

## KONKURRANSEGRUNNLAG

### Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

For anskaffelse av:

Prosjektleder (PL)  
for

Ny Stokmarknes skole

Saksnr.: 17/02517

## Innhold

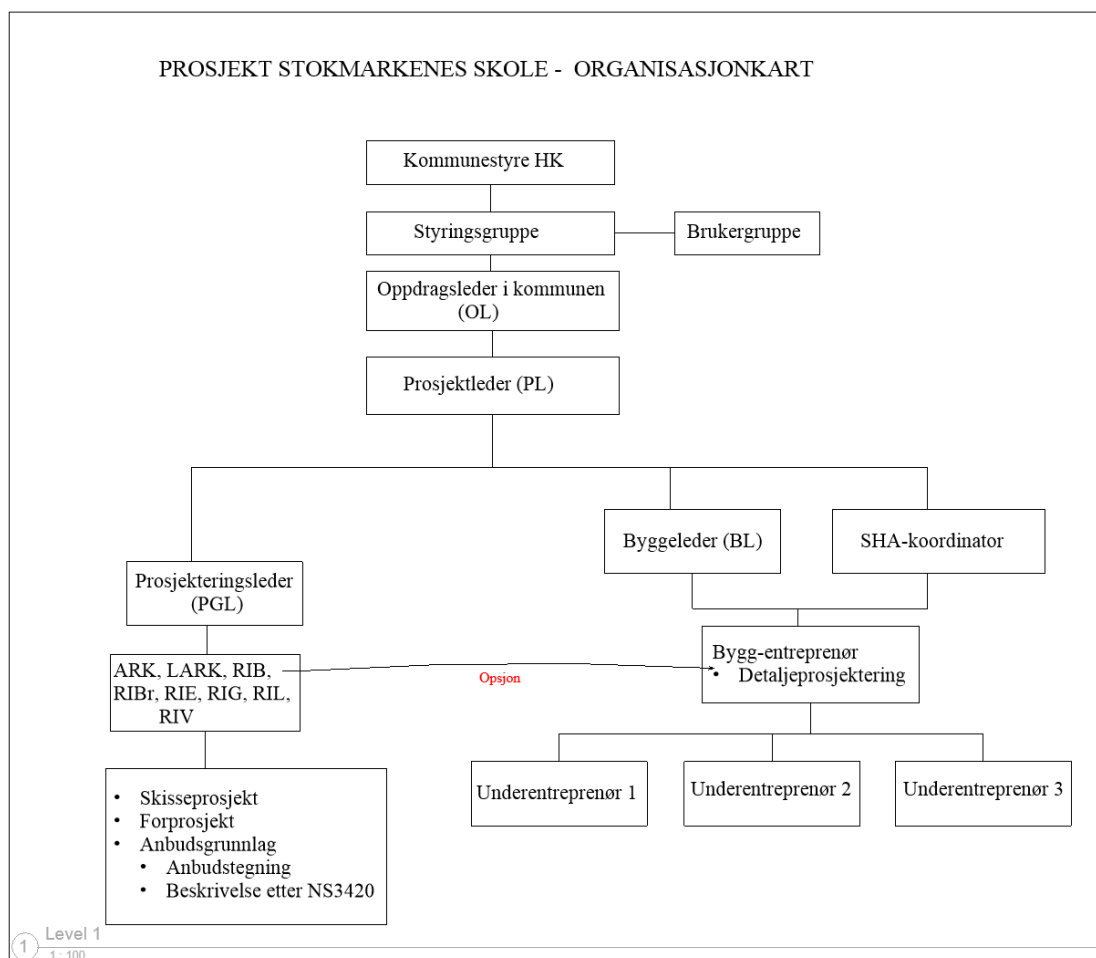
1.	Generell beskrivelse .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Forbehold .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist .....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	6
2.5	Tilbudsbefaring.....	6
3	Kvalifikasjonskrav .....	6
3.1	Skatteattest .....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	Tildelingskriterier.....	7
4.1	Evalueringsmetode.....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	8
5.1	Innlevering av tilbud.....	8
5.2	Tilbudets utforming.....	9
6	Vedlegg: Tilbudsdokumenter .....	9

# 1. Generell beskrivelse

## 1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune ved prosjektavdelingen, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av prosjektleder for bygging av ny Stokmarknes skole samt renovering og rivning av bygninger.

