

KONTRAKTSVILKÅR FOR
RAMMEAVTALE OM AVLASTNINGSTJENESTER FOR BARN OG UNGE

Innhold

1.0.	Formål	3
2.0.	Kontraktperiode	3
3.0.	Kontrakten	3
4.0.	Definisjoner	3
5.0.	Organisatoriske bestemmelser, partsrepresentanter og fullmaktsforhold	3
6.0.	Oppdragets innhold	3
7.0.	Personale, bruk av underleverandører og andre medhjelpere	4
7.1.	Krav til personell	4
7.2.	Lønns- og arbeidsvilkår	4
7.3.	Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6	5
7.4.	Underleverandører og andre medhjelpere	6
7.5.	Identifikasjon	6
7.6.	Overdragelse av forpliktelser	6
8.0.	Leverandørens informasjons- og rapporteringsplikt	6
8.1.	Informasjon til Oppdragsgiver	6
8.2.	Rapporteringsplikt	6
8.3.	Rapporteringsplikt ved alvorlige klager	7
9.0.	Kommunens tildeling av tjenester og fritt brukervalg.	7
10.0.	Oppfølging av kvalitet	7
10.1.	Metoder for kvalitetsoppfølging	7
10.2.	Innsynsrett	8
11.0.	Gaver	8
12.0.	Helse, miljø og sikkerhet	8
14.0.	Brukerdata	8
15.0.	Regnskaps- og revisjonsplikt mv.	8
16.0.	Sikkerhetsstillelse	9
17.0.	Forsikring	9
18.0.	Pensjon	10
19.0.	Partenes samarbeid og taushetsplikt.	10
19.1.	Samarbeidsplikt	10
19.2.	Taushetsplikt og behandling av personopplysninger	10
21.0.	Pris og betaling	11
21.1.	Generelt	11
21.2.	Fakturering	11
21.3.	Justering av prisene	11
21.4.	Betalingsmislighold	11
22.0.	Endringer	12
22.1.	Varsling om krav om endring	12
23.0.	Lokaler- bruk, inventar, utstyr med mer	12
24.0.	Skadebegrensning	12
25.0.	Mislighold /mangel	13
25.1.	Når foreligger mislighold	13
25.2.	Sanksjoner ved mislighold	13
25.2.1	Dagbot	13
25.2.2	Tilbakehold av betaling	13

25.3.	Når det foreligger mangel hos Leverandøren	13
25.4.	Virkninger av mangler	13
25.5.	Erstatning	14
25.6.	Direkte krav mot underleverandør	14
25.7.	Heving	14
25.8.	Heving ved brudd på EØS-regelverket	15
27.0.	Force majeure/avlastningsboligen ubrukelig til sitt formål	15
28.0.	Utlevering av dokumentasjon	15
29.0.	Ny leverandør	15
30.0.	Lovvalg og verneting	15

1.0. Formål

Kontraksbestemmelsene har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiver vedrørende avlastningstilbud til barn og unge.

2.0. Kontraksperiode

Kontrakten gjelder i 2 år fra driftsoppstart. I tillegg skal Oppdragsgiver ha rett til å forlenge avtalen for ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Forventet oppstarts dato er 01.06.2018.

3.0. Kontrakten

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Kontraksbestemmelser for avlastningstjenester (dette dokument)
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud av (dato)

Ved motstrid gjelder dokumentene med vedlegg i ovennevnte rekkefølge.

Endringer og tillegg til kontraktsbestemmelser er betinget av skriftlig avtale undertegnet av Oppdragsgiver og Leverandør.

4.0. Definisjoner

Oppdragsgiver:	Stavanger kommune
Leverandør:	Kommunens kontraktspartner i dette ansvarsforholdet
Bruker:	Foresatte og barnet som er tildelt avlastningstilbud fra privat leverandør ved enkeltvedtak fattet av helse- og sosialkontor.
Helse- og sosialkontor (HSK):	Det enkelte kommunale kontor som fatter vedtak om tjenester til bydelenes brukere i henhold til bl.a. <i>lov om kommunale helse- og omsorgstjenester</i> av 24.06.2011 nr. 30 og <i>lov om pasient- og brukerrettigheter</i> av 02.07.1999 nr. 63.

