



TROMS fylkestrafikk
ROMSSA fylkkajohtolat

KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

*Skysståtrute mellom Breivoll og
Sørrollnes*

Konkurransesgrunnlag

Finnsnes, Desember 2017

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
1.1	KORT BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	3
1.2	KUNNGJØRING AV KONKURRANSEN	3
1.3	TIDSPLAN	3
1.4	DEFINISJONER	4
1.5	LØYVE	4
1.6	OPPDRAKSGIVER	4
1.7	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE	5
2.3	TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	5
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ORIENTERINGSMØTE OG BEFARING	5
2.6	TILBUDET	5
2.7	TILBUDSÅPNING	6
2.8	BEHANDLING AV TILBUDET	7
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØRER OG TILBUD	7
2.10	AVLYSNING.....	7
2.11	OPPLYSNINGSPLIKT	7
2.12	OFFENTLIGHET	8
2.13	TAUSHETSPLIKT	8
2.14	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	8
2.15	HABILITET	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
4.	KONTRAKTSINNGÅELSE- OG TILDELING	10
4.1	TILDELINGSKRITERIUM	10
4.2	KONTRAKTSINNGÅELSE	10
5.	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	10
5.1	ORGANISERING AV TILBUDET	10
5.2	TILBUDSBREV	11
5.3	TILBUDSSKJEMA	11

1 Oppdraget

Troms fylkestrafikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på skyssbåtrute mellom Breivoll og Sørrollnes med driftskontrakt for perioden 3.4.2018 - 5.10.2018.

Dersom forsinket oppstart benyttes ukesprisen for å redusere godtgjørelsen, dog ikke lengre enn 2 uker.

Driftsperioden kan utvides uke for uke ut over kontraktsperioden ved behov dersom veiarbeidet tar lengre tid enn planlagt, da benyttes ukesprisen.

Dersom veiarbeidet avsluttes tidligere enn 5.10.2018, benyttes ukesprisen til å redusere godtgjørelsen. Dog ikke mer enn tre uker, altså at den kan ikke reduseres til tidligere 14.9.2018

Ukesprisen er den prisen tilbyder oppgir i tilbudssum (vedlegg 2) for kontraktsperioden, delt på 27 uker.

Det bes også om opsjon på å utvide driftsperioden.

For ruteproduksjon se Vedlegg 1C.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering. Kontrakten gjennomføres som en bruttokontrakt, der oppdragsgiver har evt inntektsansvar.

1.1 Kort beskrivelse av oppdraget

Ruten er bygget opp som en skyssbåtrute mellom Breivoll og Sørrollnes i forbindelse med vegarbeid på FV 848. Ruten skal ivareta skoleskyss, samt skyss av ordinære reisende, og beredskapsoppgaver ifm brann, lege og politi.

1.2 Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen blir kunngjort i DOFFIN/Mercell.

1.3 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	Desember 2017
Orienteringsmøte/ befaring	Ved behov/forespørsel
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1.2.2018
Tilbudsfrist	8.2.2018 kl. 12:00
Tilbudsåpning	
Informasjon om valg av operatør	Mars 2018
Klagefrist	10 dager fra informasjon om valg av operatør
Kontraktsinngåelse	Mars 2018
Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp

1.4 Definisjoner

Med tilbyder/ leverandør forstås et transportselskap som deltar i konkurransen om å bli operatør på det utlyste sambandet.

Med operatør/løyvehaver forstås den/ de tilbyder(e) som tildeles kontrakt.

Med underoperatør forstås transportselskap som tilbyder/ operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.

Med oppdraget forstås utførelse av ruteproduksjon slik det er beskrevet i anbudsdokumentasjonen.

1.5 Løyve

Løyve for persontransport med fartøy i rute på aktuell strekning for kontraktperioden vil bli tildelt av Troms fylkeskommune. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute iht yrkestransportloven. Operatør bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom ikke vilkårene er oppfylt kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

1.6 Oppdragsgiver

Troms Fylkestrafikk er en avdeling i samferdsel- og miljøetaten i Troms fylkeskommune, med organisasjonsnummer 864 870 732. Troms Fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Selve transporten er det ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms Fylkestrafikk.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler:

Konkurransesgrunnlag (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

Vedlegg til konkurransegrunnlaget som angir vilkår for oppdraget:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 1A: Fartøyskjema

Vedlegg 1B: Kaistatus

Vedlegg 1C: Produksjonsberegning rute 7

Vedlegg 1D: Kart rute 7

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: Kontraktsvilkår

Vedlegg 4: Avtaledokument

Vedlegg 5: Firmaopplysninger

Vedlegg 6: Sambandsbudsjett

Vedlegg 7: Økonomirapportering

Vedlegg 8: Endringsordre

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er regulert av Yrkestransportloven med tilhørende forskrift og Lov om offentlige anskaffelser 17.juni 2016 og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Mercell. For eventuelle tilleggsopplysninger vises til pkt. 2.3.

