



KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige
anskaffelser del I og del III

Kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere
for levering til helseforetakene i Helse Vest

Saksnr. 2017/436

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Antall leverandører.....	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Opsjon om forlengelse	4
1.8	Andre opsjoner	4
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.12	Tentativ fremdriftsplan	5
1.13	Vedståelsesfrist	5
1.14	Miljø og samfunnsansvar.....	6
1.15	Skatteattest	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	7
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	7
2.7	Parallele tilbud.....	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
2.9	Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	7
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud	8
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	9
3.3	Språk.....	9
3.4	Krav til tilbudsstruktur	9
3.5	Tilbudsåpning	9
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
5.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	10
5.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	11
6.1	Tildelingskriterier.....	11

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se www.helse-vest.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)
- Helse Stavanger HF (www.sus.no)
- Helse Fonna HF (www.helse.fonna.no)
- Helse Førde HF (www.helse-forde.no)
- Sjukehusapoteka Vest AS (www.sav.no)
- Haraldsplass Diakonale Sjukehus (HDS) (www.haraldsplass.no)
- Hospitalet Betanien (www.betanien.no)
- NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus (www.olaviken.no)
- NKS Jæren DPS AS (www.jdps.no)

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale(r) for å dekke helseregionens behov for kanylebøtter, og risikoavfallsbeholdere.

Tiltenkt bruk:

Kanylebøttene skal brukes på de ulike avdelingene på sykehusene og i ambulanser. Kanylebøttene skal brukes til å oppbevare stikkende/skjærende avfall på en sikker måte, og tjene som transportforpakninger, når de er fulle, både i sykehusene, og ut fra sykehusene, på vei, til forbrenning/ avfallsanlegg.

Risikoavfallsbeholderne (ca. 30 og 60 liter) skal brukes til diverse risikoavfall, blant annet: patologisk, smittefarlig avfall, og medisnavfall. Beholderne skal beskytte brukere mot stikkskader og smitte, samt tjene som transportforpakning når de er fulle, både i sykehusene, og ut fra sykehusene, på vei, til forbrenning/ avfallsanlegg.

Vi viser for øvrig til Del 2 Bilag 1 Prisskjema og Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.4 Deltilbud

Det er mulig å inngi tilbud på følgende deltilbud

- 1005030201 Kanylebøtter (Årlig volum ca. 38.000 enheter)
- 1005030202 Risikoavfallsbeholdere (Årlig volum ca. 12.000 enheter)

Det gjøres oppmerksom på at de estimerte volumene er veiledende, og ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én leverandør per deltilbud.

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for to (2) år.

1.7 Opsjon om forlengelse

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonen utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.8 Andre opsjoner

Ikke aktuelt.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er inndelt i to deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Del 2 er utkast til avtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1	Konkurransbestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbydere	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Del 2	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 3	Leveringssteder	Legges som bilag til endelig avtale.
Del 2 Bilag 4	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 5	Krav til eHandel: Samhandlingsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale dersom slik avtale ikke tidligere er inngått med Helse Vest.
Del 2 Bilag 6	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	20.12.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	22.01.2018, kl 13:00
Frist for å levere tilbud	31.01.2018, kl 13:00
Frist for å levere vareprøver til påsyn	31.01.2018, kl 13:00
Evaluerings	Februar 2018
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Mars 2018
Avtaleinngåelse	April 2018

1.13 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 01.10.2018.

1.14 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se avtalen, Del 2 - Avtale, kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

1.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon eller egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Del 1 bilag B – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jfr. Del 2 Bilag 4. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfylder ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

Ved parallele tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for alle parallele tilbud. Det skal leveres separat besvart Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon og Bilag 1 Prisskjema for hvert parallellt tilbud. Det aksepteres maksimum to (2) parallele tilbud per tilbyder.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av besvarelser i Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon, innleverte vareprøver, den produkt beskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

I denne konkurranse skal det leveres vareprøver til påsyn. Se Del 2 Bilag 1 Prisskjema, kolonne D for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på.

Merk at det for Produktgruppe 1005030202 – Risikoavfallsbeholdere ikke skal leveres vareprøver med tilbudet. For denne produktgruppen vil de som har mulighet til å vinne konkurransen (og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere) bli bedt om å sende vareprøver til påsyn.