5.0. Organisatoriske bestemmelser, partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Oppdragsgivers partsrepresentant er direktør for Helse og velferd.

Leverandørs partsrepresentant er: [...]

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i kontrakten.

Partenes representant har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten.

6.0. Oppdragets innhold

Oppdragets omfang, innhold og kvalitetskrav følger av disse kontraktsbestemmelser, konkurransegrunnlag med alle vedlegg og Leverandørens endelige tilbud.

Oppdraget skal utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og

relevante rutiner i Stavanger kommune. Oppdraget skal videre utføres i samsvar med brukerens vedtak, rammeavtalen og i samsvar med god faglig og etisk standard.

Stavanger kommune har lovpålagte samarbeidsavtaler med Helse Stavanger HF. Leverandøren skal sikre at bestemmelsene i samarbeidsavtalene som er aktuelle for Leverandøren følges opp (vedlegg 5).

Bemanningen, organisasjonen og kompetansesammensetningen skal være i samsvar med konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud.

Driften av avlastningstilbudet skal være religiøst og politisk nøytralt. Det skal legges til rette for at brukerne kan utøve sin religion, uavhengig av trossamfunn. Leverandøren skal sikre at avlastningstilbudet preges av respekt for ulikhet, mangfold og inkludering. Leverandøren skal forholde seg på en måte som ikke krenker menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Stavanger kommunes «Etisk standard for ansatte og folkevalgte» gjelder, jf. vedlegg 6.

Leverandøren er ansvarlig for å identifisere og innhente eventuelle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om offentligrettslige pålegg som er rettet direkte mot Leverandøren i anledning oppdraget.

7.0. Personale, bruk av underleverandører og andre medhjelpere

7.1. Krav til personell

Leverandøren skal til enhver tid ha en personalstyrke som er tilpasset oppdraget og som innehar de nødvendige formelle og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal herunder oppfylle kravene i konkurransegrunnlagets vedlegg 1, Kravspesifikasjon. Den beskrivelse av bemanningsstørrelse og kompetansesammensetning Leverandøren gir i sitt tilbud i henhold til krav i konkurransegrunnlagets vedlegg 1, Kravspesifikasjon, kan ikke fravikes uten Oppdragsgivers samtykke.

Det er et krav at alt personell i brukerrettet arbeid, herunder personell hos eventuelle underleverandører, som har et annet morsmål enn norsk må dokumentere norsk-språknivå tilsvarende B2. Dette gjelder ikke personer med et skandinavisk språk som morsmål.

Leverandøren skal sikre at det innhentes politiattest i samsvar med det til enhver tid gjeldende lovverk.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som ansees uegnet til å utføre tjenester omfattet av oppdraget.

7.2. Lønns- og arbeidsvilkår

7.2.1. Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

7.2.2. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Stavanger kommune skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

7.2.3. Leverandøren skal på forespørsel fra Stavanger kommune legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Stavanger kommune kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Stavanger kommune har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også

underleverandører.

7.2.4. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Stavanger kommune kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Stavanger kommune om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

7.2.5. Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Stavanger kommune kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

7.2.6. Stavanger kommune, eller den Stavanger kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

7.2.7. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt.7.2.1. anses som vesentlig mislighold. At Leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve kontrakten.

7.2.8. Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for Leverandøren.

7.3. Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6

7.3.1. Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Stavanger kommune, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

7.3.2. Leverandøren skal også opplyse skattemyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre skattemyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er pålagt Stavanger kommune.

7.3.3. Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Stavanger kommune at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes skattemyndighetene, med kopi til Stavanger kommunes utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

7.3.4. Leverandøren forplikter seg til å holde Stavanger kommune skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

7.3.5. Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

7.3.6. Stavanger kommune har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Stavanger kommune at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Stavanger kommune rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

7.4. Underleverandører og andre medhjelpere

Maks 20 % av brukerrettet bemanning (andel av årsverk) kan være selvstendig næringsdrivende og være tilknyttet tjenesteutførelsen gjennom en form for oppdragskontrakt.

