

Oppdatert 20.12.2017

**EØS 070-2017 Reguleringsplaner og teknisk forprosjekt for
BYBANEN I BERGEN
Konkurransen med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**



Ny innleveringsfrist: 09.02.2018 kl. 14:00

**Innhold**

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang og innhold.....	5
1.2.3. Kontraktstype	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2.3. Oppdragsgivers prosjektleder	6
2.4. Språk.....	6
2.5. Fremdriftsplan (oppdatert 20.12.2017).....	7
2.6. Tilbudskonferanse	7
2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	8
3. Lønns- og arbeidsvilkår	8
4. Skatteattest	8
5. Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1. Taushetsplikt.....	8
5.2. Offentlighet.....	8
6. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
6.1. Generelt om ESPD.....	9
6.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
7. Krav til forespørselen	9
7.1. Forespørselens struktur.....	9
7.2. Tilbakekalling av forespørsel	10
7.3. Avvisning.....	10
8. Format og levering av forespørselen	10
8.1. Frist for mottak av forespørsler	10
8.2. Leveringsmåte	10
9. Kvalifikasjonskrav	11
9.1. Om kvalifikasjonskravene	11
9.2. Krav til organisatorisk og juridisk stilling.....	11
9.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
9.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9.5. Støtte fra andre foretak	13
10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	13
10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	13
10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	13



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransesgrunnlag

10.3.	Utvelgelseskriterier	14
10.4.	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	14
11.	Krav til tilbudet for kvalifiserte leverandører, jfr. pkt. 10.4	14
11.1.	Tilbudsstruktur	14
11.2.	Vedståelsesfrist	15
11.3.	Tilbud på hele eller deler av leveransen	15
11.4.	Alternative tilbud	15
11.5.	Forbehold og avvik	15
11.6.	Tilbakekalling av tilbud	15
11.7.	Avvisning	15
12.	Tilbudsformat og levering	15
12.1.	Tilbudsfrist	15
12.2.	Leveringsmåte	15
13.	Tildelingskriterier og evaluering	16
13.1.	Tildelingskriterier	16
13.2.	Evaluering	17
13.3.	Forhandlinger	18
14.	Avslutning av konkurransen	18
14.1.	Avlysning av konkurransen	18
14.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	18
15.	Vedlegg	18



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, ved Plan- og bygningsetaten.

Bergen kommune er oppdragsgiver og kontraktspart for planarbeidet, som er finansiert gjennom Miljøløftet (erstatte Bergensprogrammet fra 2018). Hordaland fylkeskommune er byggherre for Bybaneprojektet og tar over prosjektet etter at reguleringsplanene er vedtatt.

Det vises for øvrig til Bergensprogrammets hjemmeside: www.bergensprogrammet.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Det skal utarbeides reguleringsplan med teknisk forprosjekt for Bybanen fra sentrum til Åsane. Traséen er vedtatt av Bergen bystyre i 2016, og det forventes en ytterligere avklaring med vedtak av trasé i Sandviken før meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører i henhold til pkt. 10.4. Planarbeidet omfatter også å regulere hovedsykkelrute fra sentrum til Åsane. Bybanetraséen er konsekvensutredet. Evt. behov for ytterligere konsekvensutredninger skal vurderes i reguleringsplanarbeidet.

Plandokumentene skal utarbeides i henhold til plan og bygningsloven, gjeldende tekniske spesifikasjoner og prosedyrer for sikkerhetsstyring. Målet er ferdige reguleringsplaner godkjent i Bergen bystyre.

Arbeidet blir ledet av Bergen kommune, ved Plan- og bygningsetaten. Bergen kommune samarbeider om bybaneprojektet med de andre partene i Miljøløftet gjennom en prosjektgruppe. Arbeidet vil bli koordinert med pågående arbeid med kommunedelplan for kollektivsystemet fra Bergen sentrum til Bergen vest.