Prosjektavdelingen er organisert under teknisk sektor og skal fungere som byggherre på vegne av Hadsel kommune.



Bilde 2. Organisasjonskart i forbindelse med prosjektet.

## 1.2 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse tilbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og at det kan gjennomføres innenfor en samlet prosjektkostnad i samsvar med økonomiplan 201-2021. Det forventes at prosjektet som et utgangspunkt kan gjennomføres innenfor det prisnivå som er beskrevet i Norsk Prisbok 2017 for bygningstype skole.

Det tas også forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet før kontraktingåelse med totalentreprenøren for utviklingsfasen og gjennomføringsfasen.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i pkt. 2.4.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

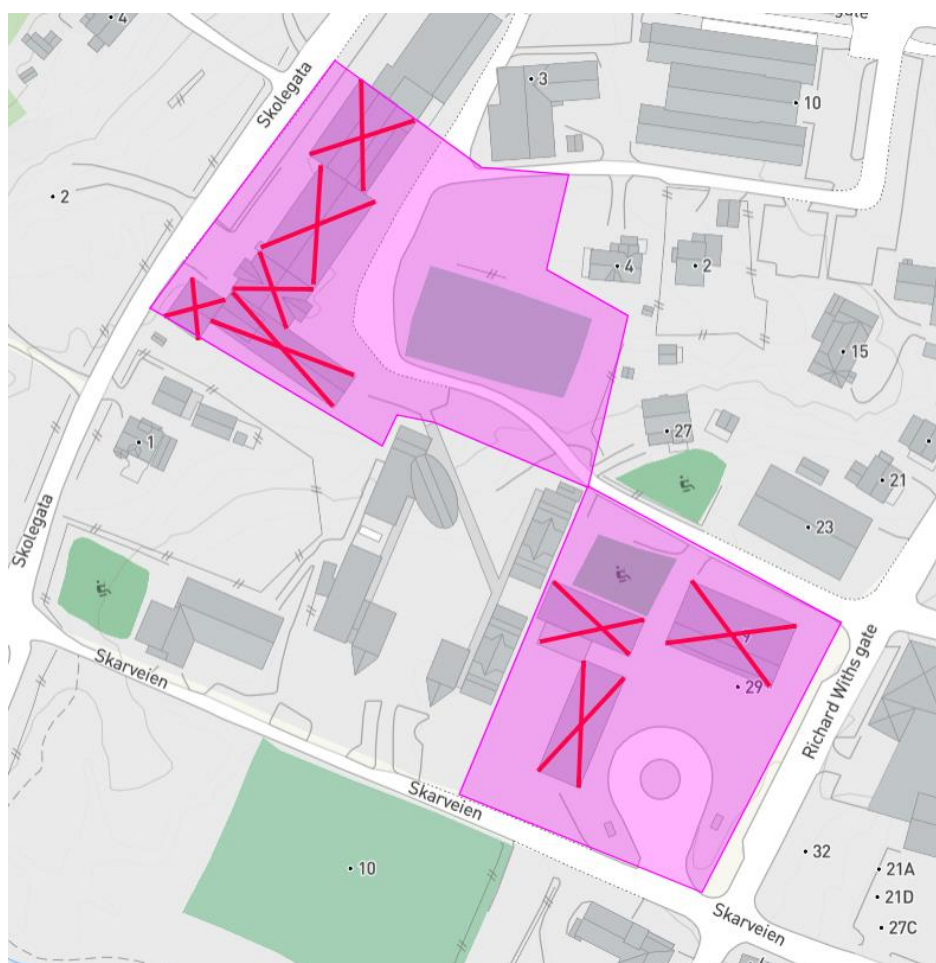
Hadsel kommune har vedtatt bygging av ny Stokmarknes skole. Skolen skal stå ferdig til medio 2020. I den forbindelse har kommunen behov for å knytte til seg en dyktig prosjektleder som kan styre den totale prosessen. Prosjektleder kan også være aktuell for andre roller i prosjektet, så som koordinator prosjektering og utførelse, samt andre roller som naturlig faller innunder prosjektledelsesfaget. I samarbeid med PGL.