Leverandøren skal orientere Oppdragsgiver i god tid om eventuelle planer om bruk av underleverandører med beskrivelse av hvilke tjenester som skal settes ut og hvem som skal utføre tjenesten. Oppdragsgiver kan kreve at bruk av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør fremlegger forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører Leverandøren benytter for oppfyllelse av kontrakten.

Leverandøren er ovenfor Stavanger kommune fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers tjeneste(r).

7.5. Identifikasjon

Leverandøren har det rettslige og økonomiske ansvar for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere han benytter for å gjennomføre oppdraget og er pliktig til på anmodning av Oppdragsgiver å dokumentere at oppfyllelse av ytelsene er i henhold til avtalen.

Leverandør har ansvar for oppfølging og dokumentasjon av at dette blir etterlevd. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør dokumenterer tilstrekkelig oppfølging til enhver tid. Leverandør skal på oppfordring fra Oppdragsgiver gjennomføre kontrolltiltak hos underleverandør som Oppdragsgiver kunne gjennomført hos Leverandør. Oppdragsgiver har rett til å selv foreta kontrolltiltak hos eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørens ansatte, underleverandører eller andre medhjelperes gjennomføring av oppdraget.

7.6. Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

8.0. Leverandørens informasjons- og rapporteringsplikt

8.1. Informasjon til Oppdragsgiver

Leverandøren skal informere Oppdragsgiver om driften slik at Oppdragsgiver sikres nødvendig innsyn i virksomheten. Leverandøren skal legge til rette for slikt innsyn. Leverandøren skal i tillegg fortløpende informere Oppdragsgiver om forhold i virksomheten som han bør forstå er viktige for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal gjennomføre interne kontroller i samsvar med styringssystemet, og har plikt til å varsle Oppdragsgiver om resultater som han forstår eller burde forstå var av betydning for Oppdragsgiver, uavhengig om Oppdragsgiver har kontrollert forholdet.

8.2. Rapporteringsplikt

Leverandøren skal legge til rette for de rapporteringer som følger av kontrakten og skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter og statistikker som Oppdragsgiver krever for sin kontroll og oppfølging. Leverandøren skal herunder rapportere i samsvar med krav fastsatt i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Leverandør skal herunder sende årlig rapport, etter Oppdragsgiver behov, som inneholder bl.a. oversikt over følgende:

- Faktisk bemanning ut fra bemanningsplan
- Antall avvik fordelt på kategori, samt gjennomførte forbedringstiltak
- Antall klager, samt gjennomførte forbedringstiltak

I tillegg skal Leverandør sende årlig rapport på hver enkelt bruker. Rapporten skal bl.a. inneholde:

- Antall forbrukte avlastningsdøgn
- Aktiviteter
- Om tjenesten er i samsvar med brukers behov

Oppdragsgiver kan be om særlig rapportering dersom lov, forskrift eller tilsynsmyndigheter krever det eller Oppdragsgiver for øvrig vurderer at det er nødvendig.

8.3. Rapporteringsplikt ved alvorlige klager

Leverandør skal uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver om alvorlige klager på driften, håndtering av klagene samt tiltak som er iverksatt. Disse klagene oversendes Oppdragsgiver i kopi.

9.0. Kommunens tildeling av tjenester og fritt brukervalg.

Ved behov for avlastning skal familien sende søknad til sitt helse- og sosialkontor (HSK). HSK kartlegger søkerens behov og saksutreder både familiens avlastningsbehov og barnets behov i avlastningstiltak og behandler søknaden i henhold til saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven og pasient- og brukerrettighetsloven og kommunens standard og kriterier for tildeling av avlastningstjenester til enhver tid.

HSK fatter enkeltvedtak om tildeling og utmåling av avlastning eller gir avslag.

Vedtaket inneholder konkret informasjon om hvilke tiltak som skal utføres, antall døgn som er tildelt og vedtaksperiodens lengde. Vedtak og saksutredning inkludert informasjon om eventuell ekstraressurs gjøres tilgjengelig for leverandør.

