

## KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

### INNGÅELSE AV RAMMEAVTALE PÅ

### Møbler, inventar og utstyr

#### TIL KOMMUNENE

- ØSTRE TOTEN
- VESTRE TOTEN
- NORDRE LAND
- SØNDRE LAND
- GJØVIK

#### TILBUDSFRIST:

**26.01. 2018 kl. 12.00**

### FORESPØRSEL NR. 117114

Sak 17/7546



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØNDRE LAND



NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver .....	4
4.2	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse .....	4
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	4
4.4	Innlevering av tilbud .....	4
4.5	Tilbudsfrist .....	5
4.6	Tilbudsåpning .....	5
4.7	Vedståelsesfrist .....	5
4.8	Planlagt fremdrift NB! Hele fremdriften oppdateres senere. ....	5
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	5
4.10	Språkkrav .....	5
4.11	Kostnader .....	5
4.12	Etiske retningslinjer .....	5
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	6
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	6
5.1	Planlagte kontrakter .....	6
5.2	Kontraktsvilkår .....	6
5.3	Bruk av underleverandører .....	7
5.4	Forbehold til kontraktsvilkår .....	7
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	7
6.1	Format .....	7
6.2	Tilbudsbrev .....	7
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner .....	7
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys .....	7
6.5	Prising .....	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV (FOR § 16-1 til 16-8) .....	8
7.1	Generelt .....	8
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv. ....	8
7.3	Skatteattest .....	8
7.4	Finansiell og økonomisk stilling .....	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	9
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v. ....	9
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem .....	9
8	TILDELINGSKRITERIER (FOR § 18-1 til 18-2) .....	9
8.1	Beregningsmodell .....	10
9	OFFENTLIGHET .....	11
10	AVVISNING (FOR §§ 24-1 til 24-10) .....	11
10.1	Avvisning av leverandør .....	11
10.2	Avvisning av tilbud .....	11
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	12
11.1	Avlysning .....	12
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	12
12	VEDLEGG .....	12

## 1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Felleseenhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>. Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

*Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av 1 - 2 rammeavtaler vedrørende kjøp av møbler, inventar/ innredning og utstyr for følgende produktgrupper:*

*En – 1 avtale for varegruppe A, B, C og eventuelt D*

*En – 1 avtale for varegruppe D*

*Se også vedlegg 3 Prisskjema*

*Kjøpsstatistikk fra 2017 er viser en årlig omsetning på ca. 9,5 mill eks mva.*

*Oppdragsgiver har behov for møbler og innredning innenfor blant annet følgende områder:*

*A - Kontor- og fellesarealer – ca. 37%*

*B – Skole og undervisning- ca. 23%*

*C – Helse og institusjoner – ca. 25%*

*D - Barnehage – ca. 15%*

*Historisk omfang og fordeling mellom varegruppene er kun retningsgivende for fremtidig behov.*

*Oppdragsgiver presiserer at historisk omfang totalt sett og andel vare/produktgruppe vil kunne ha stor variasjon fra år til år. Oppgitt volum og fordeling er derfor ikke bindende for oppdragsgiver.*

*Denne rammeavtalen gjelder ikke for leveranser til ombygd og rehabilitert rådhus i Gjøvik kommune.*

*Den gjelder heller ikke forandre investerings/og utbyggingsoppdrag i regionen.*

## 2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for anskaffelse av møbler, inventar og utstyr for kommunenes virksomheter.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne

Konkurransen er kunngjort i Mercell KGV og i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **26.01.2018**

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell KGV.

### 4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

#### 4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Telefon: 91 71 76 96  
E-post: [arve.sandvoll@gjovik.kommune.no](mailto:arve.sandvoll@gjovik.kommune.no)

#### 4.2 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

#### 4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler via Mercell/KGV senest **24.01.2018**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell KGV.

