



Halden Kommune

Tjenesteanskaffelse

Rådgiverteam prosessledelse Os

Åpen anbuds konkurranse

Sak 2017/6427

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer.....	3
1.5	Frist for innlevering av tilbudet	3
1.6	Leveringsadresse for tilbudet	4
1.7	Leveringsform.....	4
1.8	Omkostninger.....	4
1.9	Tilbudsåpning	4
1.10	Hovedleverandør	4
1.11	Kontraktdokument	4
1.12	Avlysning av konkurransen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	5
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger.....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD.....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Skatteattest.....	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Krav ved samarbeidende leverandører	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Evalueringsmetode	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	11
7	VEDLEGG.....	11
	Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	12
	Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Anskaffelsens formål

Halden kommune ønsker å inngå kontrakt med et rådgiverteam for prosessledelse for prosjekt OS Halden. Se beskrivelse i konkurransegrunnlagets del 2 og vedlegg til konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	19.01.2018 kl. 23:59
Tilbudsåpning	22.1.2018 kl. 09.00
Evaluering og kontroll av innstilt leverandørs oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	Uke 4-5
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5.1.2018
Utløp av karenperiode	15.2.2018 kl. 13
Kontraktsinngåelse	15.2.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	1.5.2018 kl. 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 19.01.2018 kl. 23:59**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.6 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

1.7 Leveringsform

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.10 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Det tillates underleverandører, jfr pkt 4.5.1

1.11 Kontraktdokument

- Det opprettes avtale med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter
- NS 8402 legges til grunn som kontrakt

1.12 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Del II Kontraktgrunnlaget for kontrakt basert på NS 8402:

A	Generell del	A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang A.3 Organisering A.4 Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser	B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
C	Vederlaget	C.1 Prisskjema C.2 Regulering

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Leverandøren må gi en hjemmel og

begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandør som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, ikke eldre enn 6 mnd.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • oppdragets navn, • oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren, • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p> <p>Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. to A4-sider.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

4.5 Krav ved samarbeidende leverandører

4.5.1 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

4.5.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Ferdig utfylt prisskjema
<p>Kompetanse Følgende fag- og nøkkelpersoner vil bli evaluert:</p> <p>1. Rådgiver med relevant kompetanse og erfaring fra pedagogisk skoleutvikling, programmering og evaluering (15 %)</p> <p>2. Rådgiver med relevant erfaring fra gjennomføring av prosjekter som utviklingsentreprise og samspill. (25 %)</p> <p>3. Rådgiver med relevant erfaring fra planlegging i tidligfase og offentlige anskaffelser samt gjennomføring av konkurranser for utviklingsentreprise med samspill (15 %)</p> <p>4. Rådgiver med relevant erfaring teknisk utvikling og avslutningsfase. (15%)</p> <p>5. Rådgiver med relevant erfaring fra total prosjektledelse tidligfase og gjennomføring. (15%)</p> <p>6. Rådgiver med relevant erfaring fra planlegging av innovative energi- og miljøprosjekter, f.eks. Breeam (15%)</p>	60 %	<p>Konkurransesgrunnet gir en nærmere beskrivelse av oppgavene til de enkelte nøkkelpersonene.</p> <p>Det skal leveres CV for tilbudte rådgivere som viser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utdannelse • Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det skal fremkomme opplysninger om oppdragets art og størrelse, tidspunkt for gjennomføring, rådgivers rolle i prosjektet og oppdragets relevans for herværende oppdrag for Halden kommune. Det skal oppgis referanseperson for oppdragene med navn, telefonnummer og e-postadresse. <p>Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene for å få verifisert rådgiverens rolle i oppdraget og dets relevans for herværende oppdrag.</p> <p>CV-ene skal være på maks. to A4-sider.</p>
Oppgaveforståelse	10 %	Leverandøren skal gi en skriftlig redegjørelse for hvordan oppdragets skal

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>gjennomføres, herunder hvilket system leverandøren har for å gjennomføre denne type oppdrag. Redegjørelsen skal også inneholde en beskrivelse av hvordan man forstår oppdraget innenfor hvert av de seks kompetanseområdene som fremkommer av punktet ovenfor Det skal fremgå av oppdragsforståelsen hvem som tilbys som oppdragsleder og koordinator. Det skal videre fremkomme om noen av nøkkelpersonene har samarbeidet om tilsvarende prosjekter tidligere og hvilke prosjekter dette i så fall har vært.</p> <p>Redegjørelsen skal være på maks. åtte A4-sider.</p>

5.2 Evalueringsmetode

Tilbudene vil bli evaluert ut fra en skala fra 0 til 100, hvor 100 er best. Poengsummen blir så multiplisert med vektingsprosenten. Tilbudene med høyest score, vil være det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

1: Pris – 30%

Det evalueres ut fra samlet sum angitt i prisskjemaet.

Pris gir opptil 10 poeng og poengsummen regnes ut etter følgende formel:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

2: Kompetanse – 60 %

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig evaluering der relevant erfaring vil bli vektet høyere enn formell kompetanse. Vurderingen vil bli foretatt på bakgrunn av innlevert CV og eventuell samtale med referansepersoner. Det vil for relevant erfaring bli lagt vekt på erfaring fra skoleprosjekter og gjennomføring av oppdrag om samhandling- og utviklingsentrepriser.

3. Oppgaveforståelse– 10 %

Oppdragsgivers vurdering av tilbudene under tildelingskriteriet vil baseres på leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres og vil bli basert på en skjønnsmessig vurdering. Det vil bli lagt særlig vekt på om rådgiverne har samarbeidet tidligere i tilsvarende oppdrag og hvordan de enkelte rådgiverne beskriver at de vil løse sine oppgaver.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Utfylt ESPD-skjema for ev. samarbeidende leverandører og/eller underleverandører.
- Den dokumentasjonen som er etterspurt i pkt. 5 Tildelingskriterier
 - Prisskjema
 - CV-er
 - Beskrivelse av oppdragsforståelse

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt ESPD-skjema i tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 4. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder opplysninger og/eller dokumenter som skal unntas offentlighet, må det legges ved et sladdet tilbud, jf. pkt. 2.4 Taushetsplikt.

7 VEDLEGG

- Konkurransegrunnlagets del 2

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____