Prosjektet i tidligfase. Byggherren har utlyst tilbudskonkurranse for å anskaffe prosjekteringsgruppe den 20.12.2017.

Den nye skolen skal være pilotprosjekt for gjennomføring av kommunens miljøpolitikk. Bærekraftige prinsipper skal legges til grunn for planlegging fra dag en. Nybyggene skal være passivhus i minimum energiklasse B.

Prosjektets omfang kort fortalt:

- Nybygg av areal ca. 4100 m<sup>2</sup>
- Rivning av musikkrom, personalrom, Bibliotek og basseng, gymsal 1 og 2, F og H-blokk, Glasshuset – ca. 6000 m<sup>2</sup>
- Renovering av A- og B-blokk – ca. 2 000 m<sup>2</sup>
- Utomhusarbeider



Bilde 2. Bygg merket med sort kryss rives, lilla illustrasjoner markerer mulig plassering av nybygg.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	20.12.2017
Tilbudsbefaring	15.01.2018 kl. 12.00
Tidsfrist for å stille spørsmål	16.01.2018 kl. 12.00
Tilbudsfrist	22.01.2018 kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.01.2018
Utsendelse av tildelingsbrev	26.01.2018
Klagefrist	09.02.2018
Kontraktsinngåelse	09.02.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter innleveringsfrist.

## 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Eventuelle rettelsjer, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet *Kommunikasjon*. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

## 2.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten. Tilbudsbefaringen vil bli avholdt 15.01.2018, kl. 12:00 på Stokmarknes skole.

# 3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert og drevet foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Utskrift av foretakets årsregnskap for de 3 siste år. Byggherren forbeholder seg retten til å foreta kredittvurdering av tilbyderne.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem  <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon

## 4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og oppdragsforståelse, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema:	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> • Timesatser	50 %	• Ferdig utfylt tilbudsskjema.
<b>Kvalitet</b> Underkriterier • Formell utdanning for tilbudt saksbehandler / person for hvert fag. • Relevante prosjekter til tilbudt saksbehandler /personer.	40 %	• CV for tilbudt personer for både prosjektleder og for prosjektleders stedfortreder.  • Utførende personells referanseprosjekter med navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiver.
<b>Kapasitet</b>	10 %	• Det bes om at tilbyder, på en oversiktlig måte, oppgir hvilken andel av nøkkelpersonens tid som kan avsettes til dette oppdraget i prosjektets ulike faser.

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammen med konkurrerende tilbud. Det må legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene.

## 4.1 Evalueringsmetode

### Pris

Billigste tilbyder basert på oppsettet i tilbudsskjemaet vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud.

$$Poengscore = 10 * \left( \frac{Pb}{Pe} \right)$$

Poengscore vektes med 50 %.

### Kvalitet

Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10. Hovedkandidat vektes med maks. 8 poeng, stedfortreder med maks. 2 poeng.

### Kapasitet

Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kapasitet vil bli gitt 10 poeng. Beregningen gjøres på grunnlag av tilbyders beskrevne kapasitet. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

### Summering

De vektete poengscorene for pris, oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring og Kapasitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



I henhold til § 23 i *Offentleglov* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## 6 Vedlegg: Tilbudsdokumenter

Dokumenter	Antall sider	Dato
Konkurransesgrunnlag (Dette dokument)	9	20.12.2017
Kravspesifikasjon PL	6	20.12.2017
Tilbudsskjema	4	20.12.2017
Tilstandsanalyse Stokmarknes skole	ZIP fil	14.12.2017
Tegninger Stokmarknes skole	ZIP fil	14.12.2017
Vedtak fra kommunestyre	3	17.10.2017
Stokmarknes skole-alternativsvurdering	11	17.10.2017
Bildesamling av området	6	20.12.2017
Arealprogram	1	20.12.2017
Oversiktskart	1	20.12.2017