Traséen fra Kaigaten til Vågsbotn er ca. 13 km lang og har 12 holdeplasser. Endelig plassering av banetrasé og holdeplasser fastsettes gjennom arbeidet med reguleringsplanene. For å få en best mulig planprosess med gode prosesser rundt medvirkning, god organisering og effektiv bruk av fagressurser, deles prosjektet inn i følgende delstrekninger og reguleringsplaner:

Delstrekning 1: Kaigaten - Rothaugen. 3 holdeplasser, ca. 1,9 km trasé (ca. 550 m i tunnel).

Delstrekning 2:

Alternativ 1Ba:

Rothaugen – Hatleberget (NHH). 2 holdeplasser, ca. 1,7 km (ca. 550 m i tunnel)
eller

Alternativ 5Ba: Rothaugen – Hatleberget (NHH). 2 holdeplasser, ca. 2,6 km (ca. 2,4 km i tunnel)/ Alternativ 5Bb: Rothaugen Hatleberget (NHH). 2 holdeplasser, ca. 2,4 km (alt i tunnel)



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransesgrunnlag

Delstrekning 3: Hatleberget (NHH) - Tertneskrysset. 3 holdeplasser, ca. 5,4 km (ca. 4,3 km i tunnel)

Delstrekning 4: Tertneskrysset - Vågsbotn. 4 holdeplasser, ca. 3,5 km (ca. 2,0 km i tunnel)

Planlegging av sykkeltrasé: Hovedsykkelrute fra sentrum til Åsane inngår som en del av oppgaven. På deler av strekningen kan det være aktuelt å skille arbeidet ut i egne delplaner, eller som en enklere prosess med trafikkplan.

Leverandøren vil også ha ansvar for å gjennomføre nødvendige grunn- og miljøundersøkelser for oppdraget. Se bilag A1-1.

Sak om trasé i Sandviken er forventet behandlet i bystyret i løpet av desember 2017. Oppdragsgiver vil oppdatere konkurransedokumentene når vedtaket fra bystyret foreligger, og reguleringsplanarbeidet for Bybanen til Åsane er vedtatt startet opp. Avgrensingen av delstrekningene vil gå fram av oppstartssaken.

1.2.2. Anskaffelsens omfang og innhold

Oppdraget vil starte i 2018 og er beregnet ferdigstilt i 2021.

For informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til arbeidsbeskrivelsen, se del B Vedlegg A1 Arbeidsbeskrivelse.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakten for regulering vil bli inngått etter NS 8401 med tilpasninger – se bilag 1 *Endringer i den generelle kontraktsteksten.*

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.



2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og dokumentene i tabellen under.

Del	Dokumenter	Filformat
Kvalifi- serings- dok.	Vedlegg 1: Forespørselsskjema	Word-format
	Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring	Word-format
	Vedlegg 3: Leverandørens egne referansebeskrivelser	Word-format
Tilbuds- dok.	Tilbudsskjema	Word-format
	Avtaledokument	PDF-format
	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag 1 Endringer i den generelle kontraktsteksten • Bilag 2 Administrative bestemmelser • Bilag 3 Underleverandører • Bilag 4 Honorar • Bilag 4A Prisskjema med fastpris og timepriser/ enhetspriser 	PDF-format PDF-format Word-format PDF-format Excel-format
	Vedlegg A1: Arbeidsbeskrivelse	PDF-format
	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag A1-1 Grunn- og miljøundersøkelser 	
	Vedlegg A2: Leverandørens løsningsbeskrivelse – utarbeides og leveres av tilbyder	Word-format
	<ul style="list-style-type: none"> • Bilag A2-1 Framdriftsplan med milepæler • Bilag A2-2 Leverandørens organisasjonsplan • Bilag A2-3 Leverandørens bemanningsplan og tilstedeværelse i Bergen • Bilag A2-4 CV Tilbudte nøkkelpersoner 	Word-format Word-format Excel-format Word-format
	Vedlegg B: Grunnlagsdokumenter	PDF-format
Vedlegg C: Forsikring	Word-format	

2.3. Oppdragsgivers prosjektleder

Plan – og bygningsetaten, Prosjektleder Bybanen: Solveig Mathiesen

Se punkt 2.8 vedrørende kommunikasjon i konkurransefasen.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet, men svensk og dansk kan også aksepteres på mindre deler. CV'er på engelsk kan også aksepteres.