#### 4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mercell KGV.

#### 4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **02.02.2018 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **02.02.2018 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### 4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til og med **31.05.2018**

#### 4.8 Planlagt fremdrift **NB! Det tas forbehold om endringer!**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell KGV	18.12.2017
Frist for å levere tilbud	02.02.2018
Tilbudsåpning	02.02.2018
Evaluering	Uke 6 -9/2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10/2018
Klagefrist leverandører	Uke 11– 12/2018
Kontraktsinngåelse	Uke 13/2018
Antatt virkningsdato kontrakt	02.04.2018

#### 4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

#### 4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

#### 4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

#### 4.12 Etsiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

#### **4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

### **5.1 Planlagte kontrakter**

Målet med konkurransen er inngåelse av 1 - 2 rammeavtaler om kjøp av møbler, inventar og utstyr. Det kan leveres tilbud på alle varegruppene samlet (Gruppe A,B,C,D), eller gruppe A,B og C samlet, eller kun gruppe D, se også vedlegg 3 Prisskjema.

Avtalen skal ha en varighet i 2 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Det inngås rammeavtale samlet for de deltakende kommuner, og ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skal som hovedregel omfatte og dekke behov ved anskaffelser av møbler, inventar og utstyr for kommunenes virksomheter i løpende drift.

Oppdragsgiver skal likevel ha rett til, men ikke plikt til, å utlyse egne konkurranser ved prosjektanskaffelser og volumanskaffelser av samme varekategoriene der dette er mest formålstjenlig i sammenheng med prosjekterelaterte arbeider.

Ved suppleringskjøp til eksisterende løsninger der det av tekniske- eller løsningsmessige årsaker ikke er mulig å foreta kjøp hos rammeavtale leverandør, vil oppdragsgiver tildele oppdraget til beste leverandør etter reglene for offentlige anskaffelser.

### **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter.

Det vises særlig til Vedlegg 1 – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2 Behovs- og kravspesifikasjon, Vedlegg 3 Prisskjema med 2 arkfaner for hver av gruppene A,B,C og D, vedlegg 4 AIS-89 og Vedlegg 6 Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsforhold.

Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.

### **5.3 Bruk av underleverandører**

For dette punktet henvises det til **FOR 19-2 Bruk av underleverandører og FOR 19-3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.**

Det henvises også til Vedlegg 6 Skjema for egenerklæring vedr. lønns- og arbeidsvilkår.

### **5.4 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

## **6 UTFORMING AV TILBUDET**

### **6.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Merzell KGV

### **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

### **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

### **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. I noe av produktområdene skal det angis alternativ for skinn og annet stoff. Slike alternativer angis som beskrevet i tilhørende faneblad for produktområdet. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

### **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 3. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket med GULT

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås. Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV (FOR § 16-1 til 16-8)

### 7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

**NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.**

**Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.**

### 7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

### 7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.



- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

### 7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

### 7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 24-2

### 7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001/EMAS, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat/dokumentasjon på dette.

## 8 TILDELINGSKRITERIER (FOR § 18-1 til 18-2)

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p><b>Totalkostnad</b></p> <p>Tilbyder skal oppgi priser på definerte produkter iht.. Vedlegg 3 Prisskjema under arkfanen Standard sortiment. Tilbyder skal også inngi rabatt iht. veil. priser, se Vedlegg 3 Prisskjema, arkfane Øvrig produktsortiment for alle 4 gruppene. Oppgitt rabatt skal også gjelde på øvrig sortiment fra tilbudt produsent selv om de produktene ikke er spesifisert i prisskjemaets arkfaner. Det er priseksempelene i vedlegg 3 Standard sortiment som vil bli lagt til grunn ved evaluering av priser.</p> <p>Dersom tilbyder har andre rabatter på produsenter som det ikke forespørres på / tilbys i vedlegg 3 skal dette presenteres på eget ark på en oversiktlig måte i tilbudet.</p>	40 %