2.3 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom Mercell portalen

Frist for å stille spørsmål til Konkurransesgrunnlag med vedlegg se pkt 1.3 i dette konkurransegrunnlag. Svar distribueres fortløpende.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «**Anbud Skyssbåt Breivoll-Sørrollnes**»

2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2.5 Orienteringsmøte og befaring

Ved behov blir det gjennomført befaring.

2.6 Tilbudet

2.6.1 Levering/ innsendelse av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk gjennom Mercell.

Dersom leverandør ønsker å unndra opplysninger fra offentlighet av hensyn til forretningshemmeligheter og lignende jf. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentlighetsloven), må leverandør levere to sett datafiler der hvor det ønskes unntak fra offentliggjøring. I fil som inneholder opplysninger som kan offentliggjøres skal opplysninger som ønskes unntatt offentlighet strykes ut eller fjernes. Hvor den er fjernet skal det være samme struktur/ inndeling i dokumentasjon som det er i fil med komplett dokumentasjon.

2.6.2 Utforming av tilbudet

a) Hele tilbudet med tilhørende vedlegg og dokumentasjon skal være på norsk.

b) Tilbudet skal undertegnes av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen.

c) Tilbudet skal være datert.

2.6.3 Tilbudsfrist

a) Tilbud skal være innen tilbudsfristen j.fr pkt 1.3

b) For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

c) Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

d) Tilbud er bindende for tilbyder i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp (vedståelsesfrist).

2.6.4 Pris- og tilbudsskjema

a) Tilbudte priser skal oppgis iht. vedlagte tilbudsskjema (vedlegg 2).

b) Skjemaet skal være datert og underskrevet av bemyndiget person.

Dersom leverandøren ønsker å gi detaljspesifikasjon og priser ut over det som fremgår av skjema, skal dette identifiseres og gis i tilbudsbrevet eller i eget skjema. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

2.6.5 Forbehold

Tilbyder aksepterer ved inngivelse av tilbud de krav og forutsetninger som følger av konkurransegrunnlaget og dets vedlegg.

Som en del av tilbudsbrevet skal det vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle forbehold. Forbehold som ikke fremgår av oversikten, kan ikke gjøres gjeldende. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet et forbehold er nærmere beskrevet. Alle forbehold skal være beskrevet presist og entydig og fortrinnsvis med angivelse av økonomiske konsekvenser. Forbehold vil ved evaluering av tilbudene bli behandlet etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser.

2.6.6 Øvrige bestemmelser

a) Leverandør skal gi tilbud jfr. tilbudsskjema (vedlegg 2)

b) Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet skal dekkes av tilbyder.

c) Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

d) Ingen tilbud vil bli returnert etter konkurransen.

2.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted j.fr pkt 1.3.

Det blir ikke offentlig åpning av tilbudene. Det vil bli skrevet protokoll fra åpningen.

2.8 Behandling av tilbudet

Samtlige tilbud vil bli registrert og påført tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte tidspunktet for når tilbudet er mottatt.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig eller tatt opp direkte i avklaringsmøter. Ved behov for nødvendige avklaringsmøter blir dette avholdt i Finnsnes, og tilbyder skal i så fall stille med personer som kjenner og kan besvare innholdet i tilbudet. Avklaringer vil skje innenfor anskaffelsesregelverkets rammer. Det blir skrevet referat fra evt. avklaringsmøter.

Alle tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp, med mindre tilbudet er skriftlig og uttrykkelig avvist eller forkastet av oppdragsgiver.

2.9 Avvisning av leverandører og tilbud

Når det gjelder avvisning av leverandører og avvisning av tilbud, henvises det til FOA.

2.10 Avlysning

Troms fylkestrafikk kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn. Det gjelder bl.a. ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende godkjenning fra vegeier om utbedring av vei.

Dersom det ved tilbudsfristens utløp ikke er mottatt tilbud, eller de mottatte tilbud ikke kan antas av forhold som angitt i FOA, vil oppdragsgiver avlyse konkurransen og innlede forhandlinger med en eller flere aktuelle leverandører. Kontrakt og løyve vil da bli tildelt basert på forhandlinger.