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransesgrunnlag

2.5. Fremdriftsplan (oppdatert 20.12.2017)

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	24.11.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	26.01.2018
Frist for å levere forespørsel om å delta	09.02.2018 kl 14:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 7-8
Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	23.02.2018
Tilbudskonferanse	Mars 2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	21.03.2018
Tilbudsfrist	11.04.2018 kl 14:00
Tilbudsevaluering / forhandlinger	Uke 16-23
Kontraktstildeling	Uke 25
Karensperioden utløper	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	Uke 27
Oppstart arbeider	Snarest mulig etter kontraktsignering
Vedståelsesfrist	31.08.2018

Fremdriften over forutsetter vedtak i Bystyret innen januar 2018.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse med befaring for prekvalifiserte Leverandører.

Nærmere informasjon om tid, sted og påmelding vil bli gitt i meddelelsen etter pkt 10.4.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell og kunngjøres elektronisk via www.merzell.no senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Etter gjennomført prekvalifisering, vil kun leverandører som er blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud vil motta rettelser, supplering og/eller endringer. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.merzell.no.

**2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 0.

Spørsmål skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Eventuell tilleggsinformasjon er sidestilt med informasjon gitt i de publiserte konkurransedokumentene. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en epost med link til tilleggsinformasjon i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp i Mercell.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se Bilag 2 til Avtaledokumentet.

4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5. Konfidensialitet og offentlighet**5.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransesgrunnlag

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

6.1. Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell, arkfanene «avvisningsgrunner» og «kvalifikasjonskrav».

Leverandøren skal også laste opp alle dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til pkt 7.1.

6.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene, se punkt 7.3.

7. Krav til forespørselen

7.1. Forespørselens struktur

Vennligst lever forespørselen om å delta slik det er beskrevet i tabellen nedenfor. Skal inneholde følgende dokumenter:

Arkfane i Merccell	Innhold
<ul style="list-style-type: none">• Avvisningsgrunner• Kvalifikasjonskrav	Bekreftes under hvert enkelt punkt Bekreftes under hvert enkelt punkt, og dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Dokumenter:	
○ Vedlegg 1: Forespørselsskjema	PDF-format
○ Vedlegg 2: Eventuelle forpliktelseserklæringer	PDF-format
○ Vedlegg 3: Leverandørens egne referansebeskrivelser	PDF-format
○ Skatteattest (gjelder kun norske leverandører)	PDF-format



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransgrunnlag

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i oppgitt leveringsformat
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.2. Tilbakekalling av forespørsel

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre forespørselen inntil frist for å levere forespørsel om å delta utløper. Tilbakekalling skal skje via Mercell. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

7.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdragsgiver også har avvisningsplikt dersom leverandøren har vedtatt et forelegg for de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 (2).

Det foreligger også en avvisningsrett for oppdragsgiver når han kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav i.

8. Format og levering av forespørselen

8.1. Frist for mottak av forespørslar

Forespørselen om å delta må være lastet opp via www.mercell.no innen kvalifikasjonsfristen angitt i pkt. 2.5.

8.2. Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres i elektronisk format via www.mercell.no. Det anbefales at forespørsel leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av forespørsel etter fristens utløp.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com



9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringskjema. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema i Merzell, arkfanene «avvisningsgrunner» og «kvalifikasjonskrav»

I tillegg skal Leverandørene levere dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene. Se pkt.7.1.