Ved tildeling av tjenester skal Oppdragsgiver informere bruker om fritt brukervalg og hvilke leverandører kommunen har. Bruker kan så kontakte leverandør og innhente ytterligere informasjon om aktuelle leverandører. Når bruker har bestemt seg, skal Helse og sosialkontoret ha skriftlig melding om dette. Aktuell Leverandør blir så orientert og gitt tilgang til relevant informasjon i fagsystemet. Leverandør og søker avtaler når avlastningen skal gjennomføres.

10.0. Oppfølging av kvalitet

10.1. Metoder for kvalitetsoppfølging

I oppfølgingen av kontrakten skal Oppdragsgiver kunne foreta dokumentgjennomgang, intervju av personell eller brukere/pårørende, gjennomføre revisjoner og annen oppfølging av tjenestetilbudet.

Dette innebærer blant annet at Oppdragsgiver:

1. Skal ha uinnskrenket tilgang til de lokaler der virksomheten drives
2. Skal ha tilgang til alle opplysninger om driften som anses nødvendige
3. Skal ha kopi av rapporter fra tilsyn/tilsynsmyndigheter
4. Skal kunne gjennomføre intervjuer med brukerne, pårørende og ansatte som anses nødvendige
5. Skal ha tilgang til alle opplysninger om brukernes situasjon som anses nødvendige

I tillegg skal Leverandøren bistå Oppdragsgiver med oppfølging og vurdering av virksomheten, og legge forholdene til rette for at dette kan skje på en hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal delta i kartlegginger iverksatt av kommunen som gjelder kvalitetsmålinger,

herunder bruker- og pårørendeundersøkelser og oppfølging av slike. Leverandøren skal håndtere resultatene fra bruker- og pårørendeundersøkelsene i samsvar med de til enhver tid gjeldende retningslinjer i kommunen. Resultater fra bruker- og pårørendeundersøkelser vil være offentlig informasjon.

10.2. Innsynsrett

Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens styringssystem, herunder all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget.

11.0. Gaver

Stavanger kommunes retningslinjer for mottak av gaver gjelder for Leverandøren.

12.0. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, og plikter å informere personell omfattet av kontrakten om de til enhver tid gjeldene HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

Leverandør har også ansvar for HMS, internkontroll og brannvern i forbindelse med bruken av, og aktiviteten i, byggene som disponeres av Leverandøren.

13.0. Beredskap

Leverandøren skal ha en beredskapsplan for virksomheten.

Virksomheten er i tillegg omfattet av Stavanger kommunes *Plan for krisehåndtering* (vedlegg K11).

14.0. Brukerdata

Leverandør skal benytte det til enhver tid gjeldende pasientjournalssystem for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er eier av alle data Leverandøren registrerer om brukerne uavhengig av om dataene registreres elektronisk eller manuelt.

Oppdragsgiver kan føre kontroll med at Leverandøren behandler alle personsensitive brukerdata i henhold til gjeldende sikkerhetsbestemmelser og har adgang til å pålegge Leverandøren å utbedre feil og mangler hvis brudd på gjeldende sikkerhetsbestemmelser blir påvist.

15.0. Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Leverandøren skal oversende Oppdragsgiver revisorgodkjent regnskap og årsberetning i to eksemplarer for Leverandøren og evt. mor- og datterselskap innen 30. juni hvert år.

Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens budsjett og regnskap knyttet til driften av avlastningsboligene.

Oppdragsgiver har intet ansvar for underskudd. Leverandøren skal også oversende Oppdragsgiveren eget regnskap for driften av avlastningsboligene pr. 1. juli. hvert år, innen 31. august hvert år.

Mislighold av oversendelsesplikten anses som vesentlig mislighold.

Leverandøren skal forvalte beboermidler i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer fastsatt av statlige myndigheter. Det skal føres særskilt regnskap for hver enkelt beboer. Tilsvarende gjelder for en eventuell felles trivselsordning for beboerne.

Revisjon av beboernes midler skal foretas av Leverandørens revisor. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver nødvendig tilgang til beboerregnskapene.

Revisjon av beboernes midler skal foretas av Leverandørens revisor. I tillegg kan Stavanger kommunerevisjon forestå revisjonen. Dersom kommunerevisjonen krever det, plikter Leverandøren å gi kommunen nødvendig tilgang til regnskapet.

Mislighold i forhold til forvaltning av beboernes midler anses som vesentlig mislighold.