Hver vareprøve skal være godt merket med produktgruppe og nummer i kravspesifikasjonen, samt tilbyders navn. Vareprøver til påsyn blir ikke returnert.

Vareprøver til påsyn sendes til postadresse eller leveres til:

Navn:	Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest Avdeling kirurgiske og medisinske varer v/ Tone Rosenlund
Adresse til innleveringssted:	Haukelandsbakken 45, 3. etg., Rom 306 5009 Bergen NORWAY

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2017-436 Kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere»

Det kan være aktuelt å prøve ut flere av de tilbudte produktene. Oppdragsgiver vil eventuelt kun gjøre ytterligere utprøving/påsyn av produkter i tilbud som vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på

- www.commfides.com
- www.buypass.no
- www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk eller skandinavisk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jfr. Del 2 Bilag 4)
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jfr. Del 1 Bilag A)
3. Prisskjema (jfr. Del 2 Bilag 1)
4. Kravspesifikasjon (jfr. Del 2 Bilag 2)
5. Forpliktelseserklæring (jfr. Del 2 Bilag 6)
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5. Kvalifikasjonskrav.
6. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
Produktark/ produktinformasjon/ brosjyrer skal kun lastes opp under sin tilhørende delleveranse, eventuelt i form av en zippet fil (slik at Tilbyder ikke må laste opp dokumenter enkeltvis).
7. Sladdet versjon av tilbudet

Fil 3 (Prisskjema) og 4 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Merccell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se bilag 6 Forpliktelseserklæring.

5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

5.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Tilbyder må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for varene som skal leveres.	ISO 9001 sertifisering, eller dersom rutinene som er omtalt i Tilbyders kvalitetssikrings- /eller styringssystem er i samsvar med ISO-standard (ISO 9001) eller tilsvarende 3. partsverifiserte system, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat med opplysning om hvor dette er omtalt. Alternativt kan det gjøres greie for eksisterende system og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket.
B. Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn	<p>Tilbyder skal dokumentere sertifisering for miljøledelse, i form av sertifikater eller annen dokumentasjon på sertifisering i henhold til EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.</p> <p>Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.</p>

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	60 %	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksjonalitet og brukervennlighet, opp mot tiltenkt bruk Miljøvennlige kvaliteter ved produktet
Totalkostnad	40 %	<p>Hovedsortiment:</p> <p>Hver delleveranse består av et hovedsortiment med spesifiserte varelinjer(varianter/ størrelser) som er angitt i Del 2 Bilag 1 Prisskjema.</p> <p>Totalkostnad vurderes ut fra årlig estimert volum av forbruksvarer i de ulike delleveransene, der årlig estimert antall multipliseres med tilbudspris per stk. Dersom delleveransen består av ulike varelinjer, størrelser el varianter vil kostnadene per varelinje til slutt summeres.</p> <p>Som hovedregel må tilbyder kunne levere tilbud på alle de etterspurte varelinjene, størrelsene, variantene som er spesifisert i hovedsortimentet i Prisskjemaet for hver delleveranse. Mindre avvik vil kunne aksepteres, men den samlede tilbudte sortimentet i hver delleveranse må dekke foretakenes totale behov. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.</p> <p>Dersom tilbyder ikke kan tilby alle de spesifiserte størrelsene i prisskjemaet, vil vi enten:</p>

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
		<p>1) Legge til den høyeste listeprisen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der vi vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt), eller</p> <p>2) Legge til prisen for den størrelsen vi eller kunne ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige størrelser fra enten hovedsortimentet eller øvrig sortiment etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet vårt for den etterspurte størrelsen).</p> <p>Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud</p> <p>Øvrig sortiment: For noen delleveranser er det etterspurt «Øvrig sortiment» dersom tilbyder har dette i sitt sortiment. Dette kan være produkter som ikke alle leverandørene har, og som kjøpes i små mengder. Produkter tilbudt under øvrig sortiment vil ikke inngå i totalvurderingen.</p> <p>Det taes forbehold om at Oppdragsgiver vil kjøpe disse variantene utenfor de inngåtte avtalene dersom behovet oppstår, gitt at vinneren av delleveransen ikke kan tilby disse eller tilsvarende egnede produkter.</p> <p>Vi viser til Del 2 Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Pass på at stk pris og minste enhet blir korrekt utfylt i prisskjemaet, ellers kan pris bli evaluert på feil grunnlag. NB! Se arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.</p>
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon.