

**Konkurransesgrunnlag for kjøp av
83621 US Utskifting av SD-anlegg
til
Oslo universitetssykehus HF**

Saksnummer 2017/1706

Tilbudsfrist: Dato 16.2.2018, kl.10:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	4
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	5
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	5
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	5
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
1.9	Skatteattest.....	6
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	6
1.11	Omkostninger	6
1.12	Tilbudskonferanse/befaring	7
1.13	Planlagt fremdrift (valgfritt)	7
2	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) (del III) Feil! Bokmerke er ikke definert.	
2.1	Generelt om ESPD	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
3	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	8
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
3.5	Støtte fra andre virksomheter	10
4	Krav til tilbudet.....	11
4.1	Språk.....	11
4.2	Tilbudsformat	11
4.3	Strukturering av tilbudet	11
4.4	Alternative tilbud	12
4.5	Tilbud på deler av oppdraget	12
4.6	Leveringsfrist.....	12
4.7	Vedståelsesfrist.....	12
4.8	Informasjon om prissetting.....	12
5	Utvelgelseskriterier	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	Avgjørelse av konkurransen.....	13
6.1	Tildelingskriterier med vektning.....	13
6.2	Utdyping av tildelingskriterier	13
6.3	Avlysning og avvisning	15

7	Informasjon om kontrakt.....	15
7.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	15
7.2	Bruk av lærlinger (over 1,75 MNOK ekskl. mva., særlig behov, over 3 måneders varighet)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.3	Avvik fra konkurransedokumentene / anskaffelsesdokumentene.....	16
8	Vedlegg.....	16

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en (ramme)avtale for kjøp av nytt SD-anlegg til Ullevål sykehus, med serviceavtale, inkl. opsjoner som kan utløses ut anleggets levetid.

Anskaffelsens formål er å få etablert Nytt SD-anlegg som skal være byggenes primære brukergrensesnitt for automasjonsanlegg. Hensikten med prosjektet er å etablere nytt SD-anlegg som skal overvåke og styre byggetekniske systemer på Ullevål sykehus. Dette prosjektet skal erstatte overvåking og kommunikasjon med de anlegg som i dag betjenes og visualiseres av eksisterende SCADA anlegg, FIX og IFIX.

Avtalen skal omfatte:

Delkontrakt 1: Utskiftning av SD-anlegg på Ullevål

Prosjektet omfatter blant annet følgende elementer:

Prosjektering og etablering av;

- Nytt serverbasert SD-anlegg på OUS, Ullevål sykehus

- All seriell BUS kommunikasjon som skal konverteres fra eksisterende SCADA PC til BACnet / IP kommunikasjon.
- All informasjon som i dag kommuniseres til server på SCADA PC skal overføres og visualiseres til nytt overordnet SD-anlegg. Nytt SD-anlegg skal plasseres på server i OUS nettverk.
- Funksjonstesting av nytt anlegg.
- Utføres som totalentreprise basert på NS 8407:2011

Delkontrakt 2: Utstyr og tjenester til fremtidige installasjoner på Ullevål.

Delkontrakt 2 omfatter tjenester som feilretting, mindre ombygginger, korrigeringer, oppgradering av programvare og korrigering av eventuelt nye skjermbilder og kommunikasjonsutstyr, til eksisterende automatikk og SD-anlegg, herunder toppsystem, dette i forbindelse med prosjekt i regi av OUS.

Det kan også bli aktuelt å utføre mindre suppleringer på delprosjekter på Ullevål sykehus. For detaljert beskrivelse av prosjektets omfang henvises det til vedlagte beskrivelser, kravspesifikasjoner og tegninger til dette tilbudsgrunnlag.

- Delkontrakt 2 utføres som en Serviceavtale på utstyr og tjenester til fremtidige installasjoner på Ullevål.

Estimert volum er for Delkontrakt 1: NOK 4,5 millioner, og for Delkontrakt 2: ca. 0,5-1 million per år.

Avtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudet. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt X leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter sendes til kontaktperson via Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Hjalmar Storrvik
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen **09.02.2018, kl. 16:00**.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige på Doffin.no via Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdien kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det

verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører kunne levere skatteattest.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Tilbudskonferanse/befaring

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse/befaring med samtlige Tilbydere 14.12.2017 Kl 14:00 på følgende adresse:

*Ullevål sykehus
Sognsveien 9b
0450 Oslo*

Ytterligere innkalling til konferansen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg denne datoen og adressen for konferansen. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på konferansen.

Referat fra tilbyderkonferansen/befaringen vil bli lagt ut på Doffin via Mercell.

Utgifter i forbindelse med tilbyderkonferansen/befaringen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Påmelding til befaring sendes/meldes via Mercell innen 12.12.2017, kl. 16:00.

1.13 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	14.12.2017 kl. 14:00-16:00
<i>Referat fra tilbudsbeifaring/tilbudskonferansen</i>	15.12.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.02.2018, klokken 16.00
Frist for å levere tilbud	16.02.2018, klokken 10.00
Tilbudsåpning	16.02.2018, klokken 10.00
Evaluering	Uke 8-9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. 30.02.2018
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 11
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

Åpen tilbudskonkurranse

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. se FOA § 8-7

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	Ny felles skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten skrives ut fra Altinn, og må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 14) skal regnskapene leveres for morselskapet.</p> <p>Tilbyder vil eventuelt bli kredittvurdert.</p> <p>For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha erfaring med lignende oppdrag.</p>	<p>En oversikt over de inntil tre viktigste og mest relevante vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p>
<p>Personell skal kunne kommunisere på skandinavisk.</p>	<p>Tilbyder skal benytte vedlegg 13 som angir at personell som benyttes kan kommunisere på skandinavisk.</p>

2.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at tjenesten kan utføres med reduserte miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres. Leverandøren må være medlem i en offentlig godkjent returordning.	Sertifisering i h.t. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Dersom Tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på et tilsvarende miljøledelsessystem godtas. Kopi av medlemskapsbevis i returordning.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separat dokumentasjon skatt og mva, og firmaattest for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 15) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 5. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Pris: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 6. Prising gjøres i henhold til 4.2 <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>
3	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Utdypning og dokumentasjon av de øvrige tildelingskriteriene foruten pris (se punkt 4.1 og 4.2), samt besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>
4	Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf>

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det må leveres tilbud på både delkontrakt 1 og 2 for at tilbudet skal bli evaluert. Tilbud på kun en av delkontraktene vil kunne medføre avvisning.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mancell innen [16.2.2018 kl. 10:00](#).

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 6.

Tilbudsbrevet (vedlegg 5) skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn.

Prisen(e) skal være faste i 2 år, for delkontrakt 2.

For prisreguleringsklausul, se punkt 11 i vedlegg 2 «Utkast til kontrakt- Delkontrakt 2»

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist. Spørsmål rundt dette må stilles inne spørsmålsfristen.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 6.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har:

Det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektungen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet kvalitet bli tildelt kontrakten.

Nr.	Kriterier	Vekting
1	Delkontrakt 1	60 %
2	Delkontrakt 2	40 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Delkontrakt 1:

- a) Pris
 - Tilbyder skal levere et fast pristilbud der prisskjema til beskrivelsen skal være utfyllt.

- b) Kvalitet
 - Kompatibilitet og funksjonalitet
 - Med kompatibilitet i markedet menes hva kompatibelt tilbudt system og komponenter er med øvrige system og komponenter i markedet som er installert på OUS Ullevål.
 - Kompetanse
 - Leverandøren skal, med bakgrunn av denne tilbudsinnbydelse inkl øvrig tilbudsgrunnlag, presentere de personer som foreslås stilt til rådighet for oppdraget, se matrise under vedrørende hvilke typer fagpersoner som skal tilbys. Dette skal dokumenteres med en CV per rolle. Det forventes at tilbudte personer har kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Dokumentasjonskrav
Pris/Kostnad (40 %)	Fastpris	100 %	Utfylt prisskjema i fagbeskrivelse og eventuelle forbehold
	Kompatibilitet og funksjonalitet	75 %	Evalueres etter tilbyders informasjon av valgt system, programvare og komponenter.
Kvalitet (60 %)	Kompetanse	25 %	CV for prosjektleder og bas, med oversikt over sammenlignbare roller i sammenlignbare prosjekter. Vedlagte CV mal (Vedlegg 1.1) SKAL benyttes