16.0. Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet, herunder for sine kontraktsforpliktelser, forskuddsbetalinger, samt for dekningskontrahering ved for eksempel heving eller konkurs. Sikkerheten stilles og fremlegges til Oppdragsgiver før kontrakten inngås, og skal være gjeldende i hele kontraktsperioden og i 3 måneder etter kontraktens utløp. Sikkerheten skal utgjøre 10 % av kontraktsverdien.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen godkjent kredittinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til Oppdragsgiver og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller garantien.

Det stilles ikke krav om sikkerhetsstillelse for kommunal leverandør.

Manglende eller utilfredsstillende sikkerhetsstillelse anses som vesentlig mislighold.

17.0. Forsikring

Leverandøren skal ha tegnet følgende forsikringer:

1. Ansvarsforsikring for personskade som Leverandøren, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemann, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til kontrakten.
2. For personskade skal forsikringssummen være inntil minimum 10 millioner kroner pr. skadetilfelle og for tingskade skal forsikringssummen være inntil minimum 10 millioner kroner pr. skadetilfelle.
3. Yrkesskedeforsikring for sine ansatte.

Leverandøren skal senest innen tre uker etter kontraktsinngåelse fremlegge forsikringsbevis som dokumenterer at ovennevnte krav er oppfylt.

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse. Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for årlig kontroll. Slik kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidtes rett til å kunne kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på Leverandørens side.

Forsikring av beboers egne verdier er beboers eget ansvar.

Ansvarsforsikringen skal være gyldig i 1 år etter kontraktsperiodens utløp. Manglende eller

utilfredsstillende forsikring anses som vesentlig mislighold.

18.0. Pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon. Leverandøren skal senest innen tre uker etter kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på at slik tjenestepensjonsordning er etablert. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

19.0. Partenes samarbeid og taushetsplikt.

19.1. Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren umiddelbart oversende kopier av korrespondanse, referater og annet materiale som Oppdragsgiver finner relevant for oppfølging av kontrakten.

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver for å sikre rett nivå på tjenestene til den enkelte bruker.

Det skal avholdes faste kontraktsoppfølgingsmøter mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Oppdragsgiver innkaller til disse møtene. Møtestruktur og hyppighet, og hvem som skal delta på de enkelte møter, fastsettes av Oppdragsgiver.

Hver av partene kan innkalle til samarbeidsmøter for øvrig.

Oversikt over saker den innkallende part ønsker tatt opp skal så langt det er mulig oversendes den annen part i rimelig tid før møtet avholdes.

Partene plikter å møte på kontraktsoppfølgings-/samarbeidsmøter som den annen part innkaller til. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtedeltakelse. Leverandøren kan ikke kreve vederlag for deltakelse i slike møter.

Leverandør kan ikke aktivt markedsføre egne tiltak og inngå samarbeid med mulige brukere før søknad om tjenester og valg av leverandør er behandlet av Oppdragsgiver.

19.2. Taushetsplikt og behandling av personopplysninger

Partene forplikter seg til å følge den taushetsplikt i offentlige tjenesteanliggender som følger av norsk lov. Det samme gjelder for forretningsmessige forhold og konfidensiell informasjon.

Leverandøren er ansvarlig for at alle ansatte, engasjerte eller frivillige, som har kontakt med brukere underskriver erklæring om taushetsplikt før kontakt finner sted. Tilsvarende gjelder for underleverandører.

20.0. Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter, eller til avtalte adresser for varsling.

Alle varsler, krav og andre meldinger etter kontrakten, skal gis skriftlig. E-post skal betraktes som

skriftlig varsel. Personssensitive opplysninger skal ikke sendes på epost.

Unntak gjelder i tilfelle hvor det er uttrykkelig bestemt i kontrakten, eller i det enkelte tilfelle, at varsel, krav og meldinger kan gis på annen måte. Varsel, krav og andre meldinger som er innført i et referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som gitt skriftlig.

21.0. Pris og betaling

21.1. Generelt

Oppdragsgiver vil overføre/ betale til leverandør et månedlig beløp basert på faktisk utførte oppdrag som fastsatt i vedlagte prismodell for avlastningstjenester.