Dersom det ved tilbudsfristens utløp er mottatt kun ett tilbud, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste samtlige tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- a) hvorfor hans forespørsel om deltakelse er forkastet,
- b) hvorfor tilbudet er avvist eller,
- c) hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 14 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av leverandør er gjort, og før kontrakt signeres. Det innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt. Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger leverandør anser som forretningshemmeligheter kan unntas. Dersom dette ikke er spesifisert av leverandør jf 2.6.1 c), er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov. Det understrekes videre at forvaltningen har en plikt til alltid å foreta en *selvstendig vurdering* av hvorvidt opplysningene kan unntas innsyn i henhold til Offentleglova.

2.13 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.14 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.15 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren ikke har mulighet til å fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere og som er egnet til å belyse de forhold etterspurt dokumentasjon er ment å belyse. Dersom leverandøren ønsker å fremlegge alternativ dokumentasjon, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Dokumentasjonen skal være vedlagt tilbudet.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

3.2.1 Skatteattester

Skatteattest for merverdiavgift og skatt.

Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder skal fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.

3.3.2 Dokumentasjon

Tilbyder skal fremlegge firmaattest.

Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

3.4.2 Dokumentasjon av tilfredsstillende soliditet

Regnskap siste 2 år.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.5.1 Kvalifikasjonskrav

- 1. Det stilles krav om erfaring fra relevant oppdrag.*
- 2. Det stilles krav til god gjennomføringsevne.*

3.5.2 Dokumentasjon av erfaring fra tilsvarende oppdrag

Tilbyder skal legge ved en oversikt over leveranser de siste tre år, viser til vedlegg 5. Dette skal videre dokumenteres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser, og å vektlegge den nærmere beskrivelse som gis av kontaktpersonen, ved evalueringen av tilbyderens kvalifikasjoner. Dersom dette gjøres vil det bli ført protokoller som dokumenterer kontakt og de vurderinger som er foretatt på grunnlag av dette.

3.5.3 Dokumentasjon av god gjennomføringsevne

Det kreves god gjennomføringsevne. Tilbyder må godtgjøre at han er i stand til å starte oppdraget på angitt dato for oppstart. Dette skal dokumenteres ved:

- a) Kort beskrivelse av gjennomføring av oppdraget, herunder kvalitetssikringsrutiner ved bruk av reserve.

4. Kontraktsinngåelse- og tildeling

4.1 Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr den laveste pris. Med pris menes godtgjørelse for hele kontraktsperioden. Det vises forøvrig til tilbudsskjema (vedlegg 2).

4.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Konkurransesgrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

5. Tilbudets innhold og organisering

5.1 Organisering av tilbudet

Tilbudet skal organiseres etter følgende modell:

Dokument	Innhold
<u>Dokument 1:</u> Tilbudsbrev	Tilbudsbrev iht. pkt. 5.2. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme i tilbudsbrevet og må være i utarbeidet i samsvar med pkt. 2.6.5.
<u>Dokument 2:</u> Dokumentasjonskrav	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. punktene: 3.2 Ufravikelige og obligatoriske krav: - skatteattest for merverdiavgift - skatteattest for skatt - politiattest 3.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling: - firmaattest 3.4 Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet - regnskap 3.5 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner - dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag jfr. vedlegg 5 - dokumentasjon på god gjennomføringsevne, se krav listet opp i punkt 3.5.3
<u>Dokument 3:</u> Prisskjema	Skjema som skal fylles ut: Tilbudsskjema, jf. vedlegg 2.
<u>Dokument 4:</u> Kravspesifikasjon	Dokumentasjon av forhold som fremgår i vedlegg 1, kravspesifikasjonen: Spesifikasjon av fartøymateriell, jf vedlegg 1A Sambandsbudsjett

Dokument	Innhold
Dokument 5: Annet	Evt. annen informasjon

5.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Brevet skal som minimum inneholde:

- a) Oversikt over dokumentene i tilbudet.
- b) Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 2.6.3 bokstav d).
- c) Tilbyders kontaktperson med kontaktinfo (tlf.nr. og e-postadresse).
- d) En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold – ref. punkt 2.6.5.

5.3 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, vedlegg 2, må fylles ut slik det fremstår og påføres bedriftens stempel, dato og underskrift.

I tilbudsskjema skal det fylles inn brutto driftskostnad for kontraksperioden. Alle priser oppgis i 2018-kroner.

Leverandørens pris skal oppgis ekskl. merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader relatert til krav som kommer frem i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon. Tilbudsskjema plasseres bak dokument 3.