<p><b>Produktkvalitet</b></p> <p>Med produktkvalitet menes oppdragsgivers vurdering av blant annet produktets:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brukervennlighet,</li> <li>- funksjonsmessige egenskaper,</li> <li>- materialvalg/miljøhensyn,</li> <li>- design,</li> <li>- hygiene/ renholdsegenskaper, og</li> <li>- forventet levetid/LCC.</li> </ul> <p><b>Tilbyder bes beskriver hvert av kriteriene. Hvert kriterium vektes med intervall mellom 4 og 8 %</b></p> <p>Tilbyder skal presentere de tilbudte produktene i vedlegg 2 med bilder, produktbeskrivelse inkl. dokumentasjon av tekstiler, overflater og informasjon om renhold/ vedlikehold, og evt. annen relevant dokumentasjon knyttet til tilbudte møblers/inventars kvalitet. Miljømessige hensyn vil bli ivarettatt gjennom produktenes/ produktgruppens EPD.</p> <p>Se også vedlegg 2 Behovs- og kravspesifikasjon.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å se/prøve produktet dersom dette er nødvendig og hensiktsmessig for å evaluere produktet. Oppdragsgiver tar da kontakt etter behov</p>	30 %
<p><b>Service og gjennomføringsevne</b></p> <p>Det er blant annet ønskelig med en beskrivelse av hvordan leverandør ser for seg å løse sine forpliktelser overordnet/ planmessig for hele kontrakten gjennom en presentasjon av nøkkelpersonell som vil utføre tjenesten, logistikkopplegg, ressurstilgjengelighet etc.</p> <p><b><u>Før bestillingstidspunktet</u></b></p> <p>Tilbyder skal beskrive hvordan de planlegger å følge opp oppdragsgivers henvendelser ifht. kundebesøk, oppmåling, rådgivning/ konsulentbistand ifht. valg av type møbel/design, material og fargevalg, i oversendelse av tilbud.</p> <p>Det er også ønskelig med beskrivelse av tilbyders responstid på disse aktivitetene/ oppgavene. Tilbyder skal også vedlegge et eksempel på hvordan konsulentbistanden vil bli formidlet / presenter for oppdragsgiver.</p> <p>Tilbyder skal beskrive oppdragsgivers mulighet til å kunne få produktdemostrasjon, utprøving av produkter og evt. Innenfor hvilke produktgrupper dette er tilgjengelig service.</p> <p><b><u>Etter bestillingstidspunktet</u></b></p> <p>Som en naturlig del av dette ønsker oppdragsgiver en beskrivelse av tilbyders responstid på ordrebekreftelse, leveringstid og kundedialog ved leveranse av en ordre. Tilbyder bes beskrive sin praksis ved feilleveranser og reklamasjoner.</p> <p>Leveringstid skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema pr tilbudt vare. Med leveringstid menes tiden etter bestillingstidspunkt til varen er produsert, transportert, ferdig montert og klar til bruk. Dersom tilbyder har differensierte leveringstider på varetype, produsent etc. så skal dette i tillegg til informasjon i tilbudsskjema presenteres på en oversiktlig måte på eget ark.</p>	30 %

*Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.*

### 8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

### Evaluering PRIS/KOSTNAD:

Lavest pris og kostnad/tilbudt pris og kostnad x 5 x 0,4 (vekt)

For eksempel:

$100/100 \times 5 = 5$  poeng (lavest pris (100) vil automatisk få 5 poeng)  $\times 0,4$

$100/150 \times 5 = 3.3$  poeng (nest lavest pris (150) får 3.3 poeng)

### **Evaluering PRODUKTKVALITET og SERVICE og GJENNOMFØRINGSEVNE:**

Tilbud med høyest poeng i skalaen 1-5, gitt ovenfor, multipliseres med vektallet 0,3/0,3

For eksempel:

$5/5 \times 5 \times 0,3 = 1,5$  poeng (gitt kvalitetspoeng 5)

$5/5 \times 3 \times 0,3 = 0,9$  poeng (gitt kvalitetspoeng 3)

## **9 OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## **10 AVVISNING (FOR §§ 24-1 til 24-10)**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **10.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransesgrunnlagets punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede, jf FOR §§ 24-1 og 24- 2.

### **10.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg

- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.
- For øvrig gjelder FOR §§ 28-8 og 28-9

## **11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **11.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **11.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karensperiode på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## **12 VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Kontrakt med spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2: Behovs- og kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema møbler, inventar, utstyr
- Vedlegg 4: Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89
- Vedlegg 5: Endringslogg