom bane.

J01 Støttemur langs trapp.

J02 Støttemur vest for trapp.

418981-RIG-RAP-001 Geotekn. prosjekteringsforutsetninger

418981-RIG-RAP-002 Geoteknisk vurdering

411800-01

Grunnundersøkelser

Miljøtekniske grunnundersøkelser med tiltaksplan  
Miljøsaneringsbeskrivelse for kiosk, tidtakerhus og garasje

Vedlegg 4.1      Kabelplan,

Vedlegg 4.2      REN9000 fra NEAS

Vedlegg 4.3      REN9200 fra NEAS

Oversikt over høydefastmerker fra KSU kommune

Standardtegning tetningskjerne