9.2. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2014-2016 Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt når frist for mottak av forespørsler for å delta i konkurransen utgår, skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian og/eller Proff Forvalt, og laste ned siste tilgjengelige årsregnskap fra Brønnøysundregistrene. Finansiell styrke vurderes i hovedsak i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

9.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha det faglige grunnlag og erfaring som er nødvendig for å kunne oppfylle	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av foretakets viktigste relevante leveranser siste 3 år for prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet, herunder erfaring fra

**Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane
Konkurransesgrunnlag**

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Kontraktens forpliktelser.</p> <p>Dette innebærer at Leverandøren skal ha relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.</p>	<p>planlegging og prosjektering av større og komplekse baneprosjekter.</p> <p>Beskrivelse av spesielt relevante leveranser eller tjenester som foretaket har utført for mer enn tre år siden, vil også bli tatt i betraktning.</p> <p>Vedlagte mal skal benyttes (Vedlegg 5).</p> <ul style="list-style-type: none">○ Beskrivelse av foretakets erfaring med utarbeiding av reguleringsplaner i henhold til Plan- og bygningsloven.○ Beskrivelse av foretakets erfaring fra tilsvarende oppdrag med utarbeidelse av større komplekse planer og konsekvensutredninger for samferdselsanlegg i byområder, i henhold til Plan- og bygningsloven.○ Beskrivelse av foretakets erfaring fra vurdering av kulturminner i plan- og prosjekteringsarbeid.○ Beskrivelse av foretakets erfaring med teknisk forprosjekt for større samferdsels- og baneprosjekter inklusiv sporgeometri.○ Beskrivelse av foretakets erfaring med grunn- og miljøundersøkelser. <p>Oppdragsgiver skal bli gitt mulighet til å kunne kontakte referanseperson.</p> <ul style="list-style-type: none">● Dersom foretaket må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal tilsvarende oversikt over relevante referanser vedlegges for underleverandørenes vedkommende. (vedlegg 5)
<p>Gjennomføringsevne og kapasitet</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En oversikt over selskapets historikk, organisering og en beskrivelse av dagens virksomhet, herunder en redegjørelse for foretakets forretningsidé og samlet kompetanse.▪ Ved bruk av samarbeidspartnere/underleverandører må det gis en kort oversikt over disse, samt en kort firmapresentasjon.▪ Kort beskrivelse av leverandørens helhetlige kvalitetssikringssystem. Maksimum 1 A4 side.

**9.5. Støtte fra andre foretak**

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.2.

Videre må leverandøren dokumentere at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Manglende dokumentasjon i de tilfeller hvor de er nødvendig med en samarbeidspartnere/underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravet kan medføre avvisning.

10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner**10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen**

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørslers om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 0. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 6.

**10.3. Utvelgelseskriterier**

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha det faglige grunnlag og erfaring som er nødvendig for å kunne oppfylle Kontraktens forpliktelser. Dette innebærer at Leverandøren skal ha relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	Se punkt 9.4

10.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden, jf FOA § 16-12(4).

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

11. Krav til tilbudet for kvalifiserte leverandører, jfr. pkt. 10.4**11.1. Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter som lastes opp under arkfanen «filer»:

Dokumenter	Filformat
Tilbudsskjema	PDF-format
Bilag 3: Underleverandører	PDF-format
Bilag 4A: Utfylt Prisskjema	Excel-format
Vedlegg A2: Leverandørens løsningsbeskrivelse – utarbeides og leveres av tilbyder – maks 80 A4 sider + eventuelle vedlegg for grunn- og miljøundersøkelser. <ul style="list-style-type: none"> • Bilag A2-1 Framdriftsplan med milepæler • Bilag A2-2 Leverandørens organisasjonsplan, • Bilag A2-3 Leverandørens bemanningsplan og tilstedeværelse i Bergen • Bilag A2-4 CV Tilbudte nøkkelpersoner 	PDF-format PDF-format PDF-format Excel-format PDF-format
Vedlegg C: Forsikring – Bekreftelse fra utsteder om at forsikring gjelder i kontraktsperioden.	PDF-format

11.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

11.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

11.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

11.5. Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

11.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig via www.mercell.no. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

11.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

12. Tilbudsformat og levering**12.1. Tilbudsfrist**

Tilbudet må være lastet opp via www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Fristen for innlevering av tilbudet er absolutt. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplasting av tilbud.