21.2. Fakturering

22.2.1. Leverandør plikter å sende faktura. Faktura skal oppfylle kravene i bokføringsforskriften. Betalingsfristen skal være 30 dager regnet fra dato for mottak av korrekt faktura.

22.2.2. Oppdragsgiver innhenter det nødvendige datagrunnlaget fra pasientjournalssystemet (CosDoc). Leverandør får tilsendt grunnlaget for den månedlige fakturering hvert månedsskifte. Leverandøren har et selvstendig ansvar for å sjekke om disse faktureringslistene stemmer med leverte avlastningstjenester.

22.2.3. Feilregistreringen kan rettes opp innen utgangen av måneden listene mottas og for måneden før. Disse vil vise på neste måneds detaljliste.

22.2.4. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt i retur, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

22.2.5. Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen.

22.2.6. Leverandører er forpliktet til å utstede faktura elektronisk til Stavanger Kommune. Det samme gjelder hvis Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.

22.2.7. Dersom Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter Leverandøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.

22.2.8. Leverandørens faktura skal tilfredsstillende de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune, se <https://www.stavanger.kommune.no/fakturabehandling/>

21.3. Justering av prisene

Prisene blir justert årlig før utgangen av mars, og med virkning fra 1. januar. Priser for avlastningsdøgn justeres årlig, første gang med virkning fra 1.1.2019, på følgende måte:

- Overliggende kostnader justeres henhold til siste tilgjengelige konsumprisindeks (KPI-JAE)
- Pris angitt i Finansieringsmodell for avlastning justeres i henhold til siste års utvikling i lønnsveksten (basert på endring i grunnlønn) for aktuelle ansatt grupper, jf. årlig beregning foretatt av det Tekniske Beregnings- og Statistikkutvalget for Kommunesektoren (TBSK)

21.4. Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter "Lov om renter

ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

22.0. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer av oppdraget.

Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at oppdraget må justeres, skal det anses som en endring med mindre Leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringene i betraktning eller unngått virkningene av disse.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver dersom han forstår eller burde forstå at det oppstår behov for endringer av oppdraget. Leverandør skal i varselet redegjøre for type endring og konsekvensene av endringen for Oppdragsgiver og brukerne. Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i kontrakten ennå ikke er avklart.

22.1. Varsling om krav om endring

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver som etter Leverandørens skjønn innebærer en endring etter kontrakten, skal han varsle Oppdragsgiver om dette, og be om at det utstedes en endringsordre.

Dersom Leverandøren ikke varsler Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Dersom Leverandør mener at pålagte endringer ligger utenfor det parten med rimelighet kunne forvente ved inngåelsen av kontrakten, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver om dette. Det samme gjelder dersom andre forhold som Oppdragsgiver har risikoen for, gjør det eller har gjort det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av Leverandørens oppdrag etter kontrakten.

Oppdragsgiver skal gi beskjed til Leverandøren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist om endring har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt, og uten sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

23.0. Lokaler- bruk, inventar, utstyr med mer.

Leverandør er ansvarlig for at bygningene er godkjent til formålet og at det foreligger godkjenning fra arbeidstilsynet og bygningsmyndighetene.

24.0. Skadebegrensning

For å hindre eventuelt tap eller skade, skal Leverandøren foreta de tiltak som framstår som forsvarlige for å ivareta Oppdragsgivers og brukernes interesser. Slike tiltak skal ikke strekke seg lenger enn det som er nødvendig inntil Oppdragsgiver selv kan fatte beslutning. Leverandør skal informere Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

25.0. Mislighold /mangel

25.1. Når foreligger mislighold

Det regnes som mislighold dersom partene ikke utfører sine plikter i henhold til kontrakten, eller det er klart at slikt mislighold vil skje (antesipert mislighold). Dette gjelder likevel ikke dersom grunnen til avviket fra riktig oppfyllelse av kontrakten, er forhold som kan tilskrives motparten, eller noen denne svarer for.

Når det foreligger mislighold, får de alminnelige regler om misligholdsvirkninger anvendelse, med mindre annet er særskilt avtalt.

