



DRAMMEN  
KOMMUNE

## KONTRAKT OPERASJONELL LEASING

---

REF. 2017/10800

---

## 1. PARTER

---

Avtale om operasjonell leasing av treningsutstyr til Drammensbadet Ref.nr. 2017/10800

Oppdragsgiver: Drammensbadet KF org.nr. 991926607

Leverandør: **XX** org.nr: **XX**

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

### **Oppdragsgiver:**

Navn: Kristine Vinda

Stilling: daglig leder

E-post / tf.: 32 04 45 44

### **Leverandør:**

Navn:

Stilling:

E-post / tf.:

## 2. KONTRAKTEN

---

For denne kontrakten gjelder Drammen kommunes standard avtalevilkår med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Konkurransgrunnlag
- Standard avtalevilkår
- Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## 3. AVTALENS INNHOLD

---

Avtalen gjelder operasjonell leasing av treningsutstyr til Drammensbadet KF.

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

## 4. AVTALENS VARIGHET / OPPSIGELSE

---

Avtalen gjelder fra og med 2. mars 2018.

Drammen kommune – Kontrakt

Avtalen opphører fra og med 1. mars 2023.

## 5. PRIS OG PRISREGULERING

---

Prisene følger av leverandørens tilbud.

Prisene skal være faste i kontraktens første 12 måneder. Leverandør kan deretter be om prisendring.

Leverandøren kan ikke be om prisøkning utover det som kan begrunnes ut fra økning i Konsumprisindeksen fra SSB.

Prisøkninger kan ikke gjøres gjeldende før de er godkjent av Drammen kommune. Dersom leverandørens kostnader på avtalte produkter faller i perioden, skal leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for kunden.

## 6. BETALING - FAKTURA

---

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

Alle fakturaer må merkes med det bestillernummer eller ordrenummer som medfølger bestillingen. Det skal være en -1- faktura pr. ordre / bestilling. Delfakturering og samlefaktura aksepteres ikke hvis ikke annet følger av denne kontrakt. Faktura som ikke er merket med ordrenummer vil bli avvist og returnert.

## 7. BESTILLINGSRUTINER / E-HANDEL OG LEVERING

---

Alle bestillinger skal skje gjennom e-handelsplattformen. Forsøk på bestilling gjennom andre kanaler skal ikke ekspederes.

Alle bestillinger skal besvares med ordrebekreftelse som sendes til bestillers e-post senest 3 timer etter mottagelse av ordre.

## 8. LEVERANDØRENS PLIKTER

---

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

## 9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

---

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

## 10. ØVRIGE VILKÅR

---

Se standard avtalevilkår.

## 11. SIGNATUR

---

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.

For Oppdragsgiver:

For Leverandøren:

\_\_\_\_\_  
Dato og signatur

\_\_\_\_\_  
Dato og signatur