Oppdragsgiver anbefaler Tilbyderne å starte opplasting av dokumenter i god tid før fristen.

12.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via www.mercell.no.

Etterspurt dokumentasjon i pkt. 11.1 lastes opp under fanen filer.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format



13. Tildelingskriterier og evaluering

13.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGS- KRITERIUM	BESKRIVELSE	VEKT %
Oppgaveløsning	<p>Oppdragsgiver vil gjøre en kvalitativ evaluering av Tilbyders løsningsbeskrivelse (vedlegg A2) hvor tilbyder redegjør for hvordan han vil gjennomføre oppdraget og styre fremdriften, inklusiv beskrivelse av hva tilbyder anser som de største utfordringene og risiki i prosjektet og hvordan disse tenkes løst.</p> <p>Det forventes at Tilbyder gjør egne vurderinger av arbeidsbeskrivelsen og hvordan han skal gjennomføre oppdraget, inklusiv oppgaver, tverrfaglig samarbeide, prosess og leveranser i de ulike fasene.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen også legge til grunn ressursbruk i/mellom de ulike faser, jfr bemanningsplan (Bilag A2-3) og framdriftsplan (Bilag A2-1).</p> <p>Vedlegg A2 skal være på maks 80 A4 sider + eventuelle vedlegg for grunn- og miljøundersøkelser.</p>	35 %
Erfaring og kompetanse hos personell	<p>Her vektlegges tilbyders beskrivelse av tidligere erfaring og kompetanse til tilbudt nøkkelpersonell (prosjektledelsen, fagansvarlige, samt sentrale medarbeidere) i gjennomføring av prosjektet. CV til nøkkelpersoner fylles ut i Bilag A2-4.</p> <p>Tilbyder skal i tillegg tydeliggjøre robusthet i organiseringen med hensyn til erfaring og kompetanse;</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrive hvordan uforutsette hendelser, f.eks. forfall i tilbudt kompetanse, sykdom og permisjoner, ikke skal påvirke fremdrift og kvalitet i arbeidet.• Beskrive tilgang til allokering av ytterligere ressurser/kompetanse ved eventuelle endringer/tilleggsutredninger.	35 %



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransgrunnlag

Kostnad	<p>Følgende legges til ved evaluering av kostnad:</p> <p>Utfylt Bilag 4 Prisskjema - Totalsum i arkfane «Reguleringsplan».</p> <p>Det vil i tillegg bli lagt til et påslag for endringer/tillegg i henhold til timerater i arkfane "Timerater".</p> <p>Fordeling mellom de ulike stillingskategoriene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kategori 1: 10–20 %• Kategori 2: 20–30 %• Kategori 3: 20–30 %• Kategori 4: 15–25 %• Kategori 5: 10–20 % <p>Basert på oppgitte timepriser og fordelingen ovenfor, vil vi regne en gjennomsnittlig timepris. Gjennomsnittlig timepris vil omregnes til en sum basert på et timeestimat på 10 000 timer. Dette estimatet har kun som formål å sikre forutberegnelighet i evalueringen, det kan ikke forståes som en forventning fra oppdragsgivers side i forhold til det totale timetall for endringer/tilleggsarbeid.</p> <p>Beløpet som fremkommer vil deretter bli plussert på totalsum angitt i arkfane "Reguleringsplan" for evalueringsformål.</p> <p>Dersom tilbudet inneholder avvik fra kravspesifikasjonen eller forbehold mot kontraktsdokumenter som kan og skal prissettes, vil «prisen» for avvik og forbehold legges til totalprisen for evalueringsformål.</p>	30 %
----------------	---	------

13.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonalt etter dette.



Reguleringsplan for Bybanen fra sentrum til Åsane Konkurransesgrunnlag

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

13.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

14. Avslutning av konkurransen

14.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

14.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

15. Vedlegg

Kvalifikasjonsdokumenter

Tilbudsskjema og Avtaledokument med bilag og Vedlegg