25.2. Sanksjoner ved mislighold

25.2.1 Dagbot

Ved forsinkelse eller annet mislighold påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Stavanger kommune ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbotene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom maksimal dagbot er påløpt, eller forsinkelsen eller annet mislighold utgjør vesentlig mislighold.

Ved forsinkelse/mislighold eller antatt forsinkelse/mislighold skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen/misligholdet, samt når tjenesten vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

Oppdragsgiver kan i tillegg til å kreve dagbot kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen/misligholdet. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør, eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

25.2.2 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Stavanger kommune holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

25.3. Når det foreligger mangel hos Leverandøren

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av oppdraget. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, tilfeller hvor Leverandør endrer tjenestenivå (øker eller minker) slik at bemanningsfaktoren (antall ansatte per bruker) endres, foretar endringer blant ansatte slik at kompetansen reduseres, eller foretar andre endringer slik at tilbudet til brukerne forringes.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 12 måneder etter at oppdraget er utført.

25.4. Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv,

eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan fastsette frist for gjennomføring av utbedring. Unnlatelse av å korrigere mangel utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

25.5. Erstatning

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

25.6. Direkte krav mot underleverandør

Krav som Leverandøren måtte få mot sine underleverandører skal overdras til Oppdragsgiver såfremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot Leverandøren eller er i høy grad vanskeligjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Oppdragsgivers krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandøren gir dekning for kravet.

Oppdragsgiver må varsle underleverandøren om kravet innen de frister som er fastsatt og senest innen de frister som gjelder i forholdet mellom Leverandøren og underleverandøren med mindre Leverandøren allerede har varslet underleverandøren.

Leverandøren skal innta bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører om Oppdragsgivers rett etter denne bestemmelsen.

25.7. Heving

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den annen vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal parten gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

1. Manglende levering av avtalt kvalitet etter avtalt frist til retting
2. Gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjer, retningslinjer og enkeltvedtak
3. Gjentatte brudd på rapporteringsplikt
4. Manglende sikkerhetsstillelse eller forsikring
5. Brudd på samarbeid med Oppdragsgiver
6. Manglende gjennomføring av nødvendige forbedringstiltak pålagt av tilsynsmyndighet eller Oppdragsgiver

Opplistingen er ikke uttømmende. Også andre forhold kan anses som vesentlig mislighold.

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Ved heving har Leverandøren krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

25.8. Heving ved brudd på EØS-regelverket

Hvis avtalen er i strid med EØS-regelverket kan Stavanger kommune heve kontrakten med 3 måneders varsel uten kostnad. Slik heving kan skje etter rettslig bindende avgjørelse fra rettsinstans og/eller ved pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer. Heving pga strid med EØS-regelverket medfører ikke erstatningsplikt partene imellom, med mindre det økonomiske tap er påført den annen part som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

26.0. Forholdet til tredjemann

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredjemann uten den andre parts skriftlige godkjenning. Stavanger kommune har ikke plikt til å gi slik godkjenning, selv om slik godkjenning isolert sett skulle anses rimelig.

27.0. Force majeure/avlastningsboligen ubrukelig til sitt formål

Partene kan ikke påberope seg force majeure situasjoner som fritak for forpliktelser etter denne kontrakten, men partene skal i en force majeure-lignende situasjon umiddelbart komme sammen for drøftelser om og tilpasninger av utførelsen av oppdraget. Ved eventuelle tilpasninger av oppdraget har Oppdragsgiver krav på kompensasjon for eventuelle merkostnader dette vil medføre.

28.0. Utlevering av dokumentasjon

Ved oppsigelse, heving eller ordinær avslutning av kontraktsforholdet skal Leverandøren overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende driften av avlastningsboligen/-e til Oppdragsgiver, herunder journaler og annen brukerinformasjon.

29.0. Ny leverandør

Leverandøren skal medvirke til smidig overgang til eventuell ny leverandør, uavhengig av opphørsgrunn.

I overdragelsesfasen må Leverandøren forplikte seg til å ha sitt kvalitetssystem tilgjengelig til ny leverandør har fått implementert sitt eget kvalitetssystem.

30.0. Lovvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Stavanger tingrett er verneting for alle tvister i forbindelse med kontraktsforholdet.