Delkontrakt 2:

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Dokumentasjonskrav		
Pris (70 %)	Veiledende prislister under de fire hovedkategorier og enhetspriser	30 %			
	Timepriser	30 %			
	Mengderabatter ved større enkeltprosjekter	10 %			
	Priseksempel regneark med bruk av aktuelle enhetspriser	30 %			
Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium	Dokumentasjonskrav		
Kvalitet (30 %)	Kompetanse og erfaring	100 %	Leverandørene skal legge ved utfylt CV-mal (se vedlegg 1.4) for fire nøkkelpersoner som tilbys i forbindelse med oppdraget. Vedlagte CV-er på tilbudt nøkkelpersonell per delkontrakt: <table border="1" data-bbox="965 1668 1284 1724"> <tr> <td>Utførende</td> <td>2 CV-er</td> </tr> </table> Tilbyder skal levere antall CV-er som oppgitt ovenfor. Tilbyder som leverer færre CV-er vil ikke bli evaluert. CV skal inneholde opplysninger om utdanning og arbeidserfaring fra tidligere utførte oppdrag, herunder rolle og ansvar. Det vil bli lagt vekt på referanseprosjekter og arbeidserfaring. CV-er som synliggjør erfaring fra anlegg i drift eller sammenlignbare oppdrag vil bli gitt	Utførende	2 CV-er
	Utførende	2 CV-er			

			høyere score.
--	--	--	---------------

Pris vil bli evaluert i henhold til vedlegg 6, Prisskjema.

Ved evalueringen av veiledende prislister under de fire hovedkategoriene og enhetsprisene, timepriser og mengderabatter vil det bli benyttet en ukjent handlekurv. Handlekurven vil være bestemt før tilbudsåpning og publiseres sammen med tildelingen.

Kvalitet vil bli evaluert gjennom dokumentert kompetanse og erfaring på nøkkelpersoner som skal utføre kontrakten.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Delkontrakt 1:

Det vil bli inngått avtale for kjøp av SD-anlegg til Ullevål sykehus, med overtakelse [20.01.2019](#).

Som kontraktsvilkår vil "Utkast til kontrakt Delkontrakt 1" vedlegg 3 og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 11 og 12, bli benyttet.

Delkontrakt 2:

Delkontrakt 2, har en varighet på 4 år, med opsjon på forlengelse i inntil 4+4+2+2+1+1 år.

Som kontraktsvilkår vil «Utkast til kontrakt Delkontrakt 2» vedlegg 4 og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 11 og 12, bli benyttet.

Leverandør må påregne å kunne bli tiltransportert en hovedentreprenør for gjennomføring av enkelte prosjekter.

Alle arbeider som blir gjort på SD-anleggene ved OUS, skal følge kravene angitt i vedlegg 7, "Kravliste SD automatikkanlegg" og 8 "OUS Kravdokument ETU".

5.2 Avvik fra konkurransedokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 6.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Bok 0
3	Utkast til kontrakt Delkontrakt 1
4	Utkast til kontrakt Delkontrakt 2
5	Tilbudsbrev
6	Prisskjema
7	Kravliste 5_6 SD automatikkanlegg
8	OUS Kravdokument ETU
9	Skjemategning av eksisterende system
10	Byggherrens SHA-plan
11	Kontraktsvilkår for etisk handel
12	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
13	Egenerklæring språk/kommunikasjon
14	Morselskapsgaranti
15	Forpliktelseserklæring
16	Prosjektanvisninger
17	Tagglister